

平成27年度

一般会計  
特別会計

事業別予算説明書

越谷市

平成27年度

一般会計・特別会計

# 事業別予算説明書

越谷市

## 目 次

### 事業別予算説明書

1. 一般会計	1
(1) 議会費	2
(2) 総務費	8
(3) 民生費	136
(4) 衛生費	212
(5) 労働費	270
(6) 農林水産業費	276
(7) 商工費	290
(8) 土木費	302
(9) 消防費	366
(10) 教育費	382
(11) 災害復旧費	480
(12) 公債費	482
(13) 諸支出金	488
(14) 予備費	490
2. 国民健康保険特別会計	493
3. 後期高齢者医療特別会計	517
4. 介護保険特別会計	523
5. 母子父子寡婦福祉資金貸付金特別会計	565
6. 東越谷土地地区画整理事業費特別会計	569
7. 七左第一土地地区画整理事業費特別会計	577
8. 西大袋土地地区画整理事業費特別会計	585
9. 公共下水道事業費特別会計	593
10. 公共用地先行取得事業費特別会計	609

# 一般会計

(注) 細節名の後の「\*」は、財務会計システム上の運用コードを示しています。

1 款 議会費  
 1 項 議会費  
 1 目 議会費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 議会事務費</b>				<b>125,105</b>	
01 職員人件費 123,800	2 給料	57,000	3 一般職給	57,000	
	3 職員手当等	37,200	2 扶養手当	1,300	
			3 地域手当	3,500	
			4 住居手当	800	
5 通勤手当			1,100		
8 超過勤務手当			3,200		
13 休日給			100		
14 管理職手当			2,000		
15 期末手当			16,200		
16 勤勉手当			9,000		
4 共済費			19,000	3 職員共済組合負担金	19,000
19 負担金補助及び交付金			10,600	1 総合事務組合退職手当負担金	10,600
02 一般事務経費 1,305	9 旅費	240	2 普通旅費	100	
	11 需用費	820	3 特別旅費	140	
			1 消耗品費	270	
			2 燃料費	300	
			4 印刷製本費	50	
6 修繕料*	200				
12 役務費	75	10 自動車損害保険料	75		
14 使用料及び賃借料	130	6 自動車借上料	20		
		7 有料道路通行料等	110		
27 公課費	40	1 自動車重量税	40		
<b>002 議会活動費</b>				<b>434,083</b>	
01 議員報酬費 405,200	1 報酬	198,810	1 議員報酬	198,810	
	3 職員手当等	82,740	1 議員期末手当	82,740	
	4 共済費	123,650	1 議員共済会事務負担金	420	
2 議員共済給付費負担金			123,230		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			123,800	【議事課】 職員人件費 13人分
			1,305	【議事課】 議会事務に係る共通事務経費等
			405,200	【議事課】 議員32人に係る人件費等

1 款 議会費  
 1 項 議会費  
 1 目 議会費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
02 議長活動費 3,353	9 旅費	460	1 費用弁償 3 特別旅費	300 160
	10 交際費	900	1 議長交際費	900
	11 需用費	80	4 印刷製本費	80
	19 負担金補助 及び交付金	1,913	31 全国市議会議長会等負担金 32 県都市財政研究会負担金 33 都市行政問題研究会負担金 35 全国自治体病院経営都市議会協議会負担金 36 中核市議会議長会負担金	1,735 50 60 18 50
03 調査活動費 14,360	8 報償費	80	1 報償費	80
	9 旅費	11,200	1 費用弁償 3 特別旅費	8,000 3,200
	11 需用費	1,800	1 消耗品費	1,800
	12 役務費	660	1 通信運搬費	660
	13 委託料	100	32 議案等調査委託料	100
	14 使用料及び 賃借料	420	6 自動車借上料 7 有料道路通行料等 8 入場料 31 情報検索機器借上料	270 40 40 70
	19 負担金補助 及び交付金	100	31 全国都市問題会議出席者負担金	100
04 会議事務経費 5,270	11 需用費	230	3 食糧費 6 修繕料*	80 150
	12 役務費	60	2 手数料	60
	13 委託料	4,980	2 会議録作成委託料 31 モニター室点検委託料 32 発言残時間表示システム点検委託料	4,700 140 140

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			3,353	【議事課】 各種の式典や行事への出席をはじめ、他市との交流など、議会の代表として議長の対外活動を行う。また、全国市議会議長会、関東市議会議長会、埼玉県市議会議長会、埼玉県市議会議長会第4区議長会等の各種議長会やその他団体に関わる活動など議事機関としての対外活動を進める。
			14,360	【議事課】 常任委員会や議会運営委員会における議案審査や施策の調査などの一層の充実を図るため、委員会単位での調査を実施する。また、議会の政策形成機能や監視機能を充実・強化させるため、議員を派遣し、行政事情の調査や他市の実情・施策等の調査研究を実施する。 1 常任委員会行政調査 2 議会運営委員会行政調査 3 議員派遣行政調査 4 全国都市問題会議 さらに、施策等に関する議員の情報収集を支援するため、パソコンの運用や議会図書室の充実を図る。
			5,270	【議事課】 法令に基づき会議録を作成するとともに、本会議場における音響・映像・発言残時間表示システム設備及び各委員会室における音響機器等の保守管理を行う。また、他市からの行政調査に対応する。 1 会議録 定例会・臨時会 A4判 70部作成

1 款 議会費  
 1 項 議会費  
 1 目 議会費

細目および細々目	節		細節	金額
	区分	金額		
05 広報活動費	5,900	11 需用費	1 消耗品費 4 印刷製本費	20 3,330
		13 委託料	31 会議録検索システム委託料 36 議会中継システム委託料	1,500 1,050
<b>003 議員活動費</b>				<b>30,720</b>
01 政務活動費	30,720	19 負担金補助 及び交付金	51 政務活動費	30,720
<b>004 その他議会費</b>				<b>1,156</b>
01 その他議会費	1,156	19 負担金補助 及び交付金	32 職員研修会負担金 33 議員団体保険料 51 議員福利厚生費	13 303 840

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			5,900	<b>【議事課】</b> 市民に議会の活動状況を周知し、議会への理解と関心を得るため「こしがや市議会だより」を発行するとともに、市議会ホームページで会議録の公開や議会中継を行い、議会に関する情報を広く提供する。 1 こしがや市議会だより 115,000部×(年4回+臨時号)発行 2 会議録のデータベース化(定例会・臨時会) 3 議会中継システムの委託
			30,720	<b>【議事課】</b> 議員の調査研究活動の一層の充実を図るため、会派及び議員に対し政務活動費を交付する。
			1,156	<b>【議事課】</b> 議会に係る研修負担金等

2款 総務費  
1項 総務管理費  
1目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 一般管理事務費</b>				<b>2,153,470</b>
01 職員人件費 2,152,870	2 給料	786,400	1 特別職給	22,000
			3 一般職給	764,400
	3 職員手当等	623,470	2 扶養手当	27,100
			3 地域手当	47,500
			4 住居手当	16,200
5 通勤手当			15,200	
7 特殊勤務手当			540	
8 超過勤務手当			54,810	
12 夜勤手当			800	
13 休日給			3,820	
14 管理職手当			23,000	
15 期末手当			211,500	
16 勤勉手当			117,000	
17 児童手当			106,000	
4 共済費			264,000	3 職員共済組合負担金
	4 地方公務員災害補償基金負担金	16,500		
	5 年金給付費	1,000		
19 負担金補助及び交付金	479,000	1 総合事務組合退職手当負担金	479,000	
02 法制一般事務経費 380	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	100	2 普通旅費	100
	11 需用費	270	1 消耗品費	260
3 食糧費			10	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
50 国庫支出金		14,490 使用料及び 手数料 10 諸収入 14,480	2,138,330	<b>【秘書課】</b> 職員人件費 9人分 <b>【広報広聴課】</b> 職員人件費 15人分 <b>【企画課】</b> 職員人件費 10人分 <b>【財政課】</b> 職員人件費 9人分 <b>【行政管理課】</b> 職員人件費 7人分 <b>【情報統計課】</b> 職員人件費 9人分 <b>【財産管理課】</b> 職員人件費 7人分 <b>【人権・男女共同参画推進課】</b> 職員人件費 7人分 <b>【文書法規課】</b> 職員人件費 13人分 <b>【人事課】</b> 職員人件費 19人分 <b>【安全衛生管理課】</b> 職員人件費 7人分 <b>【契約課】</b> 職員人件費 12人分 <b>【総務管理課】</b> 職員人件費 33人分 <b>【工事検査課】</b> 職員人件費 5人分 <b>【市民活動支援課】</b> 職員人件費 15人分 <b>【出納課】</b> 職員人件費 14人分 <b>【公平委員会事務局】</b> 公平委員会事務局に係る超過勤務手当
			380	<b>【文書法規課】</b> 法制事務に係る共通事務経費等

2款 総務費  
1項 総務管理費  
1目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
03 契約一般事務経費 220	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	60	2 普通旅費	60
	11 需用費	150	1 消耗品費	150
<b>002 法制事務費</b>				<b>19,640</b>
01 法制・訟務事務費 1,310	13 委託料	1,300	1 弁護士委託料	1,300
	19 負担金補助 及び交付金	10	31 県都市法制連絡協議会負担金	10
02 法令等管理費 18,330	11 需用費	12,700	1 消耗品費	12,700
	12 役務費	30	1 通信運搬費	30
	13 委託料	5,600	31 例規データベースシステム委託料	5,600
<b>003 契約事務費</b>				<b>2,320</b>
01 工事契約事務費 200	11 需用費	60	1 消耗品費	60
	19 負担金補助 及び交付金	140	31 発注者支援データベースシステム利用 負担金	140
02 電子入札システム費 2,120	19 負担金補助 及び交付金	2,120	32 県電子入札共同システム運営費負担金	2,040
			33 県電子入札共同システム参加資格共同 審査負担金	80

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			220	【契約課】 契約事務に係る共通事務経費等
			1,310	【文書法規課】 法制執務・訴訟事務に係る事務経費 1 法律相談等 弁護士への法律相談等を行い、個別業務を支援する。 2 都市法制連絡協議会 県内の法制事務担当者による研究会に参加し、情報収集等に努める。
			18,330	【文書法規課】 法令図書及び例規集のデータベースを管理保存し、個別業務を支援する。 1 加除式図書の管理 2 例規データベースシステム（年間契約）
			200	【契約課】 工事契約に係る事務経費 1 契約書整理に係る事務経費 2 発注者支援データベースシステム年間利用料 公共工事の発注にあたり、建設業者の客観的なデータを多く集積する 発注者支援データベースシステムを利用し、工事実績及び技術者の専任 性の確認を行うことにより、建設工事における入札・契約手続きの透明 性、客観性の向上、適正履行の確保及び事務の効率化を図る。
			2,120	【契約課】 埼玉県電子入札共同システムによる電子入札、業者管理等の適正かつ円滑な 運用に努め、入札契約事務の公平性、透明性及び効率性のより一層の向上を図 る。 電子入札等の執行に係る経費 1 埼玉県電子入札共同システムの運営に係る負担金 2 埼玉県電子入札共同システム参加資格の共同審査に係る負担金



2款 総務費  
1項 総務管理費  
1目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 平和事業費</b>				<b>3,120</b>
01 平和事業費	3,120	8 報償費	340	1 報償費 40 2 講師等謝礼 300
		9 旅費	1,000	3 特別旅費 1,000
		11 需用費	120	1 消耗品費 40 3 食糧費 10 4 印刷製本費 70
		12 役務費	40	1 通信運搬費 40
		13 委託料	1,600	31 平和展委託料 1,600
		14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等 10
		19 負担金補助及び交付金	10	31 平和首長会議負担金 10
<b>005 外部監査事業</b>				<b>13,000</b>
01 外部監査事業	13,000	13 委託料	13,000	31 包括外部監査委託料 13,000
<b>006 その他一般管理費</b>				<b>8,175</b>
01 その他庶務事務費	45	19 負担金補助及び交付金	45	95 その他負担金 45
02 その他契約事務費	100	19 負担金補助及び交付金	100	94 研修会等負担金 100
03 その他人事事務費	3,030	4 共済費	3,000	6 社会保険料 3,000
		19 負担金補助及び交付金	30	95 その他負担金 30

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			3,120	<b>【総務管理課】</b> 平成20年11月3日に市制施行50周年を迎え、越谷市平和都市宣言を行ったことから、世界の恒久平和の実現を願い、戦争により悲惨を極めた過去の歴史を振り返り、平和の尊さについて考えていくために平和事業を行う。 1 こしがや平和フォーラム2015（平和展・平和講演等）の開催 2 広島平和記念式典への参加
			13,000	<b>【行政管理課】</b> 市の監査機能の独立性・専門性の強化等を図るため、地方自治法に基づく外部監査を実施する。
			45	<b>【総務管理課】</b> 庶務事務に係る負担金等
			100	<b>【契約課】</b> 契約事務に係る研修負担金等
			3,030	<b>【人事課】</b> 臨時職員に係る社会保険料等

2款 総務費  
1項 総務管理費  
1目 一般管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
04 その他安全衛生管理 事務費	5,000	4 共済費	5,000
			6 社会保険料
			5,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			5,000	【安全衛生管理課】 臨時職員に係る社会保険料

2款 総務費  
1項 総務管理費  
2目 職員管理費

<b>001 職員管理事務費</b>				<b>27,990</b>	
01 人事一般事務経費	27,840	4 共済費	3,600	6 社会保険料	3,600
		7 賃金	23,400	1 臨時職員賃金	23,400
		8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	700	2 普通旅費	700
		11 需用費	120	1 消耗品費 3 食糧費	110 10
		14 使用料及び 賃借料	10	7 有料道路通行料等	10
02 安全衛生管理一般事務経費	150	9 旅費	50	2 普通旅費	50
		11 需用費	100	1 消耗品費	100
<b>002 人事管理費</b>				<b>6,250</b>	
01 人事管理費	2,430	11 需用費	330	1 消耗品費	330
		13 委託料	2,100	33 管理職昇任試験委託料 34 評価者研修等委託料	500 1,600
02 職員採用費	3,450	13 委託料	3,200	31 採用試験委託料	3,200
		14 使用料及び 賃借料	250	9 会場借上料	250
03 職員表彰費	370	8 報償費	280	31 職員表彰費	280
		12 役務費	90	3 筆耕料	90

			27,840	【人事課】 人事事務に係る共通事務経費等
			150	【安全衛生管理課】 安全衛生管理事務に係る共通事務経費等
			2,430	【人事課】 職員の人事管理に係る経費 1 管理職昇任試験委託 2 評価者研修等委託
			3,450	【人事課】 職員採用に係る経費
			370	【人事課】 越谷市職員表彰規則に規定された職員表彰に係る経費 1 永年勤続表彰等 2 退職職員表彰

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 2目 職員管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 給与厚生費</b>				<b>56,180</b>
01 特別職報酬等審議会運営費 600	1 報酬	410	31 特別職報酬等審議会委員報酬	410
	9 旅費	190	1 費用弁償	190
02 健康管理費 36,000	11 需用費	650	4 印刷製本費 9 医薬材料費	50 600
	12 役務費	50	2 手数料	50
	13 委託料	34,200	31 健康診断等委託料	33,000
			32 予防接種委託料	1,200
19 負担金補助及び交付金	1,100	51 職員福利厚生費	1,100	
03 労働安全衛生費 1,380	1 報酬	30	31 公務災害補償等認定委員会委員報酬	30
	5 災害補償費	1,200	31 非常勤職員等災害補償費	200
			32 公務災害等見舞金	1,000
	9 旅費	20	1 費用弁償	20
12 役務費	130	2 手数料	40	
		31 普通傷害保険料	90	
04 職員福利厚生事業 18,200	11 需用費	3,500	1 消耗品費	3,500
	19 負担金補助及び交付金	14,700	31 職員団体保険料	4,800
51 職員福利厚生費			9,900	
<b>004 その他職員管理費</b>				<b>250</b>
01 その他職員管理費 250	19 負担金補助及び交付金	250	94 研修会等負担金	250

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			600	【人事課】 特別職報酬等審議会に係る経費 1 特別職報酬等審議会委員報酬 2 特別職報酬等審議会委員費用弁償
			36,000	【安全衛生管理課】 職員の健康管理等に係る経費 1 救急箱補充用医薬品 2 職員の健康診断 3 職員の健康相談 4 職員のB型肝炎・破傷風予防接種 5 職員の間人ドック・脳ドック・併診ドック等助成金
			1,380	【安全衛生管理課】 職員等の労働安全衛生に係る経費 1 公務災害補償等認定委員会委員報酬 2 公務災害補償等認定委員会委員費用弁償 3 非常勤職員等災害補償費 4 公務災害等見舞金 5 衛生管理者資格取得に係る経費
			18,200	【安全衛生管理課】 職員の福利厚生に係る経費 1 職員の作業服の貸与に係る経費 2 全国市長会団体定期保険加入に係る経費 3 職員の保健、健康増進等に係る経費
			250	【人事課】 職員管理に係る研修負担金等

2款 総務費  
1項 総務管理費  
3目 職員研修費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 職員研修事務費</b>				<b>540</b>
01 一般事務経費 540	8 報償費	30	1 報償費	30
	9 旅費	380	2 普通旅費	380
	11 需用費	120	1 消耗品費	110
			3 食糧費	10
12 役務費	10	1 通信運搬費	10	
<b>002 職員研修費</b>				<b>11,800</b>
01 階層別研修費 2,760	9 旅費	500	3 特別旅費	500
	13 委託料	2,200	31 職員研修委託料	2,200
	14 使用料及び賃借料	60	7 有料道路通行料等	60
02 専門研修費 1,300	13 委託料	1,300	31 職員研修委託料	1,300
03 特別研修費 1,500	8 報償費	70	2 講師等謝礼	70
	13 委託料	1,430	31 職員研修委託料	1,430
04 派遣研修費 5,140	9 旅費	2,400	3 特別旅費	2,400
	11 需用費	200	1 消耗品費	200
	19 負担金補助及び交付金	2,540	31 職員研修負担金	2,540

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			540	【人事課】 職員研修事務に係る共回事務経費等
			2,760	【人事課】 各階層ごとの職員にそれぞれ必要とされる基本的な知識の習得や問題・課題に対する対応能力・解決能力等の習得を図る。 1 階層別研修実施内容 (1) 開催予定コース数 12コース (2) 参加予定人数 970人
			1,300	【人事課】 時代の変化や複雑高度化する住民ニーズに対応するため、地方自治法や行政法などの法令関係をはじめ、法務能力や政策形成能力など高度な専門知識・技能の習得を図る。 1 専門研修実施内容 (1) 開催予定コース数 6コース (2) 参加予定人数 340人
			1,500	【人事課】 職場の業務改善などに必要な実務知識・技能の習得をはじめ、新たな行政課題に対応するための知識の習得を図る。 1 特別研修実施内容 (1) 開催予定コース数 16コース (2) 参加予定人数 870人
			5,140	【人事課】 国や県をはじめ、彩の国さいたま人づくり広域連合、公的研修機関、民間研修機関に職員を派遣し、新たな制度に関する知識や各業務に関するより高度な専門的知識・技能の習得を図る。 1 派遣研修実施内容 (1) 参加予定コース数 76コース (2) 参加予定人数 280人

2款 総務費  
1項 総務管理費  
3目 職員研修費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
05 自己啓発研修費 1,100	19 負担金補助 及び交付金	1,100	31 職員研修負担金	1,100
<b>003 その他職員研修費</b>				<b>50</b>
01 その他職員研修費 50	19 負担金補助 及び交付金	50	31 日本経営協会負担金	50

2款 総務費  
1項 総務管理費  
4目 秘書費

<b>001 秘書事務費</b>				<b>820</b>
01 一般事務経費 820	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	240	2 普通旅費	140
			3 特別旅費	100
	11 需用費	490	1 消耗品費	470
			2 燃料費	20
12 役務費	60	2 手数料	60	
14 使用料及び 賃借料	20	7 有料道路通行料等	20	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			1,100	【人事課】 市政に関する事項について、通信教育講座の受講など、自発的に必要な資格・知識の習得を図る。 1 自己啓発研修実施内容 (1) 参加予定コース数 60コース (2) 参加予定人数 78人
			50	【人事課】 職員研修に係る研修負担金

			820	【秘書課】 秘書事務に係る共通事務経費等
--	--	--	-----	-------------------------

2款 総務費  
1項 総務管理費  
4目 秘書費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 秘書業務費</b>				<b>8,060</b>
01 秘書業務費 2,400	8 報償費	70	1 報償費	70
	9 旅費	1,900	3 特別旅費	1,900
	11 需用費 180	180	2 燃料費	50
			3 食糧費	90
			4 印刷製本費	40
12 役務費	50	4 広告料	50	
14 使用料及び賃借料 200	200	6 自動車借上料	10	
		7 有料道路通行料等	190	
02 市長交際費 1,700	10 交際費 1,700		2 市長交際費 1,700	
03 表彰関係費 510	8 報償費 320		1 報償費 320	
	11 需用費 10		4 印刷製本費 10	
	12 役務費 180		3 筆耕料 180	
04 市長会・副市長会関係費 3,150	9 旅費 230		3 特別旅費 230	
	19 負担金補助及び交付金 2,920	2,920	31 全国・県市長会負担金	2,852
32 市長・副市長会議等負担金			68	
05 総合教育会議運営費 300	8 報償費 70		2 講師等謝礼 70	
	13 委託料 230		2 会議録作成委託料 230	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			2,400	<b>【秘書課】</b> 市長、副市長の秘書業務に係る経費 1 市長、副市長の名刺作成費等 2 各種新聞への市政報告掲載料 3 出張に要する有料道路通行料等 4 来客の応接に係る経費
			1,700	<b>【秘書課】</b> 市政推進に必要な外部との交際に係る経費で、各種総会、大会、式典等に出席する際の会費又は祝金、市政協力者等に対する香典、見舞金等を支出する。
			510	<b>【秘書課】</b> 市政功労者の表彰等に係る経費
			3,150	<b>【秘書課】</b> 全国市長会等の負担金及び旅費 1 全国市長会、埼玉県市長会の年度負担金 2 全国都市問題会議の参加負担金、旅費 3 埼玉県副市長会、埼玉県東部副市長会の年度負担金 4 埼玉県東部副市長会の研修視察参加負担金、旅費
			300	<b>【秘書課】</b> 地方教育行政の組織及び運営に関する法律の一部を改正する法律に基づき、市長及び教育委員会で構成される総合教育会議を運営し、教育行政の大綱の策定、教育条件の整備など重点的に講ずべき施策のほか緊急の場合に講ずべき措置について協議・調整を行う。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
5目 文書管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 文書管理事務費</b>				<b>3,290</b>
01 文書一般事務経費 220	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	30	2 普通旅費	30
	11 需用費	120	1 消耗品費	120
	12 役務費	10	2 手数料	10
	18 備品購入費	50	2 庁用器具購入費*	50
02 情報公開一般事務経費 3,070	4 共済費	340	6 社会保険料	340
	7 賃金	2,200	1 臨時職員賃金	2,200
	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	150	2 普通旅費	150
	11 需用費	220	1 消耗品費 3 食糧費	210 10
	19 負担金補助及び交付金	150	94 研修会等負担金	150
<b>002 文書管理費</b>				<b>110,740</b>
01 公文書管理費 64,100	11 需用費	2,600	1 消耗品費	2,600
	12 役務費	43,000	1 通信運搬費	43,000
	13 委託料	17,200	31 文書配送業務委託料 33 文書保存委託料	5,700 11,500
	18 備品購入費	1,300	2 庁用器具購入費*	1,300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			220	【総務管理課】 文書管理事務に係る共通事務経費等
			3,070	【文書法規課】 情報公開事務に係る共通事務経費等
		400 諸収入	63,700	【文書法規課】 文書を適正かつ効率的に管理し、事務能率の向上と文書の共有化等を図るため、ファイリングシステムによる文書管理を行うとともに、民間の文書専用倉庫を活用し、保存文書の適正な管理に努める。 【総務管理課】 庁内から発送する文書について、県庁に発送する際は、合封作業を行い、また、一度に大量発送する場合は、郵便割引制度等を有効に活用し、経費の節減に努める。 年間16回発行している「広報こしがや」をはじめとした市の各種お知らせ等の配送について、民間の配送業者を活用し、適正かつ効率的な配送業務を行う。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
5目 文書管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 印刷管理費 46,640	11 需用費	15,400	1 消耗品費 4 印刷製本費 6 修繕料*	14,400 850 150
	12 役務費	120	2 手数料	120
	13 委託料	1,000	31 印刷機等保守管理委託料	1,000
	14 使用料及び賃借料	30,120	1 複写機使用料 31 軽印刷機借上料 32 印刷機使用料 33 紙折機等借上料	20,000 560 8,800 760
<b>003 情報公開・個人情報保護制度費</b>				<b>1,060</b>
01 情報公開・個人情報保護制度費 1,060	1 報酬	840	31 情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 32 情報公開・個人情報保護審議会委員報酬	450 390
	9 旅費	220	1 費用弁償	220

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		1,320 諸収入	45,320	<b>【総務管理課】</b> 庁内で使用する印刷関連機器の整備を行い、利便性を図るとともに、経済的な利用を推進する。また、既存の電子印刷機を中心に他の印刷機との適正な使用を実施し、印刷業務全体のさらなる効率化等に努める。
			1,060	<b>【文書法規課】</b> 情報公開制度の円滑な運営及び推進を図り、より一層の行政の公正の確保と透明性の向上に努める。 また、個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を図り、個人の権利利益を保護し、公正で信頼される市政の一層の推進に努める。 1 情報公開請求の受付 2 保有個人情報開示・訂正等請求の受付 3 情報公開・個人情報保護審査会の運営 4 情報公開・個人情報保護審議会の運営 5 市長の資産等報告書等の閲覧 6 行政資料コーナーの管理



2款 総務費  
1項 総務管理費  
6目 広報広聴費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 広報広聴事務費</b>				<b>8,850</b>
01 一般事務経費 8,850	4 共済費	700	6 社会保険料	700
	7 賃金	5,900	1 臨時職員賃金	5,900
	9 旅費	100	2 普通旅費	100
	11 需用費 1,460	1,460	1 消耗品費	1,300
			3 食糧費	90
			6 修繕料*	70
	13 委託料	300	2 会議録作成委託料	300
14 使用料及び賃借料	10	31 著作物使用料	10	
18 備品購入費	380	2 庁用器具購入費*	380	
<b>002 広報費</b>				<b>62,790</b>
01 広報活動費 310	1 報酬	200	31 広報広聴専門委員報酬	200
	8 報償費	20	1 報償費	20
	9 旅費	90	1 費用弁償	90
02 広報紙発行事業 31,410	8 報償費	20	31 原稿等謝礼	20
	11 需用費	31,000	4 印刷製本費	31,000
	13 委託料	390	31 発送業務委託料	390

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			8,850	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る共通事務経費等
			310	【広報広聴課】 広報広聴業務の充実と円滑な推進を図るため、広報広聴専門委員（各種団体及び学識経験者等の中から市長が委嘱、委員は12人以内）の会議を開催し、広報広聴活動に関する助言及び協力を得て業務に反映させる。 また、市政の動きを身近に感じ、理解してもらうために、市政移動教室を開催する。
		3,920 諸収入	27,490	【広報広聴課】 市民と市政を結ぶパイプ役として、市の施策や課題等をはじめ、市民生活に役立つ情報を的確に提供するとともに、市民の市政への参加と理解、協力を得るため、分かりやすく親しめる広報紙等を発行する。 1 広報こしがや「お知らせ版」 毎月1日発行 タブロイド判 120, 200部発行 2 広報こしがや「季刊版」 年4回 A4判24ページ 120, 000部発行 3 広報こしがや「点字版」（お知らせ版） 毎月1回 35部発行

2款 総務費  
1項 総務管理費  
6目 広報広聴費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
03 広報刊行物発行事業 5,500	11 需用費	1,500	4 印刷製本費	1,500
	13 委託料	4,000	32 市勢要覧作成委託料	4,000
04 ホームページ・テレビ広報事業 25,570	12 役務費	6,540	1 通信運搬費 31 放送料	40 6,500
	13 委託料	19,030	31 テレビ広報番組制作等委託料 34 ホームページシステム保守管理等委託料	6,630 12,400
<b>003 広聴費</b>				<b>1,890</b>
01 広聴活動費 1,890	8 報償費	240	31 市政モニター謝礼	240
	11 需用費	50	4 印刷製本費	50
	13 委託料	1,600	31 市政世論調査委託料	1,600
<b>004 その他広報広聴費</b>				<b>50</b>
01 その他広報広聴費 50	19 負担金補助及び交付金	50	31 広報協会等負担金	50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		180 諸収入	5,320	<b>【広報広聴課】</b> 市内の各種施設を掲載したこしがや案内図を作成する。あわせて中国語版こしがや案内図を作成する。 中核市移行に伴い、市の状況や将来展望をまとめた市勢要覧を1年前倒しして発行する。 また、官民協働事業として、平成25年1月に発行した市民ガイドブックを改訂する（印刷製本及び配送にかかる費用は協定事業者の広告収入が充当されるため、市の歳出は発生しない）。 1 こしがや案内図 A1判 23,000部発行 2 こしがや案内図（中国語版） A1判 1,000部発行 3 市勢要覧 A4判 10,000部発行 4 市民ガイドブック A4判 175,000部発行
		4,200 諸収入	21,370	<b>【広報広聴課】</b> 最新の情報を分かりやすくリアルタイムでお知らせするためホームページ等の適切な運用を図る。また、市が進めている施策やお知らせなどを「テレビ広報番組」にまとめ、放映する。 1 テレビ広報番組等の制作・放映 (1) 番組制作 毎月1本（30分番組） (2) 番組放映 テレビ埼玉 毎月2回（本放送と再放送） JCN関東 毎月14回（1日2回放送×7日間） 2 ホームページの運用 3 メール配信サービスの運用
			1,890	<b>【広報広聴課】</b> 市民の多様化するニーズに応え、市民参加による協働のまちづくりを進めるため、市民の意見・要望・提案等を聴くとともに、市政世論調査などにより市民の声を把握し市政に反映させるよう努める。 1 市民の提案制度 市長への手紙・電子メール、電話、来庁等 2 市政世論調査 市民5,000人を無作為に抽出し郵送により実施 3 市政モニター制度 公募により市民20人に委嘱（期間は1年） 4 ～なんでも話そう～市長とふれあいミーティング
			50	<b>【広報広聴課】</b> 広報広聴事務に係る負担金

2款 総務費  
1項 総務管理費  
7目 財政管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 財政管理事務費</b>				<b>240</b>
01 一般事務経費 240	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	100	2 普通旅費	100
	11 需用費	130	1 消耗品費 3 食糧費	120 10
<b>002 財政管理費</b>				<b>1,600</b>
01 予算編成及び執行管理事務費 1,600	11 需用費	1,600	4 印刷製本費	1,600
<b>003 その他財政管理費</b>				<b>5</b>
01 その他財政管理費 5	19 負担金補助及び交付金	5	31 財政研究会負担金	5

2款 総務費  
1項 総務管理費  
8目 会計管理費

<b>001 会計管理事務費</b>				<b>320</b>
01 一般事務経費 320	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	80	2 普通旅費	80
	11 需用費	230	1 消耗品費 6 修繕料*	220 10
<b>002 会計管理費</b>				<b>7,760</b>
01 照査管理費 210	11 需用費	30	4 印刷製本費	30
	12 役務費	180	2 手数料 31 現金取扱損害保険料	50 130

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			240	【財政課】 財政管理事務に係る共通事務経費等
			1,600	【財政課】 厳しい財政状況を踏まえ、更なる経営感覚とコスト意識を持った視点に立つて予算編成に取り組む。また、第4次総合振興計画の着実な進捗を図るとともに、徹底した経費の節減を図り、効率的、効果的な予算の配分を行い適正な執行管理に努める。 1 当初予算、補正予算の編成及び事業別予算に基づく予算書等の作成 2 小冊子「越谷市のざいせい状況」の作成、公表 (1) 平成26年度下半期版 平成27年 6月発行 (2) 平成27年度上半期版 平成27年12月発行
			5	【財政課】 財政管理に係る負担金

			320	【出納課】 会計管理事務に係る共通事務経費等
			210	【出納課】 法令、予算、契約等に基づき、支出命令書等の審査照合を行う。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
8目 会計管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 出納管理費 7,550	11 需用費	1,500	4 印刷製本費 1,500
	12 役務費	450	1 通信運搬費 80 31 口座振込伝送サービス等手数料 370
	19 負担金補助 及び交付金	5,600	31 収納事務負担金 5,600
<b>003 その他会計管理費</b>			<b>8</b>
01 その他会計管理費 8	19 負担金補助 及び交付金	8	31 県都市出納事務協議会等負担金 8

2款 総務費  
1項 総務管理費  
9目 財産管理費

<b>001 財産管理事務費</b>			<b>25,380</b>
01 庁舎管理一般事務経費 25,200	4 共済費	2,300	6 社会保険料 2,300
	7 賃金	15,800	1 臨時職員賃金 15,800
	8 報償費	10	1 報償費 10
	9 旅費	90	2 普通旅費 90
	11 需用費	7,000	1 消耗品費 7,000
02 財産管理一般事務経費 180	9 旅費	40	2 普通旅費 40
	11 需用費	140	1 消耗品費 140

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			7,550	【出納課】 歳計現金及び歳計外現金の収納及び支払に係る出納事務を正確に執行し、収支日計・収支月計表の作成及び決算書等の調製を行う。 また、収納及び支払事務の効率化を図り、収納サービス等の維持向上に努める。
			8	【出納課】 会計管理に係る負担金

			25,200	【総務管理課】 庁舎管理事務に係る共回事務経費等
			180	【財産管理課】 財産管理事務に係る共回事務経費等

2款 総務費  
1項 総務管理費  
9目 財産管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 庁舎管理費</b>				<b>401,740</b>
01 庁舎管理費 233,740	11 需用費	64,500	2 燃料費	4,500
			5 光熱水費	60,000
	12 役務費	17,310	1 通信運搬費	16,600
			2 手数料	490
			11 火災保険料	220
	13 委託料	115,000	3 施設定期検査委託料	1,200
			5 清掃委託料	73,600
7 施設・設備等保守管理委託料			20,600	
15 庭園管理委託料			3,500	
31 ボイラー等性能検査委託料			2,200	
32 駐車場管理委託料			4,900	
34 引越委託料			9,000	
14 使用料及び賃借料	14,730	9 会場借上料	10,700	
		11 公共下水道使用料	2,700	
		15 植木借上料	900	
		16 テレビ視聴料	270	
		31 節電対策用機器借上料	160	
16 原材料費	2,200	2 補修材料購入費*	2,200	
18 備品購入費	20,000	2 庁用器具購入費*	20,000	
02 庁舎整備費 162,000	11 需用費	7,000	6 修繕料*	7,000
	13 委託料	5,000	27 設計委託料*	5,000
	15 工事請負費	150,000	1 施設改修工事費*	150,000
03 本庁舎建設事業 6,000	13 委託料	6,000	31 本庁舎建設基本計画策定支援業務委託料	6,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		6,050	227,690	【総務管理課】 市庁舎に係る光熱水費・通信運搬費等の諸経費及び庁舎の清掃業務等に係る委託料であり、安全で利用しやすい庁舎環境の維持を図るため、効率的・効果的な管理を行う。
		使用料及び手数料 4,550 諸収入 1,500		
	56,100 市債		105,900	【総務管理課】 庁舎及び設備機器等の修繕や改修工事を行い、市民が安全で安心して利用しやすい庁舎環境を確保する。
			6,000	【総務管理課】 本庁舎の建替えに係る、より具体的な整備方針等を示す「本庁舎建設基本計画」を策定する。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
9目 財産管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 庁用備品管理費</b>				<b>38,520</b>
01 庁用車管理費 38,520	11 需用費	8,900	2 燃料費	3,900
			6 修繕料*	5,000
	12 役務費	1,270	1 通信運搬費	20
			2 手数料	70
			10 自動車損害保険料	1,180
	13 委託料	160	31 洗車委託料	160
	14 使用料及び賃借料	22,720	6 自動車借上料	15,000
7 有料道路通行料等			100	
31 地図データ使用料			20	
32 駐車場使用料			7,600	
18 備品購入費	5,000	4 自動車購入費*	5,000	
19 負担金補助及び交付金	90	31 安全運転管理者協会等負担金	90	
27 公課費	380	1 自動車重量税	380	
<b>004 公有財産管理費</b>				<b>17,048</b>
01 公有財産管理費 17,048	11 需用費	1,440	2 燃料費	100
			5 光熱水費	280
			6 修繕料*	1,060
	12 役務費	7,483	10 自動車損害保険料	40
			11 火災保険料	143
			31 賠償補償保険料	7,300
3 施設定期検査委託料			165	
16 植木管理等委託料			800	
13 委託料	3,465	18 草刈委託料	400	
		25 測量委託料*	1,100	
		31 不動産鑑定委託料	1,000	
		14 使用料及び賃借料	20	11 公共下水道使用料
19 負担金補助及び交付金	4,620	32 越谷コミュニティセンター共益費負担金	4,620	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			38,520	<b>【総務管理課】</b> 庁用車等の適正な管理を行い、効率的な行政サービスの運用を図る。また、低燃費低公害な庁用車への買い替えを行い、環境負荷の低減を図る。
		1 財産収入	17,047	<b>【財産管理課】</b> 公有財産は行政財産と普通財産に分けられ、そのうち普通財産に位置付けられている土地の境界確認など管理保全を行うとともに、集会施設などの建物の維持管理を行う。 また、普通財産として管理する土地のうち、新たな活用が見込まれる財産は、その時期まで有償貸付を行うなど収益を重視した活用を図りながら、財産の管理保全に努める。併せて、狭小な土地や単独利用が困難な土地、あるいは将来的に利用を見込めない土地については、公売等を実施し積極的に売払いを進める。 さらに、新たな財源確保のため行政財産の余剰スペースなどを活用した貸付方策などを行い、歳入の増収を図る。 <b>【総務管理課】</b> 市が管理する施設で発生する事故の賠償金等について、賠償補償保険に加入する。 1 「全国市長会市民総合賠償補償保険」 2 「全国市長会学校災害賠償補償保険」 <b>【市民活動支援課】</b> 東小林記念会館の維持管理を行う。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
9目 財産管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
	22 補償補填及び賠償金	10	2 賠償金	10
	27 公課費	10	1 自動車重量税	10
<b>005 その他財産管理費</b>				<b>170</b>
01 その他庁舎管理費	100	19 負担金補助及び交付金	94 研修会等負担金	100
02 その他財産管理費	70	19 負担金補助及び交付金	94 研修会等負担金	70

2款 総務費  
1項 総務管理費  
10目 財政調整基金費

<b>001 財政調整基金費</b>					<b>2,800</b>
01 財政調整基金費	2,800	25 積立金	31 財政調整基金	2,800	2,800

2款 総務費  
1項 総務管理費  
11目 企画費

<b>001 企画事務費</b>					<b>4,513</b>
01 企画一般事務経費	4,373	4 共済費	300	6 社会保険料	300
		7 賃金	2,000	1 臨時職員賃金	2,000
		8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	130	2 普通旅費	130
		11 需用費	1,840	1 消耗品費	240
			2 燃料費	160	160
			3 食糧費	60	60
			4 印刷製本費	1,200	1,200
			6 修繕料*	180	180

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国県支出金		
				100	【総務管理課】 庁舎管理に係る研修負担金等
				70	【財産管理課】 財産管理に係る研修負担金等

		2,800	財産収入	【財政課】 年度間の財源の不均衡を調整するための基金で、災害復旧、り災復旧、り災救助及び地方債の繰上償還その他の財源不足を生じたときの財源に充てる。予期しない収入減や不時の支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営を行うため、毎年度予算の定めるところにより積み立てる。
--	--	-------	------	--

			4,373	【企画課】 企画事務に係る共通事務経費等
--	--	--	-------	-------------------------



2款 総務費  
1項 総務管理費  
11目 企画費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
	12 役務費	50	10 自動車損害保険料	50
	14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10
	27 公課費	33	1 自動車重量税	33
02 行政管理一般事務経費	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	30	2 普通旅費	30
	11 需用費	100	1 消耗品費 3 食糧費	80 20
<b>002 総合企画調整費</b>				<b>34,435</b>
01 指定管理者選定審査会運営費	1 報酬	500	31 指定管理者選定審査会委員報酬	500
	9 旅費	50	1 費用弁償	50
	13 委託料	300	2 会議録作成委託料	300
02 総合企画調整事務費	12 役務費	520	1 通信運搬費	520
	13 委託料	3,000	31 番号制度活用支援業務委託料	3,000
	19 負担金補助及び交付金	65	32 地方自治研究機構負担金 33 首都圏業務核都市首長会議負担金	45 20
03 広域行政事業	12 役務費	330	1 通信運搬費 31 予約案内システム口座振替手数料	90 240
	19 負担金補助及び交付金	17,400	32 県東南部都市連絡調整会議負担金	17,400

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			140	【行政管理課】 行政管理事務に係る共通事務経費等
			850	【企画課】 公の施設に係る指定管理者の選定にあたり、公平性及び透明性を確保するため、市長等の諮問に応じ、必要な事項について審査する。 1 越谷市公の施設に係る指定管理者選定審査会 (1) 委員数 5人以内 (2) 会議開催予定 年4回
			3,585	【企画課】 他団体及び庁内関係各課との円滑な連携を図るため、必要な調整を行う。 1 越谷市が加入する団体への負担金 2 社会保障・税番号制度の円滑な導入に向けた検討
			17,730	【企画課】 埼玉県東南部地域における調和のとれた発展を目指し、広域的な行政課題について連携を図るため、埼玉県東南部都市連絡調整会議（草加市・越谷市・八潮市・三郷市・吉川市・松伏町）において次の事業を行う。 1 本地域における広域的な行政課題及び共同事業による行政の効率性の追求に関する調査研究 2 その他目的達成のために必要な事業（まんまるよやくの運営）



2款 総務費  
1項 総務管理費  
11目 企画費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
04 自治基本条例推進会議運営費 1,080	1 報酬	500	31 自治基本条例推進会議委員報酬	500
	9 旅費	230	1 費用弁償	230
	13 委託料	350	2 会議録作成委託料	350
05 公共施設等総合管理事業 1,500	13 委託料	1,500	32 市民意向調査業務委託料	1,500
06 総合振興計画策定事業 9,690	1 報酬	1,760	32 総合振興計画審議会委員報酬	1,760
	9 旅費	800	1 費用弁償	800
	11 需用費	2,700	4 印刷製本費	2,700
	13 委託料	4,430	2 会議録作成委託料 33 第4次総合振興計画後期基本計画策定委託料	530 3,900
<b>003 行政管理費</b>				<b>3,750</b>
01 行政経営審議会運営費 1,250	1 報酬	580	31 行政経営審議会委員報酬	580
	9 旅費	270	1 費用弁償	270
	13 委託料	400	2 会議録作成委託料	400
02 行政評価事務費 2,500	13 委託料	2,500	31 行政評価制度支援業務委託料	2,500

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			1,080	【企画課】 自治基本条例が適正に運用され、その役割を十分に果たしているかを検証し条例の実効性の確保に努める。 1 自治基本条例推進会議 (1) 委員数 15人以内 (2) 会議開催予定 年6回
			1,500	【企画課】 越谷市が保有する公共施設の更新や維持管理等、今後のあり方について基本的な方向性を示した公共施設等総合管理計画について、さらに公共施設の管理のあり方を市民とともに考えるため、市民の意識調査を実施する。
			9,690	【企画課】 平成23年2月に策定した第4次越谷市総合振興計画前期基本計画の計画期間が平成27年度をもって終了することから、平成28年度から平成32年度を計画期間とした後期基本計画の策定に向け検討を行う。
			1,250	【行政管理課】 社会経済情勢の変化に対応した効率的で効果的な市政を推進するため、行政改革の推進その他の市政に関する重要事項について調査審議する。 1 越谷市行政経営審議会 (1) 委員数 15人以内 (2) 開催回数 年7回予定
			2,500	【行政管理課】 行政評価制度の活用による効率的で効果的な計画行政を推進するため、市内部の評価に加え、外部の第三者による評価を行い、評価の客観性・透明性の確保と市民への説明責任の充実等を図る。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
11目 企画費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 中核市推進費</b>				<b>1,710</b>
01 中核市推進事業 1,710	8 報償費	550	1 報償費	110
			2 講師等謝礼	100
			3 行事記念品代	340
	9 旅費	170	2 普通旅費	40
		3 特別旅費	130	
	11 需用費	590	1 消耗品費	380
			3 食糧費	40
			4 印刷製本費	170
	19 負担金補助 及び交付金	400	31 中核市市長会負担金	400
<b>005 その他企画費</b>				<b>40</b>
01 その他企画費 40	19 負担金補助 及び交付金	40	94 研修会等負担金	40

2款 総務費  
1項 総務管理費  
12目 情報化推進費

<b>001 情報化推進事務費</b>				<b>2,860</b>
01 一般事務経費 2,860	4 共済費	340	6 社会保険料	340
			7 賃金	2,130
	8 報償費	30	1 報償費	30
	9 旅費	260	2 普通旅費	260
	11 需用費	100	1 消耗品費	90
			3 食糧費	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			1,710	【企画課】 広報紙やホームページ等を通じ、中核市移行に関して市民への周知を図る。 また、記念式典等を開催する。
			40	【企画課】 企画事務に係る研修負担金等 【行政管理課】 行政管理事務に係る研修負担金等

			2,860	【情報統計課】 情報化推進事務に係る共通事務経費等
--	--	--	-------	------------------------------

2款 総務費  
1項 総務管理費  
12目 情報化推進費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 情報化推進事業</b>				<b>893,330</b>
01 総合行政情報化推進事業 13,290	12 役務費	460	1 通信運搬費	460
	13 委託料	11,730	31 総合行政ネットワークシステム委託料	120
			32 情報化研修委託料	2,700
			33 情報化推進計画委託料	4,100
34 セキュリティ対策委託料			4,000	
37 市町村電子申請共同システム委託料			810	
14 使用料及び賃借料	1,100	31 機器借上料	1,100	
02 電算運用事業 631,240	11 需用費	500	1 消耗品費	500
	12 役務費	250	1 通信運搬費	250
	13 委託料	595,000	31 住民記録電算委託料	53,400
			33 住民情報電算委託料	119,400
			35 市税電算委託料	256,900
			54 福祉システム電算委託料	103,600
			71 人事給与電算委託料	20,000
			77 農地管理電算委託料	2,300
			78 財務会計電算委託料	10,100
			79 市有財産管理等電算委託料	900
80 統合型地理情報システム電算委託料			6,400	
83 収納データ等作成委託料	17,000			
86 し尿処理手数料電算委託料	5,000			
14 使用料及び賃借料	21,400	31 機器借上料	21,400	
19 負担金補助及び交付金	14,090	31 地方公共団体情報システム機構負担金	14,090	
03 庁内LAN運用事業 248,800	11 需用費	6,000	1 消耗品費	5,000
			6 修繕料*	1,000
	12 役務費	45,500	1 通信運搬費	45,500
	13 委託料	136,000	34 庁内LAN等保守管理委託料	136,000
14 使用料及び賃借料	61,300	31 機器借上料	61,300	

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			13,290	<b>【情報統計課】</b> 「越谷市情報化推進計画」に基づき、電子自治体の構築に向けて情報化施策を推進する。 1 総合行政情報ネットワークシステムの運用管理 2 セキュリティ対策と情報化研修の実施 3 情報化推進計画の進捗管理 4 電子申請システムの運用管理
86,000 国庫支出金		2,500 諸収入	542,740	<b>【情報統計課】</b> 従来のホストコンピュータをウェブシステム化したことにより、その特長、利点を活かし低コストで効率性の高い業務システムの安定した運用に努める。 電算運用業務のシステム開発・運用については、専門的知識と技術を必要とすることから専門の事業者へ委託を行なっているが、セキュリティの確保や委託費用の抑制に努めるなど、適切な委託管理を行なう。 内部共通事務のシステム化を更に促進し、内部事務の省力化、事務コストの削減を図る。
		7,000 諸収入	241,800	<b>【情報統計課】</b> 庁内に保有する様々な情報を体系的に蓄積し、各部門の情報共有により事務の高度化・効率化を促進する情報通信基盤として、引き続き庁内LANの運用を行う。さらに、本庁舎及び出先機関に配置した端末やサーバ及びネットワークのセキュリティを確保し安定的な運用を図るため、専門事業者への委託管理を行う。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
12目 情報化推進費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 その他情報化推進費</b>				<b>390</b>
01 その他情報化推進費	390	19 負担金補助 及び交付金	390	32 県電子自治体推進会議負担金 30 34 地方自治情報センター負担金 360

2款 総務費  
1項 総務管理費  
13目 公平委員会費

<b>001 公平委員会事務費</b>				<b>130</b>
01 一般事務経費	130	8 報償費	10	1 報償費 10
		9 旅費	60	2 普通旅費 60
		11 需用費	60	1 消耗品費 50 3 食糧費 10
<b>002 公平委員会運営費</b>				<b>1,370</b>
01 公平委員会運営費	1,370	1 報酬	970	2 委員報酬 970
		9 旅費	200	1 費用弁償 160 3 特別旅費 40
		10 交際費	20	3 委員長交際費 20
		13 委託料	10	31 審理議事録委託料 10
		19 負担金補助 及び交付金	170	31 全国公平委員会連合会負担金等 170

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			390	【情報統計課】 情報化推進事務に係る研修負担金等

			130	【公平委員会事務局】 公平委員会事務に係る共通事務経費等
			1,370	【公平委員会事務局】 地方公務員法の規定に基づき、職員の勤務条件に関する措置要求の審査や不利益処分に対する不服申立ての審査及び職員からの苦情相談を行う。 1 公平委員会委員数 3人 2 平成27年度の主な事業 (1) 定例委員会及び職員からの苦情相談 (2) 全国公平委員会連合会理事会 (3) 全国公平委員会連合会総会及び研究会 (4) 全国公平委員会連合会関東支部総会及び研究会 (5) 埼玉県公平委員会連合会役員会 (6) 埼玉県公平委員会連合会総会及び研究会

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 14目 工事検査費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 工事検査事務費</b>				<b>282</b>
01 一般事務経費	282	11 需用費	240	1 消耗品費 80 2 燃料費 50 4 印刷製本費 10 6 修繕料* 100
		12 役務費	33	10 自動車損害保険料 33
		27 公課費	9	1 自動車重量税 9
<b>002 工事検査業務費</b>				<b>520</b>
01 工事検査業務費	520	8 報償費	90	1 報償費 60 2 講師等謝礼 30
		9 旅費	190	2 普通旅費 100 3 特別旅費 90
		11 需用費	10	3 食糧費 10
		12 役務費	20	3 筆耕料 20
		14 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等 20 8 入場料 10
		19 負担金補助及び交付金	180	94 研修会等負担金 180

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			282	【工事検査課】 工事検査事務に係る共回事務経費等
			520	【工事検査課】 関係法令に基づき、工事の検査を実施する。 公共工事の品質確保の促進を図るため、優秀建設工事に対する表彰を行う。 また、研修を通して、検査員等の技術の習得や能力の向上を図る。 1 実施する工事検査の種別 (1) しゅん工検査 (2) 出来高検査 (3) 中間検査 (4) 指定部分等検査

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 15目 人権・男女共同参画推進費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 人権・男女共同参画推進事務費</b>				<b>1,753</b>
01 一般事務経費 1,753	4 共済費	150	6 社会保険料	150
	7 賃金	950	1 臨時職員賃金	950
	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	220	2 普通旅費	220
	11 需用費	330	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 6 修繕料*	150 50 40 90
	12 役務費	33	10 自動車損害保険料	33
	14 使用料及び賃借料	50	31 駐車場使用料	50
	27 公課費	10	1 自動車重量税	10
<b>002 人権推進事業</b>				<b>2,870</b>
01 人権推進事業 1,660	8 報償費	200	2 講師等謝礼	200
	9 旅費	120	3 特別旅費	120
	11 需用費	360	1 消耗品費	360
	12 役務費	10	2 手数料	10
	13 委託料	150	34 人権啓発推進委託料	150
	14 使用料及び賃借料	50	7 有料道路通行料等	50
	19 負担金補助及び交付金	770	94 研修会等負担金	770

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			1,753		
国県支出金	地方債	その他			
				1,753	【人権・男女共同参画推進課】 人権・男女共同参画推進事務に係る共通事務経費等
				1,660	【人権・男女共同参画推進課】 市民一人ひとりの基本的人権が尊重され、いきいきとした生活を送ることができる差別のない明るいまちづくりを目指して、同和問題をはじめ、女性、子ども、高齢者、障がい者、外国人などの人権問題について、市民の正しい理解と認識を深め差別意識の解消を図るため、地域、家庭、学校、企業、関係機関及び関係課所との連携のもとに人権教育・啓発活動を積極的に進める。 1 研修会等の開催 2 研修会、講演会等への参加・参画 3 人権週間等におけるパネル展示 4 啓発物品の購入・配布

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 15目 人権・男女共同参画推進費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
02 人権擁護事業	1,210	9 旅費	60	3 特別旅費	60
		19 負担金補助 及び交付金	1,150	31 人権擁護委員協議会負担金 32 越谷人権擁護委員協議会越谷部会負担 金	990 160
<b>003 男女共同参画費</b>				<b>6,561</b>	
01 男女共同参画推進委 員会運営費	820	1 報酬	420	31 男女共同参画推進委員会委員報酬	420
		9 旅費	190	1 費用弁償	190
		13 委託料	210	2 会議録作成委託料	210
02 男女共同参画苦情処 理委員運営費	420	1 報酬	380	31 男女共同参画苦情処理委員報酬	380
		9 旅費	40	1 費用弁償	40

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			1,210	<b>【人権・男女共同参画推進課】</b> 人権擁護委員法の規定に基づき、法務大臣の委嘱を受けた人権擁護委員が組織する人権擁護委員協議会等に対して、その経費を構成市町で負担し、人権擁護委員の使命である、基本的人権の擁護及び自由人権思想の普及高揚を図るための活動を支援する。 1 越谷市の人権擁護委員数 8人 2 構成市町 越谷市、松伏町、春日部市、草加市、吉川市、三郷市、八潮市、杉戸町、宮代町の9市町 3 擁護活動 (1) 人権相談(毎月第1・3木曜日) (2) 人権啓発活動 ア 映画会・座談会(幼稚園) イ 人権教室・人権の花運動(小学校) ウ 人権作文の募集(中学校) エ 街頭啓発活動(市民まつり等)
			820	<b>【人権・男女共同参画推進課】</b> 男女共同参画基本計画に関する事項その他男女共同参画の推進に関する重要事項について調査審議し、男女共同参画社会の実現を図る。 1 男女共同参画推進委員会 (1) 委員数 15人以内 (2) 会議開催予定 年5回
			420	<b>【人権・男女共同参画推進課】</b> 市の施策や男女共同参画の推進を妨げると認められる事案についての苦情の申し出を、適切かつ迅速に処理し、男女共同参画の推進を図る。 1 男女共同参画苦情処理委員 (1) 委員数 3人以内 (2) 会議(定例会)開催予定 年2回

2款 総務費  
1項 総務管理費  
15目 人権・男女共同参画推進費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
03 自立支援事業	4,951	11 需用費	290	1 消耗品費 20
			5 光熱水費 270	
		12 役務費	6	11 火災保険料 6
		13 委託料	370	6 警備委託料 370
		14 使用料及び賃借料	185	11 公共下水道使用料 20
				16 テレビ視聴料 15
31 駐車場使用料 150				
15 工事請負費	100	1 施設改修工事費* 100		
19 負担金補助及び交付金	4,000	31 自立支援事業助成金 4,000		
04 男女共同参画推進事務費	370	8 報償費	90	2 講師等謝礼 90
		9 旅費	50	3 特別旅費 50
		11 需用費	230	4 印刷製本費 230
<b>004 その他人権・男女共同参画推進費</b>				<b>20</b>
01 その他人権・男女共同参画推進費	20	19 負担金補助及び交付金	20	94 研修会等負担金 20

2款 総務費  
1項 総務管理費  
16目 出張所費

<b>001 出張所事務費</b>				<b>174,800</b>
01 職員人件費	169,900	2 給料	84,000	3 一般職給 84,000
			3 職員手当等	46,900
		3 地域手当 5,200		
		4 住居手当 1,500		
		5 通勤手当 2,100		
		8 超過勤務手当 1,400		
		14 管理職手当 1,100		
		15 期末手当 22,000		
		16 勤勉手当 12,000		
		4 共済費	25,000	3 職員共済組合負担金 25,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			4,951	【人権・男女共同参画推進課】 女性が精神的・経済的・社会的に自立していくための支援事業を市民団体等と協働で実施し、女性の自立を支援する。 1 自立支援事業を行う市民団体等への助成 2 自立支援事業施設の維持管理
			370	【人権・男女共同参画推進課】 男女共同参画の推進に関する意識啓発のため、リーフレット等の作成や職員対象の研修等を行う。
			20	【人権・男女共同参画推進課】 人権・男女共同参画推進事務に係る研修負担金等

			169,900	【北部出張所】 職員人件費 11人分 【南部出張所】 職員人件費 10人分
--	--	--	---------	--



2款 総務費  
1項 総務管理費  
16目 出張所費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	14,000	1 総合事務組合退職手当負担金 14,000
02 北部出張所一般事務 経費	940 9 旅費	20	2 普通旅費 20
	11 需用費	290	1 消耗品費 240 6 修繕料* 50
	12 役務費	620	1 通信運搬費 620
	22 補償補填及 び賠償金	10	31 印鑑破損補償料 10
03 南部出張所一般事務 経費	3,960 4 共済費	350	6 社会保険料 350
	7 賃金	2,300	1 臨時職員賃金 2,300
	9 旅費	20	2 普通旅費 20
	11 需用費	350	1 消耗品費 250 6 修繕料* 100
	12 役務費	680	1 通信運搬費 680
	18 備品購入費	250	2 庁用器具購入費* 250
	22 補償補填及 び賠償金	10	31 印鑑破損補償料 10
<b>002 出張所運営費</b>			<b>17,370</b>
01 北部出張所運営費	8,430 13 委託料	8,130	31 オンライン委託料 7,620
			33 非常通報装置保守管理委託料 80 34 自動窓口受付機保守管理委託料 90 35 電子レジスター保守管理委託料 20 36 ベルトコンベアー保守管理委託料 320
	14 使用料及び 賃借料	300	2 ファクシミリ借上料 270 31 自動窓口受付機借上料 30

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			940	【北部出張所】 北部出張所事務に係る共通事務経費等
			3,960	【南部出張所】 南部出張所事務に係る共通事務経費等
			8,430	【北部出張所】 北部地域の行政サービスの拠点として、住民が身近に利用できるよう、迅速かつ効率的な事務処理に努めるとともに、正確で親切丁寧な対応を心掛け、住民サイドに立った窓口サービスに努める。 1 平成27年度事務取扱見込件数 (1) 戸籍・住民票・印鑑証明等発行業務 50,000件 (2) 住民異動・戸籍・印鑑登録等届出業務 18,500件 (3) 税証明発行業務 14,500件 (4) 市税等収納業務 19,000件 (5) 国保・年金届出業務 6,500件 (6) 児童・障がい・高齢福祉関係業務 27,000件 (7) その他 3,000件

2款 総務費  
1項 総務管理費  
16目 出張所費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 南部出張所運営費 8,940	13 委託料	7,350	11 自動ドア保守管理委託料 70 31 オンライン委託料 7,100 33 非常通報装置保守管理委託料 80 34 自動窓口受付機保守管理委託料 100
	14 使用料及び賃借料	1,590	1 複写機使用料 20 2 ファクシミリ借上料 300 31 自動窓口受付機借上料 190 32 駐車場借上料 1,080

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			8,940	<b>【南部出張所】</b> 南部地域の行政サービスの拠点として、住民が身近に利用できるよう、迅速かつ効率的な事務処理に努めるとともに、正確で親切丁寧な対応に心掛け、住民サイドに立った窓口サービスに努める。 1 平成27年度事務取扱見込件数 (1) 戸籍・住民票・印鑑証明等発行業務 50,000件 (2) 住民異動・戸籍・印鑑登録等届出業務 15,000件 (3) 税証明発行業務 11,000件 (4) 市税等収納業務 10,000件 (5) 国保・年金届出業務 6,000件 (6) 児童・障がい・高齢福祉関係業務 20,000件 (7) その他 2,000件

2款 総務費  
1項 総務管理費  
17目 パスポートセンター費

001 パスポート発給事業費		137,250	
01 パスポートセンター運営費 137,250	9 旅費	40	2 普通旅費 40
	11 需用費	131,510	1 消耗品費 110,000 5 光熱水費 1,500 6 修繕料* 10 31 県収入証紙購入費 20,000
	12 役務費	320	1 通信運搬費 300 2 手数料 10 11 火災保険料 10
	13 委託料	1,190	5 清掃委託料 630 7 施設・設備等保守管理委託料 90 8 冷暖房設備保守管理委託料 170 20 複写機保守管理委託料 180 31 IC旅券端末機保守管理委託料 30 32 非常通報装置保守管理委託料 70 33 電子レジスター保守管理委託料 20
	14 使用料及び賃借料	780	1 複写機使用料 130 11 公共下水道使用料 70 16 テレビ視聴料 40 31 戸籍情報システム等機器借上料 240 32 駐車場借上料 300
	18 備品購入費	300	3 施設用器具購入費* 300

9,300 県支出金		127,950 諸収入		<b>【市民課】</b> 厳格な旅券発給業務を遂行し、旅券に必要な戸籍謄抄本等の証明書の発行も併せて行うことにより申請者の利便性の向上を図る。 1 平成27年度旅券交付見込件数 (1) 10年 5,500件 (2) 5年 4,000件 (3) 再発行 80件 (4) 変更 400件 (5) 増補 30件
---------------	--	----------------	--	---

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 17目 パスポートセンター費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
	19 負担金補助 及び交付金	3,110	31 越谷ツインシティ管理費等負担金 94 研修会等負担金	3,100 10

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 18目 市民活動支援費

001 市民活動支援事務費					5,592
01 一般事務経費	5,592	4 共済費	670	6 社会保険料	670
		7 賃金	4,400	1 臨時職員賃金	4,400
		9 旅費	60	2 普通旅費	60
		11 需用費	420	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 6 修繕料*	170 120 10 120
		12 役務費	34	10 自動車損害保険料	34
		27 公課費	8	1 自動車重量税	8
002 自治会活動推進事業					98,410
01 自治会振興事業	80,110	9 旅費	110	3 特別旅費	110
		11 需用費	500	6 修繕料*	500
		19 負担金補助 及び交付金	79,500	51 自治会振興交付金	79,500
02 集会施設整備事業	18,300	19 負担金補助 及び交付金	18,300	52 集会施設整備事業費補助金*	18,300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事 業 概 要
特 定 財 源					
国県支出金	地方債	その他			

			5,592	【市民活動支援課】 市民活動支援事務に係る共回事務経費等
			80,110	【市民活動支援課】 自治会の健全育成と円滑な運営を支援し、地域社会における連帯感を高め、自治意識の向上並びに環境衛生の啓発及び普及を図るため、自治会連合会等に対して助成金を交付する。 1 自治会振興交付金 （1）単位自治会交付金 （2）支部交付金 （3）自治会連合会交付金
4,500 県支出金			13,800	【市民活動支援課】 自治会集会施設の整備を推進し、自治連帯意識の高揚と地域コミュニティの推進及び福祉の向上を図るため、自治会に対して補助金を交付する。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
18目 市民活動支援費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>003 コミュニティ活動推進事業</b>				<b>45,505</b>	
01 コミュニティ活動推進事業	45,505	9 旅費	5	2 普通旅費	5
		19 負担金補助及び交付金	45,500	53 コミュニティ事業助成金 57 地区まちづくり助成金	2,500 43,000
<b>004 市民活動支援事業</b>				<b>5,130</b>	
01 市民活動支援事業	310	8 報償費	110	2 講師等謝礼	110
		19 負担金補助及び交付金	200	31 協働フェスタ会場設営負担金	200
02 越谷しらこぼと基金事業	4,110	8 報償費	100	1 報償費	100
		12 役務費	10	3 筆耕料	10
		19 負担金補助及び交付金	4,000	51 越谷しらこぼと基金助成金	4,000
03 謝礼品贈呈事業	710	8 報償費	390	1 報償費	390
		11 需用費	310	1 消耗品費 4 印刷製本費	10 300
		12 役務費	10	1 通信運搬費	10
<b>005 その他市民活動支援費</b>				<b>110</b>	
01 その他市民活動支援費	110	19 負担金補助及び交付金	110	94 研修会等負担金	110

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		2,500 諸収入	43,005	【市民活動支援課】 地域におけるコミュニティ活動の推進と併せて各地区の創意と工夫による特色あるまちづくりを推進し、心ふれあう豊かな地域社会を築くため、越谷市コミュニティ推進協議会及び各地区コミュニティ推進協議会に対して助成金を交付する。 財団法人自治総合センターから助成されるコミュニティ助成金により、市が地域自治団体の行う地域のコミュニティ活動に必要な施設又は設備の整備に関する事業に助成金を交付する。
			310	【市民活動支援課】 市民活動への参加を促進し、協働のまちづくりを推進するため、研修会の開催や、市民活動団体等が主体となって行う協働フェスタの開催を支援する。 また、市民活動の参加促進と市民活動団体の支援を図るため、市民活動団体と越谷市職員を対象とした「協働のまちづくり研修会」の他「協働フェスタ」において市民を対象とした研修会を行う。 さらに、協働のまちづくりを推進する一助とするため、先進施設の視察を行う。
		1,000 財産収入	3,110	【市民活動支援課】 越谷しらこぼと基金をもとに、越谷市を愛し応援しようとする個人、又は団体からの寄附金も活用し、快適で活力ある魅力的なふるさとづくりに資する主体的な市民活動事業を行う者に対し助成する。
			710	【市民活動支援課】 越谷市に寄附をされた方に対し、感謝の意を表するとともに寄附金の増額及び越谷市（特産品）を全国にPRするため、越谷市にちなんだ商品を謝礼品として贈呈する。
			110	【市民活動支援課】 市民活動支援に係る研修負担金等

2款 総務費  
1項 総務管理費  
19目 地区センター費

細目 および 細々目	節		細 節	金額		
	区 分	金 額				
<b>001 地区センター事務費</b>				<b>455,835</b>		
01 職員人件費 439,700	2 給料	201,000	3 一般職給	201,000		
			3 職員手当等	134,500	2 扶養手当	5,300
					3 地域手当	12,400
					4 住居手当	5,900
					5 通勤手当	4,400
					8 超過勤務手当	17,300
					13 休日給	200
					14 管理職手当	6,000
					15 期末手当	53,000
					16 勤勉手当	30,000
4 共済費	67,000	3 職員共済組合負担金			67,000	
19 負担金補助 及び交付金	37,200	1 総合事務組合退職手当負担金	37,200			
02 一般事務経費 16,135	9 旅費	160	2 普通旅費	160		
	11 需用費	8,670	1 消耗品費	5,800		
			2 燃料費	1,100		
			3 食糧費	120		
			4 印刷製本費	350		
			6 修繕料*	1,300		
	12 役務費	5,073	1 通信運搬費	4,300		
2 手数料			110			
			10 自動車損害保険料	663		
13 委託料	800	20 複写機保守管理委託料	800			
14 使用料及び 賃借料	1,000	1 複写機使用料	730			
		16 テレビ視聴料	270			
27 公課費	432	1 自動車重量税	432			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			439,700	【市民活動支援課】 職員人件費 53人分
		2,000 諸収入	14,135	【市民活動支援課】 地区センター事務に係る共通事務経費等

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 19目 地区センター費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 地区センター業務費</b>				<b>62,370</b>
01 地区センター業務費 62,370	4 共済費	6,600	6 社会保険料	6,600
	7 賃金	42,500	1 臨時職員賃金	42,500
	12 役務費	2,450	1 通信運搬費 2 手数料	2,420 30
	13 委託料	1,320	31 書類等集配委託料	1,320
	18 備品購入費	9,500	3 施設用器具購入費*	9,500
<b>003 地区センター整備事業</b>				<b>17,100</b>
01 出羽地区センター・ 公民館整備事業 8,000	15 工事請負費	8,000	33 道路改良工事費*	8,000
			02 大沢地区センター・ 公民館、体育館複合 施設整備事業 9,100	13 委託料

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			62,370	【市民活動支援課】 各地区センターにて印鑑証明書等の諸証明交付事務及び各種申請書の預かり事務等を行い、市民サービスの向上を図る。
			8,000	【市民活動支援課】 出羽地区センター・公民館建設に係る、まちの整備に関する条例に基づき環境整備工事を行う。
			9,100	【市民活動支援課】 市内9番目の大型館となる大沢地区センター・公民館と地域体育館との複合施設を整備するため、測量と地質調査を行う。

2款 総務費  
1項 総務管理費  
19目 地区センター費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 施設管理費</b>				<b>133,010</b>
01 地区センター施設管理費 124,310	8 報償費	19,700	1 報償費	19,700
	11 需用費	49,100	2 燃料費	1,600
			5 光熱水費	46,000
			6 修繕料*	1,500
	12 役務費	420	2 手数料	40
			14 建物損害保険料	210
31 施設管理協力員安全保険料			170	
13 委託料	46,130	3 施設定期検査委託料	3,000	
		5 清掃委託料	23,700	
		6 警備委託料	1,260	
		7 施設・設備等保守管理委託料	750	
		8 冷暖房設備保守管理委託料	3,800	
		9 防火施設保守管理委託料	900	
		10 エレベーター保守管理委託料	4,600	
		11 自動ドア保守管理委託料	1,600	
		12 浄化槽保守管理委託料	400	
		13 受水槽等清掃委託料	400	
		14 電気主任技術者委託料	1,700	
14 使用料及び賃借料	8,940	10 土地借上料	7,300	
		11 公共下水道使用料	1,080	
		12 清掃用具借上料	500	
		31 防犯用カメラ借上料	60	
16 原材料費	20	2 補修材料購入費*	20	
02 地区センター施設改修費 8,700	11 需用費	6,000	6 修繕料*	6,000
	15 工事請負費	2,700	1 施設改修工事費*	2,700
<b>005 その他地区センター費</b>				<b>10</b>
01 その他地区センター費 10	23 償還金利子及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		25,180	99,130	【市民活動支援課】 地区におけるまちづくりやコミュニティ活動、生涯学習、地域福祉活動等の拠点施設として、快適な施設環境を確保し、多くの市民の利用促進を図るため効率的な施設、設備等の管理を行う。
		使用料及び手数料 25,040		
		諸収入 140		
			8,700	【市民活動支援課】 施設利用者が安全で快適に利用できるよう、施設環境を維持するため、必要な設備等の修繕及び改修工事を行う。
			10	【市民活動支援課】 地区センター使用料等の過誤納に係る払戻金

2款 総務費  
1項 総務管理費  
20目 市民会館費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 中央市民会館管理費</b>				<b>211,353</b>
01 中央市民会館管理費 208,653	12 役務費	153	14 建物損害保険料	153
	13 委託料	207,500	31 中央市民会館管理運営委託料	207,500
	18 備品購入費	1,000	3 施設用器具購入費*	1,000
02 中央市民会館施設改修費 2,700	11 需用費	2,700	6 修繕料*	2,700
<b>002 北部市民会館施設管理費</b>				<b>74,300</b>
01 北部市民会館施設管理費 71,300	9 旅費	10	2 普通旅費	10
	11 需用費	12,340	1 消耗品費	40
			5 光熱水費	12,300
	12 役務費	360	1 通信運搬費	270
			2 手数料	50
			11 火災保険料	40
13 委託料	57,460	5 清掃委託料	8,300	
		6 警備委託料	100	
		7 施設・設備等保守管理委託料	4,800	
		14 電気主任技術者委託料	300	
		15 庭園管理委託料	430	
		16 植木管理等委託料	630	
		31 北部市民会館管理運営委託料	42,900	
14 使用料及び賃借料	730	11 公共下水道使用料	260	
		15 植木借上料	390	
		16 テレビ視聴料	30	
		32 防犯用カメラ借上料	50	
18 備品購入費	400	3 施設用器具購入費*	400	
02 北部市民会館施設改修費 3,000	11 需用費	3,000	6 修繕料*	3,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		42,550 使用料及び 手数料	166,103	【市民活動支援課】 市民文化や生涯学習、福祉活動の拠点施設として多くの市民の利用促進を図るため、指定管理者制度に基づき選定された公益財団法人越谷市施設管理公社に業務を委託し、適正な施設の維持管理を行う。
			2,700	【市民活動支援課】 施設利用者が安全で快適に利用できるよう、施設環境を維持するため、必要な設備等の修繕を行う。
		8,800 使用料及び 手数料	62,500	【市民活動支援課】 地域に根ざしたコミュニティ活動、文化活動の拠点施設として多くの市民の利用促進を図るため、指定管理者制度に基づき選定された北部4地区の住民で組織される「越谷市北部市民会館運営協議会」に委託し、施設の適正な維持管理を行う。
			3,000	【市民活動支援課】 施設利用者が安全で快適に利用できるよう、施設環境を維持するため、必要な設備等の修繕を行う。



2款 総務費  
1項 総務管理費  
21目 交流館費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 交流館運営費</b>				<b>23,580</b>
01 交流館運営費 23,580	9 旅費	10	2 普通旅費	10
	11 需用費	170	1 消耗品費	10
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	150
	12 役務費	30	2 手数料	30
13 委託料	23,340	31 交流館管理運営委託料	22,800	
		32 書類等集配業務委託料	540	
14 使用料及び賃借料	30	16 テレビ視聴料	30	
<b>002 施設管理費</b>				<b>22,195</b>
01 交流館施設管理費 16,195	11 需用費	9,700	2 燃料費	500
			5 光熱水費	9,200
	12 役務費	165	11 火災保険料	45
			31 交流館管理人安全保険料	120
	13 委託料	6,160	3 施設定期検査委託料	930
			5 清掃委託料	640
			6 警備委託料	490
			8 冷暖房設備保守管理委託料	1,080
			9 防火施設保守管理委託料	270
			10 エレベーター保守管理委託料	2,200
			13 受水槽等清掃委託料	80
	14 使用料及び賃借料	170	11 公共下水道使用料	170
02 交流館施設改修費 6,000	11 需用費	2,800	6 修繕料*	2,800
	15 工事請負費	3,200	31 交流館改修工事費*	3,200

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		5,300 使用料及び 手数料	18,280	<b>【市民活動支援課】</b> 交流館は、地域住民が主体的・自主的に行う様々な活動を活発に展開することにより、心ふれあう豊かな地域社会の形成を図るとともに市民の福祉の増進及び文化の向上を図るために設置され、地域の活動拠点として多くの市民に利用されている。この設置目的をより効果的に達成するために、地域のコミュニティ団体等から選出された委員により組織された「交流館運営協議会」を指定管理者として指定し、管理運営を行う。
		150 諸収入	16,045	<b>【市民活動支援課】</b> 地域住民の様々な活動の拠点施設として多くの市民に利用されており、快適な施設環境を確保し適切な運営を行うため、7交流館の効果的な施設管理を行う。
			6,000	<b>【市民活動支援課】</b> 施設利用者が安全で快適に利用できるよう、施設環境を維持するため、必要な設備等の修繕及び改修工事を行う。

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 22目 市民活動支援センター費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 市民活動支援センター管理費</b>				<b>120,110</b>
01 市民活動支援センター管理費 120,110	11 需用費	5,410	1 消耗品費 5 光熱水費	10 5,400
	12 役務費	70	11 火災保険料	70
	13 委託料	100,000	31 市民活動支援センター管理運営委託料	100,000
	14 使用料及び賃借料	130	33 公共下水道使用料	130
	19 負担金補助及び交付金	14,500	31 越谷ツインシティ管理費等負担金	14,500

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 23目 国際化推進費

<b>001 国際化推進事務費</b>				<b>40</b>
01 一般事務経費 40	11 需用費	40	1 消耗品費	30
			3 食糧費	10
<b>002 多文化共生推進事業費</b>				<b>7,200</b>
01 多文化共生推進事業 440	8 報償費	400	1 報償費 2 講師等謝礼	300 100
	9 旅費	40	2 普通旅費	40
02 国際交流員事業 2,760	1 報酬	2,600	31 国際交流員報酬	2,600
	9 旅費	110	1 費用弁償	110
	19 負担金補助及び交付金	50	95 その他負担金	50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		1,180	118,930	【市民活動支援課】 市民活動の参加促進と市民活動団体の支援及び市民文化の向上を図るため、指定管理者制度に基づき、選定された「アイル・オーエンスグループ」に委託し、適正な施設の管理運営を行う。
		使用料及び 手数料 580		
		諸収入 600		

			40	【市民活動支援課】 国際化推進事務に係る共通事務経費
			440	【市民活動支援課】 多文化共生のまちづくりを推進するため、外国人市民への多言語による情報提供や多文化共生に関する講座等を行う。 1 多文化共生推進員を地域へ派遣し、講座を開催 2 通訳翻訳ボランティアによる市政情報の翻訳 3 ボランティア学習会の開催
			2,760	【市民活動支援課】 国際交流員を活用し、越谷市の国際化の推進を図る。 1 外国人市民へ市政情報を提供するための外国語刊行物の編集・翻訳・監修 2 市役所での外国人市民への案内・通訳 3 地域住民に対する国際理解、多文化共生のための講座の企画・運営 4 市主催の国際化推進関連事業への協力 5 市内の国際化活動団体の事業への協力 6 海外との往復書簡の翻訳

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 23目 国際化推進費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
03 国際交流協会支援事業	4,000	19 負担金補助及び交付金	51 国際交流協会補助金	4,000
<b>003 国際交流事業費</b>				<b>710</b>
01 国際交流事業	710	8 報償費	1 報償費	30
		9 旅費	2 普通旅費	70
			3 特別旅費	110
		11 需用費	3 食糧費	170
4 印刷製本費	30			
14 使用料及び賃借料	300	6 自動車借上料	210	
		7 有料道路通行料等	50	
		8 入場料	40	
<b>004 その他国際化推進費</b>				<b>10</b>
01 その他国際化推進費	10	19 負担金補助及び交付金	31 県国際交流協会負担金	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			4,000	<b>【市民活動支援課】</b> 越谷市の国際化を推進するための各種事業の企画・運営を行っている越谷市国際交流協会へ補助金の交付を行う。 1 会報発行、ホームページの運営、総会・理事会等の開催 2 外国人市民との交流事業や、小中学校への日本語指導員の派遣、日本語教室の開催による生活支援等、多文化共生のまちづくりの推進 3 姉妹都市キャンベルタウン市との使節団派遣・受入事業をはじめとした両市民の相互交流
			710	<b>【市民活動支援課】</b> 姉妹都市オーストラリア・キャンベルタウン市からの使節団をはじめとする海外からの来客への対応等を行う。
			10	<b>【市民活動支援課】</b> 国際化推進のための（公財）埼玉県国際交流協会への負担金

2款 総務費  
 1項 総務管理費  
 24目 男女共同参画支援センター費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 男女共同参画支援センター費</b>				<b>47,478</b>
01 男女共同参画支援センター管理費 35,968	11 需用費	2,000	5 光熱水費 6 修繕料*	1,500 500
	12 役務費	8	11 火災保険料	8
	13 委託料	28,700	31 男女共同参画支援センター管理運営委託料	28,700
	18 備品購入費	40	3 施設用器具購入費*	40
	19 負担金補助及び交付金	5,220	31 パルテきたこし管理組合負担金 95 その他負担金	5,190 30
02 男女共同参画相談事業 11,510	8 報償費	360	2 講師等謝礼 31 相談員謝礼	120 240
	11 需用費	160	1 消耗品費 4 印刷製本費	60 100
	12 役務費	30	2 手数料	30
	13 委託料	9,700	31 相談員委託料	9,700
	18 備品購入費	1,260	3 施設用器具購入費*	1,260

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		70 使用料及び 手数料 40 諸収入 30	35,898	【人権・男女共同参画推進課】 指定管理者（NPO法人）が持つ専門性の高い知識やノウハウを活用することにより、男女共同参画推進の拠点施設としての機能を一層発揮し、男女共同参画の推進を図る。
			11,510	【人権・男女共同参画推進課】 生き方やパートナーとの問題、DV問題等について、カウンセラー等による各種相談・講座を実施する。また、DV被害者支援の総合窓口となる「配偶者暴力相談支援センター」を設置する。 1 相談の実施 （1）生き方・パートナー相談 （2）法律相談 （3）DV相談 2 DV防止の啓発に関する講座の開催等 3 相談事業の案内パンフレット作成

2款 総務費  
2項 徴税費  
1目 税務総務費

細目および細々目	節		細	節		
	区分	金額				
<b>001 税務総務事務費</b>				<b>882,360</b>		
01 職員人件費 857,290	2 給料	399,200	3 一般職給	399,200		
			3 職員手当等	256,290	2 扶養手当	9,100
					3 地域手当	24,500
					4 住居手当	12,800
					5 通勤手当	9,100
					7 特殊勤務手当	4,550
					8 超過勤務手当	31,530
					13 休日給	210
					14 管理職手当	4,700
					15 期末手当	101,500
16 勤勉手当	58,300					
4 共済費	129,700	3 職員共済組合負担金	129,700			
		19 負担金補助及び交付金	72,100			
02 市民税一般事務経費 16,720	4 共済費	910	6 社会保険料	910		
	7 賃金	15,700	1 臨時職員賃金	15,700		
	9 旅費	100	2 普通旅費	100		
	11 需用費	10	3 食糧費	10		
03 資産税一般事務経費 630	7 賃金	480	1 臨時職員賃金	480		
	9 旅費	150	2 普通旅費	150		
04 納税一般事務経費 7,720	4 共済費	800	6 社会保険料	800		
	7 賃金	5,000	1 臨時職員賃金	5,000		
	8 報償費	1,240	31 徴税指導員謝礼	1,240		
	9 旅費	680	2 普通旅費	680		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
404,620 県支出金		15,440 使用料及び 手数料 13,440 諸収入 2,000	437,230	<b>【市民税課】</b> 職員人件費 39人分 <b>【資産税課】</b> 職員人件費 37人分 <b>【収納課】</b> 職員人件費 35人分 <b>【固定資産評価審査委員会】</b> 固定資産評価審査委員会に係る超過勤務手当
			16,720	<b>【市民税課】</b> 市民税総務事務に係る共通事務経費等
			630	<b>【資産税課】</b> 資産税総務事務に係る共通事務経費等
7,720 県支出金				<b>【収納課】</b> 納税総務事務に係る共通事務経費等

2款 総務費  
2項 徴税費  
1目 税務総務費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 その他税務総務費</b>				<b>75</b>
01 その他市民税事務費	75	19 負担金補助 及び交付金	75	31 各種税務協議会等負担金 65 94 研修会等負担金 10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			75	【市民税課】 税務総務に係る研修負担金等

2款 総務費  
2項 徴税費  
2目 賦課徴収費

<b>001 賦課徴収事務費</b>				<b>7,080</b>
01 市民税一般事務経費	5,670	8 報償費	20	1 報償費 20
		11 需用費	30	1 消耗品費 20 3 食糧費 10
		12 役務費	10	2 手数料 10
		13 委託料	150	31 職員研修委託料 150
		19 負担金補助 及び交付金	5,460	31 地方税電子化協議会負担金 5,460
02 資産税一般事務経費	850	11 需用費	660	2 燃料費 330 6 修繕料* 330
		12 役務費	157	10 自動車損害保険料 157
		27 公課費	33	1 自動車重量税 33
03 納税一般事務経費	560	8 報償費	10	1 報償費 10
		11 需用費	430	2 燃料費 200 3 食糧費 10 6 修繕料* 220
		12 役務費	70	10 自動車損害保険料 70
		18 備品購入費	40	2 庁用器具購入費* 40
		27 公課費	10	1 自動車重量税 10

		210 使用料及び 手数料	5,460	【市民税課】 市民税賦課事務に係る共通事務経費等
		850 使用料及び 手数料		【資産税課】 資産税賦課事務に係る共通事務経費等
560 県支出金				【収納課】 市税徴収事務に係る共通事務経費等

2款 総務費  
 2項 徴税費  
 2目 賦課徴収費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 税証明事務費</b>				<b>500</b>
01 税証明事務費 500	11 需用費	150	4 印刷製本費	150
	13 委託料	50	32 電子レジスター保守管理委託料 33 受付番号呼出システム保守管理委託料	30 20
	14 使用料及び賃借料	300	31 受付番号呼出システム借上料	300
<b>003 賦課事務費</b>				<b>120,755</b>
01 市民税課税事務費 37,010	11 需用費	9,950	1 消耗品費 4 印刷製本費	640 9,310
	12 役務費	24,500	1 通信運搬費	24,500
	13 委託料	2,560	33 OCR納入書製本委託料 35 市・県民税納税通知書封入封緘委託料 38 税額試算システム委託料	460 1,400 700
02 軽自動車税課税事務費 2,110	11 需用費	730	1 消耗品費 4 印刷製本費	260 470
	12 役務費	10	2 手数料	10
	13 委託料	610	31 軽自動車転出車両情報提供委託料 32 軽自動車税納税通知書封入封緘委託料	170 440
	19 負担金補助及び交付金	760	31 軽自動車税事務協議会分担金	760
03 諸税課税事務費 105	11 需用費	100	1 消耗品費 4 印刷製本費	60 40
	19 負担金補助及び交付金	5	31 事業所税都市連絡協議会負担金	5

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		500 使用料及び 手数料		<b>【市民税課】</b> 各種証明書の交付に係る事務経費 1 市・県民税の課税・非課税証明書の交付 2 固定資産税の証明書の交付 (1) 評価証明書 (2) 公課証明書 (3) 住宅用家屋証明書 (4) 土地近傍価格証明書 3 市税の納税証明書の交付 (1) 市・県民税 (2) 法人市民税 (3) 固定資産税 (4) 軽自動車税 (5) 事業所税
37,010 県支出金				<b>【市民税課】</b> 個人市民税の納税義務者に対する均等割、所得割や退職所得、譲渡所得の課税事務及び法人市民税の納税義務者に対する均等割、法人税割の課税事務に係る経費
			2,110	<b>【市民税課】</b> 軽自動車等の所有者に対する課税事務に係る経費
			105	<b>【市民税課】</b> 市たばこ税及び事業所税の課税事務に係る経費

2款 総務費  
2項 徴税費  
2目 賦課徴収費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
04 資産税課税事務費 81,530	11 需用費	4,410	1 消耗品費	410
			4 印刷製本費	4,000
	12 役務費	11,100	1 通信運搬費	9,100
			2 手数料	2,000
13 委託料	61,600	31 地理情報システム委託料	27,000	
		32 土地評価システム委託料	22,000	
		33 土地鑑定評価委託料	7,800	
		34 土地改良区費事務電算業務委託料	1,600	
		35 不動産取得通知テープ作成委託料	100	
		36 地理情報システム保守管理業務委託料	2,000	
		37 固定資産税納税通知書封入封緘委託料	1,100	
14 使用料及び賃借料	4,420	1 複写機使用料	10	
		7 有料道路通行料等	10	
		31 地理情報システム機器借上料	4,400	
<b>004 徴収事務費</b>			<b>225,090</b>	
01 市税等徴収事務費 45,090	11 需用費	3,870	1 消耗品費	570
			4 印刷製本費	3,300
	12 役務費	38,000	1 通信運搬費	19,000
			2 手数料	19,000
13 委託料	3,180	31 不動産鑑定評価委託料	1,100	
		33 公売広告委託料	170	
		34 土地改良区費収納電算委託料	1,910	
14 使用料及び賃借料	40	7 有料道路通行料等	40	
02 市税等過誤納還付事務費 180,000	23 償還金利子及び割引料	180,000	31 市税等過誤納還付金	180,000
<b>005 その他賦課徴収費</b>			<b>266</b>	
01 その他市民税事務費 146	19 負担金補助及び交付金	146	31 越谷税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金	146
02 その他資産税事務費 120	19 負担金補助及び交付金	120	31 資産評価システム研究センター負担金	120

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
100 県支出金		1,600 諸収入	79,830	【資産税課】 土地・家屋・償却資産に対する固定資産税の課税事務に係る経費（都市計画税を含む）
45,090 県支出金				【収納課】 市税等の収納事務及び徴収・滞納整理事務に係る経費
			180,000	【収納課】 市税の過年度更正等により生じた過納や法人市民税の予定納税額と確定税額との差分に対する還付金及び還付加算金
			146	【市民税課】 市民税事務に係る負担金
			120	【資産税課】 資産税事務に係る負担金



2款 総務費  
 2項 徴税費  
 3目 固定資産評価審査委員会費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 固定資産評価審査委員会事務費</b>				<b>85</b>
01 一般事務経費	85	8 報償費	5 1 報償費	5
		9 旅費	20 2 普通旅費	20
		11 需用費	1 消耗品費	20
			3 食糧費	10
		12 役務費	20 1 通信運搬費	20
13 委託料	10 1 弁護士委託料	10		
<b>002 固定資産評価審査委員会運営費</b>				<b>260</b>
01 固定資産評価審査委員会運営費	260	1 報酬	150 2 委員報酬	150
		9 旅費	100 1 費用弁償	100
		19 負担金補助及び交付金	10 31 固定資産評価審査委員会連合会負担金等	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			85	【固定資産評価審査委員会】 固定資産評価審査委員会事務に係る共通事務経費
			260	【固定資産評価審査委員会】 地方税法の規定に基づき、固定資産課税台帳に登録された価格に対する不服申立ての審査を行う。 1 固定資産評価審査委員数 3人 2 主な事業 (1) 審査委員会 (2) 固定資産評価審査委員会運営研修会

2款 総務費  
 3項 戸籍住民基本台帳費  
 1目 戸籍住民基本台帳費

細目および細々目	節		細	節		
	区分	金額				
<b>001 戸籍住民基本台帳事務費</b>				<b>462,500</b>		
01 職員人件費 437,300	2 給料	213,700	3 一般職給	213,700		
			3 職員手当等	119,100	2 扶養手当	2,600
					3 地域手当	13,100
					4 住居手当	4,500
					5 通勤手当	5,000
					8 超過勤務手当	7,000
					14 管理職手当	1,600
					15 期末手当	55,000
					16 勤勉手当	30,300
	4 共済費	67,100	3 職員共済組合負担金	67,100		
19 負担金補助及び交付金	37,400	1 総合事務組合退職手当負担金	37,400			
02 一般事務経費 25,200	4 共済費	3,160	6 社会保険料	3,160		
	7 賃金	20,500	1 臨時職員賃金	20,500		
	8 報償費	10	1 報償費	10		
	9 旅費	100	2 普通旅費	100		
	11 需用費	1,010	1 消耗品費	750		
			3 食糧費	10		
			6 修繕料*	250		
	13 委託料	400	20 複写機保守管理委託料	400		
14 使用料及び賃借料	10	1 複写機使用料	10			
22 補償補填及び賠償金	10	31 印鑑破損補償料	10			
<b>002 住民基本台帳管理事業</b>				<b>129,400</b>		
01 住民基本台帳管理事業 1,400	11 需用費	1,400	1 消耗品費	400		
			4 印刷製本費	1,000		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
800 国庫支出金		83,430 使用料及び 手数料 79,680 諸収入 3,750	353,070	【市民課】 職員人件費 60人分
			25,200	【市民課】 戸籍住民基本台帳事務に係る共通事務経費等
		300 使用料及び 手数料	1,100	【市民課】 住民基本台帳法第6条に基づく住民基本台帳の作成及び住民票等の調製、住民基本台帳の管理及び印鑑登録（新規・廃止等）事務並びに自動車臨時運行の許可事務等管理を行う。

2款 総務費  
 3項 戸籍住民基本台帳費  
 1目 戸籍住民基本台帳費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 住基ネットワーク事業 128,000	11 需用費	2,000	1 消耗品費	2,000
	12 役務費	800	1 通信運搬費	800
	13 委託料	6,900	32 住基ネットワーク機器保守管理委託料	6,900
	14 使用料及び賃借料	3,800	31 住基ネットワーク機器借上料	3,800
	19 負担金補助及び交付金	114,500	31 通知カード・個人番号カード関連事務費交付金	114,500
<b>003 戸籍管理事業</b>				<b>17,880</b>
01 戸籍管理事業 880	11 需用費	800	1 消耗品費 4 印刷製本費	600 200
	19 負担金補助及び交付金	80	31 越谷戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	80
02 戸籍システム整備事業 17,000	13 委託料	6,000	31 戸籍情報システム等保守管理委託料	6,000
	14 使用料及び賃借料	11,000	31 戸籍情報システム等機器借上料	11,000
<b>004 証明発行事業</b>				<b>55,260</b>
01 証明発行業務費 53,980	11 需用費	2,100	1 消耗品費	400
			4 印刷製本費	1,700
	12 役務費	2,500	1 通信運搬費	2,500
	13 委託料	21,160	21 ファクシミリ保守管理委託料	220
31 取次ぎ委託料			400	
32 電子レジスター保守管理委託料			70	
33 自動交付機保守管理委託料			8,700	
34 自動交付機運用管理委託料			7,900	
36 ICカード標準システム保守管理委託料			980	
37 書類等集配業務委託料			1,190	
39 ICカード標準システムバージョンアップ委託料	1,700			
14 使用料及び賃借料	28,220	2 ファクシミリ借上料	20	
		31 自動交付機借上料	28,200	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
114,500 国庫支出金		1,360 使用料及び手数料	12,140	【市民課】 住民基本台帳ネットワークシステムを活用した効率的な業務を行なうとともに、出生した方等に対する住民票コードの付番、通知及び個人情報保護の管理を行う。
		200 使用料及び手数料	680	【市民課】 戸籍法及び戸籍事務取扱準則に従い戸籍関連諸用紙の作成・管理を行う。
230 県支出金		500 使用料及び手数料	16,270	【市民課】 戸籍原簿をはじめ、関係帳簿を全てコンピュータによる管理を行い、証明発行戸籍記録事務の迅速化及び効率化を目的とするシステムの管理を行う。 1 届出書入力見込件数 15,000件
		500 使用料及び手数料	53,480	【市民課】 住民票の写し、印鑑登録証明書など諸証明の発行を、市役所、北部・南部出張所及び6台の自動交付機並びに12地区センターにおいて行うとともに、市内5か所の取次所に委託して住民票の写しの交付を行い、市民サービスの向上に努める。 1 諸証明書発行見込件数 (1) 住民票関係 163,000件 (2) 戸籍関係 47,750件 (3) 印鑑証明 110,000件 (4) その他の証明 3,390件

2款 総務費  
 3項 戸籍住民基本台帳費  
 1目 戸籍住民基本台帳費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
02 窓口業務改善事業 1,280	13 委託料	280	31 受付番号呼出システム保守管理委託料	280
	14 使用料及び賃借料	1,000	31 受付番号呼出システム借上料	1,000
<b>005 住居表示事業</b>				<b>100</b>
01 住居表示事務費 100	11 需用費	100	1 消耗品費	70
			4 印刷製本費	30

2款 総務費  
 4項 選挙費  
 1目 選挙管理委員会費

<b>001 選挙管理委員会事務費</b>				<b>32,390</b>
01 職員人件費 32,160	2 給料	14,500	3 一般職給	14,500
			3 職員手当等	9,760
	4 共済費	5,200	3 職員共済組合負担金	5,200
			19 負担金補助及び交付金	2,700
			2 普通旅費	20
			11 需用費	210
			1 消耗品費	210
			3 職員共済組合負担金	5,200
			1 総合事務組合退職手当負担金	2,700
			16 勤勉手当	2,600
15 期末手当	4,100			
14 管理職手当	500			
8 超過勤務手当	60			
5 通勤手当	400			
4 住居手当	500			
3 地域手当	1,000			
2 扶養手当	600			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
		460 使用料及び 手数料	820	【市民課】 受付業務の明確化と窓口における混雑を緩和し、円滑な窓口業務の推進に努める。
			100	【市民課】 住居表示地区内に新たに建築された建物等に住所設定を行なう。 1 住居表示設定見込件数 200件

			32,160	【選挙管理委員会事務局】 職員人件費 3人分
20 県支出金			210	【選挙管理委員会事務局】 選挙管理委員会事務に係る共回事務経費等

2款 総務費  
4項 選挙費  
1目 選挙管理委員会費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>002 選挙管理委員会運営費</b>				<b>2,279</b>	
01 選挙管理委員会運営費	2,279	1 報酬	1,830	2 委員報酬	1,830
		8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	170	1 費用弁償 3 特別旅費	150 20
		10 交際費	30	3 委員長交際費	30
		11 需用費	10	3 食糧費	10
		14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10
		19 負担金補助及び交付金	219	31 全国市区連合会等負担金 33 埼玉葛支会負担金 95 その他負担金	110 34 75

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			2,279	<b>【選挙管理委員会事務局】</b> 選挙人名簿の定時登録等の委員会を開催するとともに、選挙関係団体の総会等への出席を通じ、委員及び職員の知識を高め委員会の円滑な運営を行う。

2款 総務費  
4項 選挙費  
2目 選挙啓発費

<b>001 選挙啓発事業</b>				<b>1,085</b>	
01 選挙啓発事業	1,085	8 報償費	20	1 報償費	20
		9 旅費	30	1 費用弁償 2 普通旅費	20 10
		11 需用費	1,020	1 消耗品費 4 印刷製本費	630 390
		19 負担金補助及び交付金	15	31 埼玉葛支会共同事業負担金	15

			1,085	<b>【選挙管理委員会事務局】</b> 新成人の誕生日にあわせてお祝いメッセージと啓発冊子の郵送、明るい選挙啓発ポスターの作品募集及び選挙期日や期日前・不在者投票期間等を記載した選挙啓発チラシの配布等、投票率向上の啓発を図る。 1 平成27年度事業 (1) 新成人宛選挙啓発資料送付 3,300人(見込み) (2) 啓発ポスター作品募集依頼 市立小中学校、県立高校、特別支援学校 (3) 選挙啓発チラシの配布 全世帯
--	--	--	-------	---

2款 総務費  
4項 選挙費  
3目 県議会議員選挙費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 県議会議員選挙事務費</b>				<b>28,600</b>
01 職員人件費 28,600	3 職員手当等	28,600	8 超過勤務手当 3,500 9 投・開票事務従事者手当 25,100	
<b>002 県議会議員選挙事業</b>				<b>15,400</b>
01 県議会議員選挙事業 15,400	7 賃金	2,300	1 臨時職員賃金 2,300	
	8 報償費	220	1 報償費 220	
	9 旅費	3,840	1 費用弁償 3,830 2 普通旅費 10	
	11 需用費	1,410	1 消耗品費 300 2 燃料費 100 3 食糧費 590 5 光熱水費 20 6 修繕料* 400	
	12 役務費	590	1 通信運搬費 580 2 手数料 10	
	13 委託料	4,600	31 名簿調製電算委託料 400 34 開票所設営撤去委託料 800 35 選挙公報配布委託料 600 37 投票所備品等回収委託料 300 38 ポスター掲示場撤去委託料 2,500	
	14 使用料及び賃借料	1,640	1 複写機使用料 70 9 会場借上料 460 10 土地借上料 110 31 期日前投票所借上料 1,000	
	18 備品購入費	800	31 選挙用備品購入費* 800	

2款 総務費  
4項 選挙費  
4目 市議会議員選挙費

<b>001 市議会議員選挙事務費</b>				<b>30,100</b>
01 職員人件費 30,100	3 職員手当等	30,100	8 超過勤務手当 3,700 9 投・開票事務従事者手当 26,100 13 休日給 300	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
28,600				【選挙管理委員会事務局】 平成27年4月29日任期満了の埼玉県議会議員一般選挙執行に係る超過勤務手当及び投・開票事務従事者手当
15,400				【選挙管理委員会事務局】 平成27年4月29日任期満了に伴う埼玉県議会議員一般選挙の適正な管理・執行を行う。 1 選挙期日 平成27年4月12日 (1) 投票時間 午前7時～午後8時 (2) 投票所 71か所 2 開票期日 平成27年4月12日 (1) 開始時間 午後9時 (2) 開票所 越谷市立総合体育館 3 有権者数 270,000人(見込み)

			30,100	【選挙管理委員会事務局】 平成27年5月13日任期満了の越谷市議会議員一般選挙執行に係る超過勤務手当、投・開票事務従事者手当及び休日給
--	--	--	--------	--

2款 総務費  
4項 選挙費  
4目 市議会議員選挙費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 市議会議員選挙事業</b>				<b>127,900</b>
01 市議会議員選挙事業 127,900	7 賃金	1,600	1 臨時職員賃金	1,600
	8 報償費	270	1 報償費	270
	9 旅費	3,900	1 費用弁償	3,880
			2 普通旅費	20
	11 需用費	2,410	1 消耗品費	300
			2 燃料費	90
			3 食糧費	600
			4 印刷製本費	1,000
5 光熱水費			20	
6 修繕料*			400	
12 役務費	7,900	1 通信運搬費	7,000	
		2 手数料	900	
13 委託料	43,300	31 ポスター掲示場架設撤去委託料	31,400	
		33 開票所設営撤去委託料	800	
		34 選挙公報配布委託料	1,000	
		36 名簿調製電算委託料	9,600	
		38 投票所備品等回収委託料	500	
14 使用料及び賃借料	1,520	1 複写機使用料	150	
		9 会場借上料	260	
		10 土地借上料	110	
		31 期日前投票所借上料	1,000	
19 負担金補助及び交付金	67,000	31 選挙公営負担金	67,000	

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			127,900	<b>【選挙管理委員会事務局】</b> 平成27年5月13日任期満了に伴う越谷市議会議員一般選挙の適正な管理・執行を行う。 1 選挙期日 平成27年4月26日 (1) 投票時間 午前7時～午後8時 (2) 投票所 71か所 2 開票期日 平成27年4月26日 (1) 開始時間 午後9時 (2) 開票所 越谷市立総合体育館 3 有権者数 270,000人(見込み)

2款 総務費  
4項 選挙費  
5目 県知事選挙費

<b>001 県知事選挙事務費</b>				<b>31,600</b>
01 職員人件費 31,600	3 職員手当等	31,600	8 超過勤務手当	6,100
			9 投・開票事務従事者手当	25,200
			13 休日給	300

31,600				<b>【選挙管理委員会事務局】</b> 平成27年8月30日任期満了の埼玉県知事選挙執行に係る超過勤務手当、投・開票事務従事者手当及び休日給
--------	--	--	--	---

2款 総務費  
4項 選挙費  
5目 県知事選挙費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細節		
	区分	金額			
<b>002 県知事選挙事業</b>			<b>44,400</b>		
01 県知事選挙事業	44,400	7 賃金	5,000	1 臨時職員賃金	5,000
		8 報償費	480	1 報償費	480
		9 旅費	4,280	1 費用弁償 2 普通旅費	4,260 20
		11 需用費	3,620	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 4 印刷製本費 5 光熱水費 6 修繕料*	1,000 90 600 1,500 30 400
		12 役務費	7,600	1 通信運搬費 2 手数料	6,800 800
		13 委託料	20,100	31 投票所備品等配回収委託料 32 開票所設営撤去委託料 33 選挙公報配布委託料 34 ポスター掲示場架設撤去委託料 35 名簿調製電算委託料	900 800 600 7,800 10,000
		14 使用料及び 賃借料	2,520	1 複写機使用料 9 会場借上料 10 土地借上料 31 期日前投票所借上料	150 360 110 1,900
		18 備品購入費	800	31 選挙用備品購入費*	800

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
44,400				<p><b>【選挙管理委員会事務局】</b> 平成27年8月30日任期満了に伴う埼玉県知事選挙の適正な管理・執行を行う。</p> <p>1 選挙期日 平成27年8月2日(予定) (1) 投票時間 午前7時～午後8時 (2) 投票所 71か所(予定)</p> <p>2 開票期日 平成27年8月2日(予定) (1) 開始時間 午後9時(予定) (2) 開票所 越谷市立総合体育館(予定)</p> <p>3 有権者数 270,000人(見込み)</p>

2款 総務費  
4項 選挙費  
6目 土地改良選挙費

<b>001 土地改良選挙事務費</b>				<b>10</b>	
01 職員人件費	10	3 職員手当等	10	8 超過勤務手当	10

		10 分担金及び 負担金		<p><b>【選挙管理委員会事務局】</b> 平成28年3月24日任期満了の元荒川土地改良区総代総選挙執行に係る超過勤務手当</p>
--	--	--------------------	--	--



2款 総務費  
4項 選挙費  
6目 土地改良選挙費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>002 土地改良選挙事業</b>				<b>110</b>	
01 土地改良選挙事業	110	8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	60	1 費用弁償 2 普通旅費	50 10
		11 需用費	20	1 消耗品費 3 食糧費	10 10
		12 役務費	20	1 通信運搬費 2 手数料	10 10

2款 総務費  
5項 統計調査費  
1目 統計調査総務費

<b>001 統計調査総務事務費</b>					<b>56,680</b>
01 職員人件費	48,500	2 給料	22,000	3 一般職給	22,000
		3 職員手当等	14,400	2 扶養手当 3 地域手当 4 住居手当 5 通勤手当 8 超過勤務手当 15 期末手当 16 勤勉手当	1,100 1,400 600 600 200 6,500 4,000
		4 共済費	8,000	3 職員共済組合負担金	8,000
		19 負担金補助 及び交付金	4,100	1 総合事務組合退職手当負担金	4,100
02 一般事務経費	8,180	4 共済費	970	6 社会保険料	970
		7 賃金	6,160	1 臨時職員賃金	6,160
		8 報償費	10	2 講師等謝礼	10
		9 旅費	30	2 普通旅費	30
		11 需用費	290	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	20 10 260

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		110 分担金及び 負担金		<b>【選挙管理委員会事務局】</b> 平成28年3月24日任期満了に伴う元荒川土地改良区総代総選挙の適正な 管理・執行を行う。 1 選挙区 第4区 2 定数 26人 3 有権者数 1,300人(見込み)

			48,500	<b>【情報統計課】</b> 職員人件費 5人分
			8,180	<b>【情報統計課】</b> 統計調査総務事務に係る共通事務経費等

2款 総務費  
5項 統計調査費  
1目 統計調査総務費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
	13 委託料	720	31 統計情報提供システム電算委託料	720
<b>002 その他統計調査総務費</b>				<b>22</b>
01 その他統計調査総務費	22 19 負担金補助及び交付金	22	31 県統計協会負担金 95 その他負担金	12 10

2款 総務費  
5項 統計調査費  
2目 基幹統計費

<b>001 基幹統計事務費</b>				<b>8,410</b>	
01 職員人件費	8,330	3 職員手当等	8,330	8 超過勤務手当 13 休日給	7,900 430
02 一般事務経費	80	9 旅費	80	2 普通旅費	80
<b>002 基幹統計事業</b>				<b>139,330</b>	
01 学校基本調査費	30	11 需用費	20	1 消耗品費	20
		12 役務費	10	1 通信運搬費	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源					
国県支出金	地方債	その他			
			22	【情報統計課】 統計調査総務事務に係る研修負担金等	

8,330				【情報統計課】 基幹統計事務に係る超過勤務手当及び休日給
80				【情報統計課】 基幹統計事務に係る共事事務経費
30				【情報統計課】 学校基本調査は、学校に関する基本的事項を明らかにし、学校教育行政上の基本資料を得ることを目的として、毎年文部科学省が実施する基幹統計調査であり、市内の幼稚園、小中学校などを対象に調査する。 1 調査周期 毎年 2 調査期日 5月1日現在 3 調査対象 幼稚園、小・中学校、専修学校 4 調査事項 学校数、在学者数、教職員数、学校施設、学校経費等 5 調査方法 郵送調査又はオンライン調査

2款 総務費  
5項 統計調査費  
2目 基幹統計費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 工業統計調査費 50	11 需用費	40	1 消耗品費	30
			4 印刷製本費	10
	12 役務費	10	1 通信運搬費	10
03 経済センサス調査区管理費 40	7 賃金	20	1 臨時職員賃金	20
	11 需用費	10	1 消耗品費	10
	12 役務費	10	1 通信運搬費	10
04 農林業センサス 70	7 賃金	20	1 臨時職員賃金	20
	11 需用費	30	1 消耗品費	20
			4 印刷製本費	10
	12 役務費	20	1 通信運搬費	20
05 経済センサス活動調査費 100	7 賃金	30	1 臨時職員賃金	30
	11 需用費	50	1 消耗品費	30
			4 印刷製本費	20
	12 役務費	20	1 通信運搬費	20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
50 県支出金				<b>【情報統計課】</b> 工業統計調査は、国内の工業の実態を明らかにし、産業政策、中小企業政策など、国や地方公共団体の行政施策の基礎資料を得ることを目的として、経済産業省が実施する基幹統計調査で、市内の製造業の事業所を対象に行う統計調査であり、工業統計調査の調査事項は、事業所名称及び所在地、従業者数、製造品出荷額等で従業員4人以上の事業所へ調査票依頼し回収する。 平成27年度は経済センサス-活動調査の年と重なるため督促業務となる。
40 県支出金				<b>【情報統計課】</b> 経済センサス調査区管理は、平成21年経済センサス基礎調査で設定した調査区について、町丁字境界等の変更の都度、調査区の情報を修正し、母集団データを最新かつ正確な状態に維持する。 1 対象調査区数 388調査区(平成26年7月1日現在) 2 調査基準日 平成27年7月1日
70 県支出金				<b>【情報統計課】</b> 農林業センサスは、わが国の農林業の生産構造や農業、林業生産の基礎となる諸条件などを総合的に把握することによって、農林業の基礎構造の現状とその動向を明らかにし、各種農林業施策の検討及び各種統計調査の母集団整備のためのデータを得ることを目的に行う統計調査である。 平成27年度は、平成26年度に実施した2015農林業センサス調査票の審査、提出の事務経費。
100 県支出金				<b>【情報統計課】</b> 経済センサス活動調査は、全国のすべての事業所・企業が対象で行われる統計調査で、日本の経済活動の実態を明らかにする重要な調査である。 平成23年2月1日に統計調査がおこなわれ、今回は、平成28年6月1日基準日で行われる調査が2回目となる。 平成27年度は、準備作業等を行う事務経費。

2款 総務費  
5項 統計調査費  
2目 基幹統計費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
06 商業統計調査費 40	7 賃金	20	1 臨時職員賃金	20
	11 需用費	10	1 消耗品費	10
	12 役務費	10	1 通信運搬費	10
07 国勢調査費 139,000	1 報酬	119,500	31 調査員報酬 32 指導員報酬	105,000 14,500
	7 賃金	9,200	1 臨時職員賃金	9,200
	8 報償費	400	31 調査協力謝礼	400
	11 需用費	2,230	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 4 印刷製本費	1,600 130 300 200
	12 役務費	3,000	1 通信運搬費	3,000
	13 委託料	1,160	32 特定調査区調査委託料	1,160
	14 使用料及び賃借料	3,510	6 自動車借上料 32 オンライン調査機器借上料	1,220 2,290

2款 総務費  
5項 統計調査費  
3目 県単統計費

001 県単統計費				210
01 県町字別人口調査事務費 110	7 賃金	100	1 臨時職員賃金	100
	9 旅費	10	2 普通旅費	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
40 県支出金				<b>【情報統計課】</b> 商業統計調査は、商業を営む事業所について、産業別、従業者規模別、地域別等に従業者数、商品販売額等を把握し、我が国の商業の実態を明らかにする統計調査である。 平成27年度は、平成26年7月1日基準日で行われた経済センサス基礎調査、商業統計調査で行った調査の精度を上げる立地確認作業の事務経費。
139,000 県支出金				<b>【情報統計課】</b> 国勢調査は、我が国の人口を明らかにする統計調査で大正9年からほぼ5年毎に行われている代表的な統計調査である。 平成27年に行われる国勢調査は、第20回目にあたり、市内全世帯を対象に調査を実施する。 1 対象世帯数 約143,000世帯 2 調査基準日 平成27年10月1日 3 調査区数 2,584調査区 4 調査員数 約1,800人 5 指導員数 約270人

110 県支出金				<b>【情報統計課】</b> 市町村の町（丁）字別の年齢別及び男女別人口を明らかにし、人口に関する小地域別統計情報を整備して、各種行政施策の基礎資料とする。 1 調査周期 毎年 2 調査期日 平成28年1月1日 3 調査事項 町（丁）字別の男女別人口、年齢別人口、世帯数等 4 調査方法 住民基本台帳に基づく住民票から集計 5 公表時期 平成28年3月「埼玉県町（丁）字別人口調査結果報告」
-------------	--	--	--	---

2款 総務費  
5項 統計調査費  
3目 県単統計費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 住民異動報告事務費 20	9 旅費	10	2 普通旅費	10
	11 需用費	10	1 消耗品費	10
03 統計調査員確保対策事務費 80	9 旅費	10	2 普通旅費	10
	11 需用費	40	1 消耗品費 3 食糧費	30 10
	12 役務費	30	1 通信運搬費	30

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
20 県支出金				<p>【情報統計課】</p> <p>県内に居住する住民の異動の状況及び市町村別人口、世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料とする。</p> <p>1 調査周期 毎月 2 調査期日 各月1日 3 調査事項 （1）世帯数、男女別人口、出生数、死亡数 （2）男女別県内市町村間及び県外転入転出人口 4 調査方法 住民基本台帳の住民票及び外国人登録原票から集計 5 公表時期 毎月末「埼玉県の推計人口」</p>
80 県支出金				<p>【情報統計課】</p> <p>円滑な統計調査の実施と統計の正確性を確保していくため、調査員の確保及びその資質の向上を図る。</p> <p>1 研修会の実施 （1）集合研修会 （2）統計大会への参加 （3）各種統計資料の配布</p>

2款 総務費  
6項 監査委員費  
1目 監査委員費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 監査事務費</b>			<b>97,420</b>	
01 職員人件費 96,900	2 給料	47,400	1 特別職給	6,400
			3 一般職給	41,000
	3 職員手当等	26,300	2 扶養手当	700
			3 地域手当	2,600
4 住居手当			600	
5 通勤手当			1,400	
8 超過勤務手当			400	
14 管理職手当			1,400	
15 期末手当			13,000	
16 勤勉手当			6,200	
4 共済費	15,000	3 職員共済組合負担金	15,000	
19 負担金補助及び交付金	8,200	1 総合事務組合退職手当負担金	8,200	
02 一般事務経費 520	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	300	2 普通旅費	70
			3 特別旅費	230
	11 需用費	200	1 消耗品費	190
3 食糧費			10	
12 役務費	10	2 手数料	10	
<b>002 監査委員運営費</b>			<b>3,380</b>	
01 監査委員運営費 3,380	1 報酬	2,740	2 委員報酬	2,740
	9 旅費	610	1 費用弁償	610
	10 交際費	30	4 代表監査委員交際費	30
<b>003 監査事業</b>			<b>40</b>	
01 監査事業 40	9 旅費	20	1 費用弁償	20
	14 使用料及び賃借料	20	6 自動車借上料	10
7 有料道路通行料等			10	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			96,900	【監査課】 職員人件費 10人分
			520	【監査課】 監査事務に係る共通事務経費等
			3,380	【監査課】 監査委員は法令により定められた権限に基づき、公正かつ効率的な行財政の執行を確保するため、定期監査、学校監査、財政援助団体等監査、決算審査、健全化判断比率等審査及び出納検査を実施する。 また、監査業務の向上を図るため、研修会等へ参加し、監査業務の適正な執行を確保するとともに、監査の実効性や効率性を高めていく。
			40	【監査課】 法令に基づき、定期監査、学校監査、財政援助団体等監査、決算審査、健全化判断比率等審査及び出納検査を実施する。

2款 総務費  
6項 監査委員費  
1目 監査委員費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 その他監査委員費</b>				<b>220</b>
01 その他監査委員費	220	19 負担金補助 及び交付金	220	94 研修会等負担金
				220

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			220	【監査課】 監査委員に係る研修負担金等

2款 総務費  
7項 生活安全費  
1目 生活安全総務費

<b>001 生活安全総務事務費</b>				<b>166,720</b>
01 職員人件費	166,720	2 給料	75,000	3 一般職給
		3 職員手当等	51,820	2 扶養手当
				3 地域手当
				4 住居手当
				5 通勤手当
				8 超過勤務手当
				13 休日給
				14 管理職手当
				15 期末手当
				16 勤勉手当
		4 共済費	26,000	3 職員共済組合負担金
		19 負担金補助 及び交付金	13,900	1 総合事務組合退職手当負担金

			166,720	【危機管理課】 職員人件費 7人分 【くらし安心課】 職員人件費 11人分
--	--	--	---------	--

2款 総務費  
7項 生活安全費  
2目 交通安全防犯対策費

<b>001 交通安全防犯対策事務費</b>				<b>674</b>
01 一般事務経費	674	9 旅費	70	2 普通旅費
		11 需用費	450	1 消耗品費
				2 燃料費
				6 修繕料*
		12 役務費	130	10 自動車損害保険料
		22 補償補填及 び賠償金	10	2 賠償金

			674	【くらし安心課】 交通安全防犯対策事務に係る共通事務経費
--	--	--	-----	---------------------------------

2款 総務費  
 7項 生活安全費  
 2目 交通安全防犯対策費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	27 公課費	14	1 自動車重量税	14	
<b>002 交通安全推進事業</b>				<b>56,760</b>	
01 交通安全推進事業	2,970	8 報償費	250	1 報償費	250
		11 需用費	880	1 消耗品費 3 食糧費	860 20
		12 役務費	1,490	2 手数料	1,490
		19 負担金補助 及び交付金	350	51 交通安全母の会補助金	350
02 交通安全指導事業	53,790	1 報酬	51,580	31 交通指導員報酬	51,580
		9 旅費	270	1 費用弁償	270
		11 需用費	1,600	1 消耗品費	1,600
		18 備品購入費	200	31 交通安全指導用器具購入費*	200
		19 負担金補助 及び交付金	140	32 埼玉県交通指導員連合会分担金 33 交通指導員研修会負担金	110 30
<b>003 放置車両対策事業</b>				<b>62,890</b>	
01 放置自転車対策事業	54,200	11 需用費	280	1 消耗品費 4 印刷製本費	130 150
			13 委託料	53,300	31 自転車等誘導委託料 32 自転車等処分委託料 33 自転車等撤去委託料
		15 工事請負費	600	1 施設改修工事費*	600
		19 負担金補助 及び交付金	20	31 全国自転車問題自治体連絡協議会負担 金	20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			2,970	<b>【くらし安心課】</b> 交通安全意識の高揚を図るため、市民を対象とした交通安全市民大会を開催するとともに、警察署及び関係団体等と連携を図り、啓発活動を行う。 1 交通安全市民大会の開催 2 交通安全啓発事業の実施 春・夏・秋・冬交通安全運動等
			53,790	<b>【くらし安心課】</b> 交通事故を防止するため、交通指導員により交通安全指導や啓発活動等を行う。 1 小学校通学路における毎朝の立哨指導 2 市内小学校及び幼稚園等での交通安全指導 3 各種交通安全運動等の啓発活動 4 各種イベント等での交通指導及び交通整理
		1,500 諸収入	52,700	<b>【くらし安心課】</b> 駅周辺等へ放置される自転車等による環境悪化の防止や歩行者の通行の安全確保を図るため、自転車等の整理や駐輪場への誘導及び撤去、移送を行う。 また、資源の有効活用を図るため、保管期間を経過した自転車を有償譲渡するとともに、海外へ無償供与する。



2款 総務費  
7項 生活安全費  
2目 交通安全防犯対策費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
02 放置自動車対策事業 130	12 役務費	40	2 手数料	40
	13 委託料	90	31 自動車処分委託料	90
03 放置自転車保管管理事業 8,560	11 需用費	170	5 光熱水費 6 修繕料*	70 100
	12 役務費	70	1 通信運搬費	70
	13 委託料	8,300	31 自転車等保管返還業務委託料	8,300
	14 使用料及び賃借料	20	11 公共下水道使用料	20
<b>004 防犯対策事業</b>				<b>6,190</b>
01 防犯対策事業 6,190	8 報償費	220	2 講師等謝礼	220
	11 需用費	1,950	1 消耗品費 4 印刷製本費	1,800 150
	19 負担金補助及び交付金	4,020	31 防犯協会補助金 32 オウム真理教対策市町村連絡会負担金 33 暴力排除推進協議会負担金	4,000 10 10
<b>005 空き家等適正管理事業</b>				<b>420</b>
01 管理不全空き家等審査会運営費 120	1 報酬	60	31 管理不全空き家等審査会委員報酬	60
	9 旅費	20	1 費用弁償	20
	13 委託料	40	2 会議録作成委託料	40
02 空き家等適正管理事業 300	11 需用費	100	1 消耗品費	100
	13 委託料	200	31 管理不全空き家撤去等委託料	200

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			130	【くらし安心課】 放置自動車は、生活環境や公共施設等の機能を低下させ、さらには交通事故を誘発する危険性があるため、移動、撤去を行い、所有者が判明しない場合は一定期間の経過後に処分を行う。
		5,000 使用料及び 手数料	3,560	【くらし安心課】 各駅周辺から撤去・移送された自転車等を保管するとともに、所有者への返還業務を行う。 1 保管場所 越谷市蒲生西町1丁目地内（鉄道高架下） 2 保管期間 告示後2か月間 3 引き取り日時 月曜日～土曜日（10:00～18:00） 日曜、祝日及び12月29日から1月3日は除く。 4 撤去・保管料 自転車3,000円、原付バイク4,500円
			6,190	【くらし安心課】 地域の安全・安心や子どもの安全確保を推進するため、自主防犯活動団体の支援や啓発活動を行う。 また、越谷市防犯協会へ補助金の交付を行う。
			120	【くらし安心課】 越谷市空き家等の適正管理に関する条例第15条の規定に基づく、管理不全空き家等審査会の運営を行う。
			300	【くらし安心課】 越谷市空き家等の適正管理に関する条例に基づき、管理不全な空き家等に対し必要な措置を行う。

2款 総務費  
7項 生活安全費  
3目 市民生活費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 市民生活事務費</b>				<b>2,720</b>
01 一般事務経費 2,720	4 共済費	260	6 社会保険料	260
	7 賃金	1,650	1 臨時職員賃金	1,650
	9 旅費	40	2 普通旅費	40
	11 需用費	210	1 消耗品費 3 食糧費	200 10
	13 委託料	440	20 複写機保守管理委託料	440
	14 使用料及び賃借料	120	1 複写機使用料	120
<b>002 市民生活事業</b>				<b>10,390</b>
01 市民相談事業 10,390	1 報酬	7,550	31 市民相談員報酬	7,550
	8 報償費	2,790	31 法律相談謝礼	2,790
	11 需用費	50	3 食糧費	50
<b>003 消費生活事業</b>				<b>13,220</b>
01 消費生活相談事業 7,130	1 報酬	6,780	32 消費生活相談員報酬	6,780
	9 旅費	130	1 費用弁償	130
	12 役務費	200	1 通信運搬費	200
	19 負担金補助及び交付金	20	32 消費生活相談研修負担金	20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			2,720	【くらし安心課】 市民生活事務に係る共通常務経費等
			10,390	【くらし安心課】 市民生活を営む上での諸問題について、各種相談を実施する。 1 市民相談（日常生活全般における相談） 2 法律相談（市民生活における法律上の諸問題、交通事故による補償問題や手続き等についての相談） 3 行政相談（行政上の諸問題の相談） 4 行政書士による相談（官公署に提出する書類の作成等の相談） 5 登記相談（登記等、法務局・裁判所に提出する書類についての相談） 6 税務相談（税金関係全般についての相談）
150 県支出金			6,980	【くらし安心課】 消費生活センターにおいて、消費生活相談員が架空請求や訪問販売等をはじめとした消費者トラブルについての相談を行い、助言、情報提供、あっせん等を行う。 1 相談日 月曜日から金曜日（祝祭日を除く） 2 相談時間 午前9時30分から正午及び午後1時から午後3時30分まで

2款 総務費  
7項 生活安全費  
3目 市民生活費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
02 消費者啓発事業 5,930	8 報償費	1,280	2 講師等謝礼	660	
			31 消費生活モニター謝礼	170	
			32 消費生活センター運営委員謝礼	450	
	9 旅費	70	2 普通旅費	30	
			3 特別旅費	40	
	11 需用費	4,300	1 消耗品費	4,260	
			6 修繕料*	40	
	19 負担金補助 及び交付金	280	32 消費者行政研修負担金	10	
			51 暮らしの会補助金	270	
03 消費者保護委員会運 営費 160	1 報酬	110	31 消費者保護委員会委員報酬	110	
	9 旅費	50	1 費用弁償	50	
<b>004 計量器検査事業</b>				<b>1,518</b>	
01 計量器検査事業 1,518	8 報償費	70	3 行事記念品代	70	
			9 旅費	150	
				2 普通旅費	30
				3 特別旅費	120
	11 需用費	160	1 消耗品費	160	
13 委託料	1,120	31 計量器検査委託料	1,120		
19 負担金補助 及び交付金	18	31 全国特定市計量行政協議会負担金	18		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
4,640 県支出金			1,290	<b>【くらし安心課】</b> 消費者トラブルの未然防止や消費者意識の高揚を図るため、消費者に対する啓発活動を実施する。 1 消費者月間記念事業（講演会）の実施 2 消費生活講座、消費生活出張講座の開催 3 イベント開催時における消費者啓発活動の実施 4 振り込め詐欺対策における通話録音機器の貸与 5 消費生活関係団体への助成
			160	<b>【くらし安心課】</b> 消費者保護委員会において、消費者行政に関する事項について調査、審議を行う。 1 消費者保護委員会委員 13人 (1) 学識経験者 2人 (2) 消費者 7人 (3) 事業者 4人
		200 使用料及び 手数料	1,318	<b>【くらし安心課】</b> 事業者の適正な事業活動を推進し、消費者と事業者との間の適正な計量を確保するため、計量器の検査及び計量に関する啓発活動を行う。 1 特定計量器の定期検査、立入検査 2 商品量目立入検査 3 指定定期検査機関の指定 4 計量に関する啓発活動

2款 総務費  
7項 生活安全費  
4目 災害対策費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 災害対策事務費</b>				<b>1,667</b>	
01 災害対策一般事務経費	1,667	4 共済費	130	6 社会保険料	130
		7 賃金	800	1 臨時職員賃金	800
		9 旅費	220	2 普通旅費	120
				3 特別旅費	100
		11 需用費	460	1 消耗品費	200
				2 燃料費	80
		3 食糧費	40		
		4 印刷製本費	30		
		6 修繕料*	110		
		12 役務費	40	10 自動車損害保険料	40
		27 公課費	17	1 自動車重量税	17
<b>002 予防対策事業</b>				<b>328,083</b>	
01 防災会議費	130	1 報酬	90	31 防災会議委員報酬	90
		9 旅費	40	1 費用弁償	40
02 災害予防対策事業	88,153	8 報償費	40	1 報償費	20
				2 講師等謝礼	20
		11 需用費	16,940	1 消耗品費	1,850
				2 燃料費	30
				3 食糧費	160
		4 印刷製本費	1,200		
		5 光熱水費	1,200		
		6 修繕料*	3,500		
		11 備蓄材料費	9,000		
		12 役務費	1,241	1 通信運搬費	870
				2 手数料	40
				11 火災保険料	1
				31 防火防災訓練災害補償等共済掛金	330

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			1,667	【危機管理課】 災害対策事務に係る共回事務経費等
			130	【危機管理課】 災害対策基本法に基づき、防災会議を開催し、指定地方行政機関や指定地方公共機関などの防災関係機関で情報の交換を行い、意見を求める。
	11,700 市債		76,453	【危機管理課】 災害予防対策として、防災知識啓発、防災訓練、備蓄資器材整備、防災行政無線管理、避難場所照明灯維持管理、防災気象情報取得等の事業を実施する。 また、災害情報の一元化・共有化を図るため、災害情報管理システムの整備を行う。

2款 総務費  
7項 生活安全費  
4目 災害対策費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	13 委託料	49,870	31 防災訓練委託料	460	
			32 防災行政無線保守点検委託料	5,900	
			33 避難場所照明灯保守点検委託料	1,270	
			34 防災気象情報提供業務委託料	2,240	
			43 災害情報管理システム業務委託料	40,000	
	14 使用料及び賃借料	870	7 有料道路通行料等	20	
			10 土地借上料	450	
			31 全国瞬時警報システム機器借上料	400	
	15 工事請負費	500	31 ヘリサイン設置工事費*	500	
	18 備品購入費	5,000	31 機械器具購入費	5,000	
	19 負担金補助及び交付金	13,692	31 無線電波利用料負担金	50	
			34 耐震性飲料用貯水槽維持管理負担金	1,400	
			35 県防災情報システム負担金	42	
			36 帰宅困難者対策協議会負担金	500	
			37 県衛星系防災行政無線再整備負担金	11,700	
03 防災施設整備事業	227,800	15 工事請負費	227,800	31 避難場所誘導板等設置工事費*	2,000
				32 避難場所照明灯設置工事費*	1,600
				34 防災行政無線移設工事費*	3,200
				43 移動系デジタル防災行政無線設置工事費*	221,000
04 自主防災組織育成事業	12,000	19 負担金補助及び交付金	12,000	51 自主防災組織育成費補助金	12,000
<b>003 危機管理対策事業</b>				<b>7,190</b>	
01 国民保護協議会費	90	1 報酬	60	31 国民保護協議会委員報酬	60
		9 旅費	30	1 費用弁償	30

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
	215,000 市債		12,800	<b>【危機管理課】</b> 災害情報を迅速かつ正確に伝達するための機能強化を図るため、移動系デジタル防災行政無線の整備を行う。また、災害発生時の緊急時に避難誘導や救援活動が迅速に行われるよう、避難場所誘導板や太陽エネルギーを利用した避難場所照明灯の整備を行う。 1 移動系デジタル防災行政無線 1式 2 避難場所誘導板等 2基 3 避難場所照明灯 1基
			12,000	<b>【危機管理課】</b> 大規模災害発生時の初動期には、各地域の自主防災組織が初期消火・救出活動等の災害活動を行うことが重要であり、その防災活動を支援するため、防災備蓄倉庫の設置等に対する助成を行う。
			90	<b>【危機管理課】</b> 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律に基づき、国民保護協議会を開催し、国民の保護のための措置に関する施策を総合的に推進する。 なお、国民保護協議会は、計画書の変更等が必要となった場合に開催する。

2款 総務費  
 7項 生活安全費  
 4目 災害対策費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 感染症対策事業 7,100	11 需用費	7,100	31 感染症対策備蓄材料費 7,100
<b>004 災害復旧事業</b>			<b>25,010</b>
01 職員人件費 5,010	3 職員手当等	5,010	8 超過勤務手当 5,000 13 休日給 10
02 災害復旧事業 20,000	13 委託料	20,000	31 災害復旧委託料 20,000
<b>005 その他災害対策費</b>			<b>60</b>
01 その他災害対策費 60	19 負担金補助 及び交付金	60	31 東部市町防災事務研究会負担金 10 95 その他負担金 50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			7,100	【危機管理課】 新型インフルエンザなどの感染症の予防及び発生時に備えた対策として、感染症対策用品を計画的に備蓄する。 【地域医療課】 感染症発生時、医療機関が診療業務等を遂行するために必要な防護服等を計画的に備蓄する。 【救急課】 感染症発生時、救急隊員への感染を防ぎ、救急業務を遂行するために必要な防護服等を計画的に備蓄する。
			5,010	【危機管理課】 災害対応に係る関係課職員人件費
			20,000	【危機管理課】 市内において災害が発生し、又は発生する恐れがある場合、迅速かつ的確な災害応急対策活動を実施する。
			60	【危機管理課】 災害対策に係る負担金等

3款 民生費  
 1項 社会福祉費  
 1目 社会福祉総務費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 社会福祉事務費</b>				<b>432,285</b>	
01 職員人件費 428,790	2 給料	196,000	3 一般職給	196,000	
	3 職員手当等	131,790	2 扶養手当	5,600	
			3 地域手当	12,100	
			4 住居手当	5,800	
			5 通勤手当	4,600	
7 特殊勤務手当			1,770		
8 超過勤務手当			14,300		
13 休日給			20		
14 管理職手当			5,500		
15 期末手当			53,000		
16 勤勉手当			29,100		
4 共済費			65,000	3 職員共済組合負担金	65,000
19 負担金補助及び交付金			36,000	1 総合事務組合退職手当負担金	36,000
02 社会福祉一般事務経費 830	8 報償費	70	1 報償費	10	
	9 旅費	100	2 講師等謝礼	60	
			2 普通旅費	100	
	11 需用費	560	1 消耗品費	340	
			3 食糧費	40	
6 修繕料*			180		
12 役務費	80	10 自動車損害保険料	80		
27 公課費	20	1 自動車重量税	20		
03 福祉指導監査一般事務経費 2,665	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	100	2 普通旅費	100	
	11 需用費	610	1 消耗品費	400	
			2 燃料費	190	
			3 食糧費	10	
			6 修繕料*	10	
12 役務費	105	10 自動車損害保険料	105		
14 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	20		

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
60 県支出金			428,730	【福祉推進課】 職員人件費 8人分 【福祉指導監査課】 職員人件費 8人分 【障害福祉課】 職員人件費 36人分
		280 諸収入	550	【福祉推進課】 社会福祉事務に係る共通事務経費等
10 国庫支出金			2,655	【福祉指導監査課】 福祉指導監査事務に係る共通事務経費等



3款 民生費  
 1項 社会福祉費  
 1目 社会福祉総務費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	18 備品購入費	1,800	4 自動車購入費*	1,800	
	27 公課費	20	1 自動車重量税	20	
<b>002 社会福祉審議会費</b>				<b>2,980</b>	
01 社会福祉審議会費	2,980	1 報酬	2,200	31 社会福祉審議会委員報酬	2,200
		9 旅費	780	1 費用弁償	780
<b>003 地域福祉事業</b>				<b>208,530</b>	
01 民生・児童委員活動事業	38,840	1 報酬	140	31 民生委員推薦会委員報酬	140
		8 報償費	30,300	31 民生・児童委員活動報償金	30,300
		9 旅費	60	1 費用弁償	60
		19 負担金補助及び交付金	8,340	51 民生・児童委員活動助成金	8,240
				52 民生・児童委員研修事業負担金	100
02 更生保護事業	3,050	9 旅費	10	3 特別旅費	10
		19 負担金補助及び交付金	3,040	31 社会を明るくする運動推進委員会負担金	130
				51 越谷地区保護司会等助成金	2,740
				52 更生保護女性会助成金	160
				94 研修会等負担金	10
03 社会福祉協議会助成事業	95,000	19 負担金補助及び交付金	95,000	51 社会福祉協議会助成金	95,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国県支出金		
国県支出金	地方債	その他			
			2,980		<b>【福祉推進課】</b> 社会福祉法第7条第1項の規定に基づき、民生委員審査、障害者福祉、児童福祉及び地域福祉の4つの専門分科会と審査部会（障害者福祉）で組織する社会福祉審議会を設置し、広く社会福祉に関する事項を調査・審議する。 1 審議会（全体会）に係る運営費 2 民生委員審査専門分科会に係る運営費 3 地域福祉専門分科会に係る運営費 <b>【障害福祉課】</b> 4 障害者福祉専門分科会に係る運営費 5 審査部会に係る運営費 <b>【子育て支援課】</b> 6 児童福祉専門分科会に係る運営費
			38,840		<b>【福祉推進課】</b> 地域の福祉の推進を図るため、民生・児童委員の活動を促進・支援する。 1 委員数（平成27年1月1日現在定数） 443人 （1）民生・児童委員 412人 （2）主任児童委員 31人
			3,050		<b>【福祉推進課】</b> 犯罪のない住みよい地域の実現を図るため、更生保護事業に係る取り組みを促進・支援する。 1 越谷地区保護司会越谷支部会（平成27年1月1日現在） 保護司 73人（定数） 2 越谷地区更生保護女性会（平成26年4月1日現在） 会員 294人
			95,000		<b>【福祉推進課】</b> 地域福祉の充実を図るため、その中核的役割を果たす社会福祉協議会への助成を行い、組織体制の充実・強化の支援を行う。



3 款 民生費  
 1 項 社会福祉費  
 1 目 社会福祉総務費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
04 行旅病人等援護費 600	8 報償費	100	31 行旅死亡人等遺骨保管謝礼	100
	12 役務費	300	31 行旅病人等取扱手数料	300
	13 委託料	200	31 行旅病人等取扱委託料	200
05 福祉保健オンブズパーソン事業 330	1 報酬	300	31 福祉保健オンブズパーソン報酬	300
	9 旅費	30	1 費用弁償	30
06 成年後見制度利用支援事業 3,710	12 役務費	710	1 通信運搬費 30 31 成年後見制度審判申立手数料 680	
	20 扶助費	3,000	31 成年後見制度利用支援援助費	3,000
07 成年後見事業 14,000	13 委託料	14,000	31 成年後見事業委託料	14,000
08 社会福祉法人指導監査等事業 1,000	13 委託料	1,000	31 社会福祉法人指導監査等支援業務委託料	1,000
09 生活困窮者自立支援事業 52,000	13 委託料	38,000	31 自立相談支援事業委託料 20,000 32 子どもの学習支援事業委託料 18,000	
	20 扶助費	14,000	31 住居確保給付金 10,000 32 住宅支援給付 4,000	
<b>004 その他社会福祉総務費</b>				<b>2,167</b>
01 その他社会福祉総務費 2,127	19 負担金補助及び交付金	2,127	31 東部ブロック福祉連絡協議会負担金	5
			33 福祉有償運送運営協議会負担金	12
			51 建設国保組合等助成金	2,100
			52 埼玉県・市町村被災者支援事業費負担金	10
02 その他福祉指導監査費 40	19 負担金補助及び交付金	40	94 研修会等負担金	40

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			600	【生活福祉課】 行旅病人・死亡人の救護・援護に要する経費 1 行旅死亡人等遺骨保管謝礼（年間供養料） 2 行旅病人等取扱手数料 3 行旅病人等取扱委託料
			330	【福祉推進課】 福祉保健サービスに関する苦情を公平かつ中立な立場で迅速に解決することにより、福祉保健サービス利用者の権利及び利益を擁護し、福祉保健サービスに対する市民の信頼性を高め、福祉保健サービスの一層の充実を図る。 1 福祉保健オンブズパーソン 3人
2,100 国庫支出金			1,610	【障害福祉課】 市長による成年後見等の審判申立に係る経費及び後見人等の経費について支援し、権利の擁護及び福祉の増進を図る。
1,400 県支出金				
700				
			14,000	【障害福祉課】 判断能力の低下した高齢者や障がい者の権利と財産を守る法律的な支援制度である成年後見制度が身近なものとして活用されるよう、制度の普及・啓発、利用に関する相談、手続き等や市民後見人の就任支援及び活動支援を社会福祉協議会（成年後見センターこしがや）に委託し、権利の擁護及び福祉の増進を図る。
			1,000	【福祉指導監査課】 社会福祉法人の設立認可及び関係法令等に基づく指導監査を行う。
35,500 国庫支出金			16,500	【生活福祉課】 生活困窮者の自立促進を図り、本人の状態に応じた包括的かつ継続的な支援を行うため、相談支援事業、住居確保給付及び子どもの学習支援事業を実施する。
31,500 県支出金				
4,000				
			2,127	【福祉推進課】 社会福祉総務に係る負担金等
			40	【福祉指導監査課】 福祉指導監査に係る研修負担金等

3款 民生費  
 1項 社会福祉費  
 2目 障がい福祉費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 障がい福祉事務費</b>				<b>12,358</b>
01 一般事務経費 12,358	4 共済費	950	6 社会保険料	950
	7 賃金	5,900	1 臨時職員賃金	5,900
	9 旅費	500	2 普通旅費	500
	11 需用費 1,040	1,040	1 消耗品費	470
			2 燃料費	220
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	10
			6 修繕料*	330
12 役務費 148	148	1 通信運搬費	60	
		10 自動車損害保険料	88	
13 委託料 3,650	3,650	31 自立支援給付支払事務委託料	3,000	
		34 指定事業者等管理システム保守管理委託料	650	
14 使用料及び賃借料 140	140	7 有料道路通行料等	140	
27 公課費 30	30	1 自動車重量税	30	
<b>002 身体障がい者手帳交付事業</b>				<b>490</b>
01 身体障がい者手帳交付事業 490	11 需用費 450	450	1 消耗品費 330 4 印刷製本費 120	
	19 負担金補助及び交付金 40	40	94 研修会等負担金 40	
<b>003 審査会費</b>				<b>5,320</b>
01 審査会費 5,320	1 報酬 3,300	3,300	31 審査会委員報酬 3,300	
	9 旅費 420	420	1 費用弁償 420	
	12 役務費 1,600	1,600	2 手数料 1,600	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国庫支出金		
国庫支出金	地方債	その他			
				12,358	【障害福祉課】 障がい福祉事務に係る共通事務経費等
				490	【障害福祉課】 中核市移行に伴い、身体障害者手帳交付事務が埼玉県より移譲されることにより、身体障害者福祉法に定められた障がいに該当する場合、身体障害者手帳を交付する。また、診断書作成に係る指定医師の研修会を、埼玉県内の手帳交付事務を行う埼玉県、さいたま市及び川越市と合同で開催する研修会の経費をそれぞれの経費割合で負担する。
3,000 国庫支出金				2,320	【障害福祉課】 介護給付費等の支給に関する障害支援区分の審査判定業務を行うため、介護給付費等の支給に関する審査会を設置し、審査及び判定を行う。
2,000 県支出金					
1,000					

3款 民生費  
1項 社会福祉費  
2目 障がい福祉費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
<b>004 障がい者施設福祉費</b>			<b>2,047,119</b>	
01 施設サービス給付費 1,750,440	12 役務費	40	31 療養介護医療事務手数料 40	
	20 扶助費 1,750,400	31 療養介護医療給付費 32,000		32 療養介護給付費 100,000
		33 生活介護給付費 900,000		34 自立訓練給付費 14,000
		35 就労移行支援給付費 120,000		36 就労継続支援給付費 300,000
		37 施設入所支援給付費 280,000		42 障がい者更生訓練等給付費 4,000
		43 地域移行支援給付費 400		
02 グループホーム等支援事業 119,200	19 負担金補助及び交付金 6,200		53 生活ホーム事業費等補助金 6,200	
	20 扶助費 113,000	32 知的障がい者グループホーム等給付費 86,000		
		33 精神障がい者グループホーム等給付費 15,000		
		34 身体障がい者グループホーム等給付費 12,000		
03 障がい者就労訓練施設運営費 177,479	12 役務費 69		11 火災保険料 69	
	13 委託料 165,000		31 障がい者就労訓練施設運営委託料 165,000	
	14 使用料及び賃借料 10		10 土地借上料 10	
	15 工事請負費 400		1 施設改修工事費* 400	
	19 負担金補助及び交付金 12,000		31 障がい福祉サービス事業生産活動負担金 12,000	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
1,312,200			438,240	【障害福祉課】 日中活動系サービスである療養介護・生活介護・自立訓練・就労移行支援・就労継続支援事業を行い、障がい者の社会参加や自立を促進するとともに、居住系サービスである施設入所支援事業を行い、障がい者の住まいの場を確保する。
国庫支出金 874,800				
県支出金 437,400				
87,750			31,450	【障害福祉課】 障がい者の自立した地域生活を支援するため、住まいの場であるグループホーム及び生活ホームにおいて日常生活の援助を行う。
国庫支出金 56,500				
県支出金 31,250				
		97,010	80,469	【障害福祉課】 障がい者の自立及び福祉の増進を図るため、越谷市障害者就労訓練施設において、就労移行支援や就労継続支援B型の障害福祉サービス事業を実施するとともに、障がい者の生活相談支援事業及び地域住民との交流事業を行う。
		使用料及び手数料 10		
		財産収入 8,500		
		諸収入 88,500		

3款 民生費  
1項 社会福祉費  
2目 障がい福祉費

細目および細々目	節		細 節	金額		
	区 分	金 額				
<b>005 在宅福祉事業</b>				<b>646,307</b>		
01 ホームヘルプサービス事業 346,140	12 役務費	540	31 介護人等損害賠償保険料	540		
			13 委託料	21,400	32 24時間ホームヘルプサービス事業委託料	17,400
					34 障がい者ガイドヘルパー派遣委託料	4,000
	20 扶助費	324,200	31 全身性障がい者介護券給付費	11,000		
			32 知的障がい者介護券給付費	5,100		
			33 身体障がい者居宅介護等給付費	200,000		
			34 知的障がい者居宅介護等給付費	30,000		
			35 精神障がい者居宅介護等給付費	28,000		
			36 障がい者移動支援事業給付費	40,000		
			37 サービス利用計画給付費	10,000		
38 地域定着支援給付費	100					
02 デイサービス事業 160,060	13 委託料	27,200	31 障がい者福祉センター管理運営委託料	20,600		
			39 地域活動支援センター事業委託料	6,600		
	19 負担金補助及び交付金	97,460	53 障がい者生活サポート事業費補助金	2,000		
			56 地域交流活動推進モデル事業費補助金	960		
			58 地域活動支援センター事業費補助金	81,000		
			60 地域活動支援センター事業費負担金	13,500		
	20 扶助費	35,400	32 身体障がい者ショートステイ給付費	10,000		
			34 知的障がい者ショートステイ給付費	16,000		
			37 精神障がい者ショートステイ給付費	500		
			39 日中一時支援事業給付費	900		
40 移動入浴サービス給付費	8,000					
03 社会生活支援事業 140,107	8 報償費	260	31 障がい者相談員報償金	260		
	11 需用費	440	4 印刷製本費	440		
	12 役務費	6,010	32 福祉タクシー事務手数料	6,000		
			33 障がい者相談員保険料	10		
13 委託料	71,700	32 障がい者相談支援事業委託料	31,300			
		34 障がい者就労支援事業委託料	19,800			
		39 コミュニケーション支援事業委託料	20,600			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
239,625 国庫支出金 159,750 県支出金 79,875		1,500 諸収入	105,015	【障害福祉課】 日常生活を営むにあたり支障がある障がい者等の世帯に、ホームヘルパーを派遣し、居宅介護（家事援助、身体介護）、同行援護などのサービスを提供する。 また、障がい者の外出援護と社会参加促進を図るため、ガイドヘルパーや介護人の派遣を行う。 さらに、居宅で支援を求める障がい者に対し、連絡体制の確保や相談等のサービスを提供する。
45,775 国庫支出金 24,250 県支出金 21,525		8,200 分担金及び負担金	106,085	【障害福祉課】 障がい者の自立と福祉の増進を図るため、機能訓練や社会との交流を促進するなど社会生活の適応力を高めるよう支援する。 また、創作的活動や生産活動の機会の提供、地域との交流などを行う地域活動支援センター事業を実施する。 さらに、介護者の負担軽減を図るため、ショートステイ事業や日中一時支援事業、生活サポート事業を実施する。
24,650 国庫支出金 16,200 県支出金 8,450			115,457	【障害福祉課】 在宅の障がい者の自立と社会参加の促進を図るため、福祉タクシー・自動車燃料券を給付するとともに、自動車運転免許取得費、自動車改造費の一部助成を行う。 また、聴覚障がい者等の社会参加を促進するため、手話通訳者や要約筆記者を派遣するとともに、障がい者の就労や職場参加を促進するため、障がい者就労支援事業を実施する。

3款 民生費  
 1項 社会福祉費  
 2目 障がい福祉費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	19 負担金補助 及び交付金	17	94 研修会等負担金	17	
	20 扶助費	61,680	31 福祉タクシー・自動車燃料券給付費	60,000	
			32 障がい者自動車運転免許取得費	480	
			33 障がい者自動車改造費	500	
			36 障がい者居宅改善整備費	700	
<b>006 医療手当等給付費</b>				<b>1,332,800</b>	
01 障がい者自立支援医療給付費	300,130	12 役務費	130	31 障がい者自立支援医療事務手数料	130
		20 扶助費	300,000	31 障がい者自立支援医療給付費	300,000
02 身体障がい者補装具費	20,000	20 扶助費	20,000	31 身体障がい者補装具費	20,000
03 重度心身障がい者医療給付費	690,570	11 需用費	320	4 印刷製本費	320
		12 役務費	250	2 手数料	110
				31 重度心身障がい者医療事務手数料	140
		13 委託料	10,000	34 審査支払業務委託料	10,000
20 扶助費	680,000	31 重度心身障がい者医療給付費	680,000		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国庫支出金		
国庫支出金	地方債	その他			
225,000				75,130	【障害福祉課】 身体障がいの軽減や改善のため、必要な治療や手術等を受ける場合の医療給付を行い、障がい者の負担を軽減する。
150,000					
75,000					
15,000				5,000	【障害福祉課】 身体障がい者の障がいの状態に応じて義肢、装具、車いす、歩行補助つえ、補聴器、盲人安全つえ、眼鏡等の補装具の購入に要した費用を支給し、日常生活における身体的負担の軽減と、社会生活や就労等自立更生を支援する。
10,000					
5,000					
340,000				350,570	【障害福祉課】 障がい者の健康を守り経済的負担の軽減を図るため、各種保険制度による医療費の一部負担額を助成する。 1 重度心身障がい者医療費 (1) 対象者 身体障害者手帳 (1・2・3級) 療育手帳 (最重度・重度・中度) 埼玉県後期高齢者医療広域連合等の障がい認定を受けた方 精神障害者保健福祉手帳1級 65歳以上で新たに重度心身障がい者となった者は対象外 (2) 支給方法 現物給付 (医療機関等における窓口負担なし) 市内医療機関等 償還払い (医療機関に支払い後、請求書提出) 市外医療機関等

3款 民生費  
1項 社会福祉費  
2目 障がい福祉費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
04 障がい者手当給付費 270,000	20 扶助費	270,000	31 重度心身障がい者手当給付費 190,000 32 特別障がい者手当等給付費 80,000	
05 日常生活用具給付費 52,100	20 扶助費	52,100	31 身体障がい者日常生活用具給付費 52,000 33 知的障がい者日常生活用具給付費 100	
<b>007 福祉環境整備事業</b>				<b>57,900</b>
01 重症心身障がい児施設運営補助事業 57,900	19 負担金補助及び交付金	57,900	51 県東南部地区重症心身障がい児施設運営費補助金 57,900	
<b>008 障がい者計画策定事業</b>				<b>5,000</b>
01 障がい者計画策定事業 5,000	11 需用費	1,000	4 印刷製本費 1,000	
	13 委託料	4,000	31 障がい者計画策定委託料 4,000	
<b>009 その他障がい福祉費</b>				<b>780</b>
01 その他障がい福祉費 780	19 負担金補助及び交付金	780	31 県雇用開発協会負担金 15 32 障がい者の日記念ふれあいの日実行委員会負担金 580 33 埼玉県障害者スポーツ協会負担金 170 95 その他負担金 15	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
126,500 国庫支出金 60,000 県支出金 66,500			143,500	【障害福祉課】 介護等の負担を軽減するとともに、障がい者（児）の生活向上と福祉の増進を図るため手当を支給する。 1 在宅重度心身障がい者手当 （1）対象者 身体障害者手帳（1・2級） 療育手帳（最重度・重度・中度） 精神障害者保健福祉手帳（1級） 2 特別障がい者手当等 （1）対象者 在宅の障がい者（児）で重度の障がいにより日常生活において常時特別の介護を要する方
31,200 国庫支出金 20,800 県支出金 10,400			20,900	【障害福祉課】 在宅の障がい者や難病の方に対し、障がいの内容や程度に応じて特殊寝台や入浴補助具、ストーマ装具、頭部保護帽などの日常生活用具の給付や修理を行い、日常生活の便宜及び経済的負担の軽減を図る。
			57,900	【障害福祉課】 重度心身障害児施設中川の郷療育センターの運営費の補助を行う。
			5,000	【障害福祉課】 福祉のまちづくりをさらに推進するために、現行の第3次越谷市障がい者計画の進捗状況等を把握し、課題等を整理しながら新たな障がい者計画を策定する必要があることから、これらの業務を円滑かつ効率よく進めていくため、策定事業に係る業務を委託する。
			780	【障害福祉課】 障がい福祉事務に係る研修負担金等



3款 民生費  
 1項 社会福祉費  
 3目 国民年金費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 国民年金事務費</b>				<b>84,770</b>
01 職員人件費 66,800	2 給料	32,500	3 一般職給	32,500
	3 職員手当等	18,400	2 扶養手当	1,000
			3 地域手当	2,100
			4 住居手当	400
5 通勤手当			900	
8 超過勤務手当			500	
15 期末手当			8,500	
16 勤勉手当			5,000	
4 共済費	10,400	3 職員共済組合負担金	10,400	
19 負担金補助 及び交付金	5,500	1 総合事務組合退職手当負担金	5,500	
02 一般事務経費 360	9 旅費	20	2 普通旅費	20
	11 需用費	170	1 消耗品費	150
			3 食糧費	10
			6 修繕料*	10
13 委託料	150	20 複写機保守管理委託料	150	
14 使用料及び 賃借料	20	1 複写機使用料	20	
03 国民年金事務費 17,610	11 需用費	310	1 消耗品費	190
			4 印刷製本費	120
	13 委託料	17,300	31 国民年金電算委託料	17,300

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
50,300 国庫支出金			16,500	【市民課】 職員人件費 8人分
200 国庫支出金			160	【市民課】 国民年金事務に係る共通常務経費等
11,200 国庫支出金			6,410	【市民課】 国民年金は、公的年金に共通した基礎年金を支給する制度で、日本国内に居住している20歳以上60歳未満の全員が加入する。市では、第1号被保険者の加入・喪失等の届出及び老齢基礎年金、障がい基礎年金、遺族基礎年金等の裁定請求申請を受理し、日本年金機構へ報告する。 1 第1号被保険者数 46,000人(平成27年度年間平均見込数)

3款 民生費  
1項 社会福祉費  
4目 国民健康保険費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 国民健康保険会計繰出金</b>				<b>2,360,000</b>
01 国民健康保険会計繰出金 2,360,000	28 繰出金	2,360,000	31 国民健康保険会計	2,360,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
727,000			1,633,000	<b>【国民健康保険課】</b> 一般会計から国民健康保険特別会計へ繰出しを行う。 1 保険基盤安定制度に係る繰出し（国民健康保険法第72条の3及び附則第24条に基づく保険税負担の緩和と財政基盤安定のため） 2 国民健康保険事務費に係る繰出し（職員給与や事務経費） 3 出産育児一時金に係る繰出し（出産育児一時金に係る経費の2/3） 4 その他一般会計繰出し（国保財政の収支の均衡を図るため） 5 国保財政安定化支援事業に係る繰出し（財政の健全化及び保険税負担の平準化のため）
国庫支出金 120,000				
県支出金 607,000				

3款 民生費  
1項 社会福祉費  
5目 臨時福祉給付金費

<b>001 臨時福祉給付金事務費</b>				<b>100,000</b>
01 職員人件費 3,100	3 職員手当等	3,100	8 超過勤務手当 13 休日給	3,000 100
02 給付事務費 96,900	4 共済費	1,000	6 社会保険料	1,000
	7 賃金	5,000	1 臨時職員賃金	5,000
	9 旅費	100	2 普通旅費	100
	11 需用費	1,900	1 消耗品費	300
			4 印刷製本費	1,300
			6 修繕料*	300
	12 役務費	19,000	1 通信運搬費	12,000
2 手数料			7,000	
13 委託料	69,200	31 臨時福祉給付金給付業務等委託料	43,000	
		32 臨時福祉給付金電算委託料	26,200	
14 使用料及び賃借料	700	1 複写機使用料	500	
		32 機器借上料	200	

3,100				<b>【福祉・子育て臨時給付金室】</b> 臨時福祉給付金給付事務に係る超過勤務手当等
国庫支出金				
96,900				<b>【福祉・子育て臨時給付金室】</b> 臨時福祉給付金給付事務に係る事務経費等
国庫支出金				



3款 民生費  
 1項 社会福祉費  
 5目 臨時福祉給付金費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 臨時福祉給付金給付事業</b>				<b>350,000</b>
01 給付費	350,000	19 負担金補助 及び交付金	350,000	31 臨時福祉給付金
				350,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
350,000				<b>【福祉・子育て臨時給付金室】</b> 消費税率の引き上げに伴う負担の影響を緩和するため、低所得者に対し臨時福祉給付金を支給する。 1 給付対象者 基準日において次のすべてに該当する方 (1) 住民基本台帳に記録されている方 (2) 市民税(均等割)が課税されていない方(市民税が課税されている方の扶養親族等を除く) (3) 生活保護制度内で対応する被保護者等でない方 2 給付額 1人6,000円

3款 民生費  
 2項 老人福祉費  
 1目 老人福祉総務費

<b>001 老人福祉総務事務費</b>				<b>107,300</b>
01 職員人件費	106,600	2 給料	48,000	3 一般職給
		3 職員手当等	33,200	2 扶養手当
				1,500
				3 地域手当
				3,000
				4 住居手当
				1,500
				5 通勤手当
				1,600
				7 特殊勤務手当
				340
				8 超過勤務手当
				2,100
				13 休日給
				660
				14 管理職手当
				1,000
				15 期末手当
				14,000
				16 勤勉手当
				7,500
		4 共済費	16,500	3 職員共済組合負担金
				16,500
		19 負担金補助 及び交付金	8,900	1 総合事務組合退職手当負担金
				8,900
02 一般事務経費	700	8 報償費	20	1 報償費
				20
		9 旅費	70	2 普通旅費
				70
		11 需用費	560	1 消耗品費
				220
				2 燃料費
				190
				4 印刷製本費
				50
				6 修繕料*
				100
		12 役務費	50	10 自動車損害保険料
				50

		19,000	87,600	<b>【福祉推進課】</b> 職員人件費 11人分 <b>【国民健康保険課】</b> 職員人件費 2人分
		諸収入		
			700	<b>【福祉推進課】</b> 老人福祉総務事務に係る共回事務経費等

3款 民生費  
2項 老人福祉費  
1目 老人福祉総務費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 生きがい対策事業</b>				<b>1,083,690</b>
01 生きがい対策推進事業 73,790	8 報償費	8,920	2 講師等謝礼 31 敬老会等記念品代	320 8,600
	11 需用費	2,600	3 食糧費 4 印刷製本費	2,300 300
	12 役務費	320	2 手数料 3 筆耕料	110 210
	13 委託料	22,900	31 敬老会演芸委託料 32 いきいきセンター事業委託料 33 敬老記念品配送委託料	4,000 17,800 1,100
	14 使用料及び賃借料	50	31 駐車場借上料	50
	15 工事請負費	1,400	1 施設改修工事費*	1,400
	19 負担金補助及び交付金	7,600	51 老人クラブ補助金	7,600
	20 扶助費	30,000	31 敬老祝金費	30,000
02 老人福祉センター運営費 261,950	11 需用費	30,000	5 光熱水費	30,000
	12 役務費	330	11 火災保険料	330
	13 委託料	225,000	31 老人福祉センター管理運営委託料 32 老人福祉センター送迎委託料	212,000 13,000
	14 使用料及び賃借料	5,020	10 土地借上料 11 公共下水道使用料	520 4,500
	18 備品購入費	1,600	4 自動車購入費*	1,600
03 老人福祉センター改修費 11,300	11 需用費	1,300	6 修繕料*	1,300
	15 工事請負費	10,000	31 老人福祉センター改修工事費*	10,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
700 国庫支出金			73,090	<b>【福祉推進課】</b> 文化・地域活動の場を提供するほか、生涯にわたる健康づくりの推進や多様な社会参加活動を促進するため、各種生きがい対策を推進する。 1 敬老会の開催 2 いきいきセンター事業 3 老人クラブ補助金 4 シルバーカレッジの開催 5 敬老祝金 6 いきいき農園
		1,000 使用料及び手数料	260,950	<b>【福祉推進課】</b> 高齢者に関する各種の相談に応じるとともに、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションの場などの便宜を総合的に供与する。 1 けやき荘 (1) 開設 昭和59年4月 (2) 規模 鉄筋コンクリート平屋建(一部木造) 2 くすのき荘 (1) 開設 平成5年5月 (2) 規模 鉄筋コンクリート3階建(一部鉄骨造) 3 ゆりのき荘 (1) 開設 平成14年11月 (2) 規模 鉄筋コンクリート2階建(一部鉄骨造) 4 ひのき荘 (1) 開設 平成27年12月予定 (2) 規模 鉄筋コンクリート2階建
			11,300	<b>【福祉推進課】</b> 施設の適切な維持管理と利用者の安全で快適な施設環境を確保するため、施設の修繕及び改修工事を行う。

3款 民生費  
 2項 老人福祉費  
 1目 老人福祉総務費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
04 老人福祉センターひのき荘整備事業 720,650	8 報償費	280	2 講師等謝礼 3 行事記念品代	30 250
	11 需用費	3,220	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	3,000 70 150
	12 役務費	160	1 通信運搬費	160
	13 委託料	6,590	14 電気主任技術者委託料 28 監理委託料* 31 竣工式典委託料	90 6,000 500
	15 工事請負費	664,400	32 老人福祉センターひのき荘建設工事費* 33 道路改良工事費* 34 外構工事費* 35 書架等移設工事費*	596,000 30,000 38,000 400
	18 備品購入費	46,000	3 施設用器具購入費*	46,000
05 助け合いの仕組みづくり事業 16,000	13 委託料	16,000	31 助け合いの仕組みづくり事業委託料	16,000
<b>003 在宅福祉事業</b>				<b>21,120</b>
01 日常生活支援事業 1,520	11 需用費	10	9 医薬材料費	10
	13 委託料	510	33 寝具乾燥サービス事業委託料 36 訪問理美容サービス事業委託料	110 400
	20 扶助費	1,000	32 高齢者世帯等住み替え住宅家賃給付費	1,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
	508,800 市債		211,850	<b>【福祉推進課】</b> 高齢者の健康増進や生きがいをづくりのため、老人福祉センター「ひのき荘」の施設整備等を行う。 1 事業内容 (1) 建設地 越谷市川柳町二丁目地内 (2) 規模 鉄筋コンクリート造2階建
			16,000	<b>【福祉推進課】</b> 高齢者の居場所等として商店街の空き店舗を活用して設置した「ふらっと」がもう及び「ふらっと」おおぶくろの運営を行う。
			1,520	<b>【福祉推進課】</b> 高齢者が可能な限り住み慣れた家庭や地域のなかで、安心して暮らし続けることができるよう、日常生活の支援に係る在宅福祉サービス事業を行う。 1 日常生活に関するサービス事業 (1) 寝具乾燥サービス事業 (2) 訪問理美容サービス事業 2 高齢者の住宅関連事業 (1) 高齢者世帯等住み替え住宅家賃助成事業

3款 民生費  
2項 老人福祉費  
1目 老人福祉総務費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 介護予防事業 500	20 扶助費	500	31 生活支援短期宿泊事業費 500
03 家族介護支援事業 19,100	13 委託料	4,100	33 シルバーハウジング緊急通報システム 業務委託料 1,700
			34 緊急通報システム業務委託料 2,400
	20 扶助費	15,000	34 在宅介護者福祉手当給付費 15,000
<b>004 医療手当等給付費</b>			<b>180</b>
01 手当給付費 180	20 扶助費	180	32 外国人高齢者福祉手当給付費 180
<b>005 施設措置費</b>			<b>80,030</b>
01 老人ホーム措置費 80,030	8 報償費	30	31 老人ホーム入所判定委員報償金 30
	20 扶助費	80,000	31 老人ホーム入所措置費 80,000
<b>006 介護保険事業</b>			<b>2,495,220</b>
01 介護支援事業 175,220	8 報償費	200	2 講師等謝礼 200
	12 役務費	10	32 訪問介護審査手数料 10
	19 負担金補助 及び交付金	45,010	31 社会福祉法人利用者負担軽減補助金 10 52 特別養護老人ホーム等施設促進事業費 補助金* 45,000
	20 扶助費	130,000	31 介護保険利用者負担軽減対策費 130,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		150 諸収入	350	【福祉推進課】 要介護高齢者やその家族等に対する支援を、介護保険事業との整合を図り実施する。 1 生活支援短期宿泊事業
		140 諸収入	18,960	【福祉推進課】 高齢者を介護している家族等を支援し、その家族の身体的、精神的、経済的負担の軽減を図るとともに、一人暮らし高齢者等の急病等の緊急時に迅速に対応する体制を整備する。 1 緊急通報システム事業 2 シルバーハウジング緊急通報システム 3 在宅介護者福祉手当
			180	【福祉推進課】 外国人高齢者の生活を支援するため、日本国籍を有しない、1926年（大正15年）4月1日以前に生まれた方で、国民年金やその他公的年金を受給していないなど、一定の要件を満たす方に手当を支給する。
		10,000 分担金及び 負担金	70,030	【福祉推進課】 環境上の理由及び経済的な理由等により、居宅において生活することが困難な65歳以上の方を老人ホームに入所措置し、生活を支援する。また、虐待を受けるなどやむを得ない事由のある高齢者を保護する。
10 県支出金			175,210	【介護保険課】 介護者や介護従事者の精神的負担を軽減するため、専門的知識を有する方を配置した、相談窓口を設置する。 また、低所得の介護サービス利用者の負担を軽減するため、訪問介護等11種類の居宅サービス及び認知症対応型共同生活介護等7種類の地域密着型サービスに係る利用者負担を減額する。 さらに、特別養護老人ホーム等の整備を促進するため、施設整備を行う社会福祉法人等に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。

3款 民生費  
2項 老人福祉費  
1目 老人福祉総務費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 介護保険会計繰出金 2,320,000	28 繰出金	2,320,000	31 介護保険会計 2,320,000
<b>007 後期高齢者医療事業 2,819,800</b>			
01 後期高齢者医療広域連合事業 2,160,000	19 負担金補助及び交付金	2,160,000	31 埼玉県後期高齢者医療広域連合負担金 2,160,000
02 健康診査事業 105,800	11 需用費	1,300	1 消耗品費 100 4 印刷製本費 1,200
	12 役務費	4,500	1 通信運搬費 2,200 2 手数料 2,300
	13 委託料	100,000	31 健康診査委託料 100,000
03 疾病予防費 5,000	19 負担金補助及び交付金	5,000	31 保養所利用助成金 4,000 32 人間ドック助成金 1,000
04 後期高齢者医療会計繰出金 549,000	28 繰出金	549,000	31 後期高齢者医療会計 549,000
<b>008 その他老人福祉総務費 71,050</b>			
01 その他老人福祉総務費 71,030	19 負担金補助及び交付金	71,030	32 養護老人ホーム運営費補助金 15,000 33 軽費老人ホームサービス提供経費補助金 56,000 94 研修会等負担金 30
02 その他老人保健費 20	23 償還金利子及び割引料	20	1 国県支出金等返還金 10 31 第三者納付金等過誤納還付金 10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			2,320,000	【介護保険課】 介護保険法に基づく保険給付費・地域支援事業費の市負担分及び職員給与費等について、介護保険特別会計へ繰出しを行う。
<b>007 後期高齢者医療事業 2,819,800</b>				
			2,160,000	【国民健康保険課】 後期高齢者医療事業を実施する埼玉県後期高齢者医療広域連合の運営費に係る負担分及び後期高齢者医療療養給付費に係る負担分（医療費の1/12）を支払う。
		75,000 諸収入	30,800	【国民健康保険課】 埼玉県後期高齢者医療広域連合から委託を受け、被保険者の健康の保持増進を図るため、健康診査を実施する。
			5,000	【国民健康保険課】 後期高齢者医療制度被保険者の健康の保持増進を図るための事業を行う。 1 保養所利用助成事業 契約保養所に宿泊した場合、1年度につき2泊を限度として助成する。 (1) 助成額 2,500円/泊 2 人間ドック助成事業 人間ドックを受診した場合、1年度につき1回を限度として助成する。 (1) 助成額 10,000円（健康診査受診者を除く）
329,000 県支出金			220,000	【国民健康保険課】 高齢者の医療の確保に関する法律に基づき、保険基盤安定納付金及び職員給与費等について、後期高齢者医療特別会計に繰出しを行う。
<b>008 その他老人福祉総務費 71,050</b>				
			71,030	【福祉推進課】 養護老人ホーム及び軽費老人ホームを運営する社会福祉法人に対し助成を行うほか、老人福祉総務に係る研修負担金等
			20	【国民健康保険課】 老人保健事業に係る過誤納還付金等

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 1目 児童福祉総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 児童福祉総務事務費</b>				<b>477,883</b>	
01 職員人件費 452,940	2 給料	207,000	3 一般職給	207,000	
	3 職員手当等	139,040	2 扶養手当	5,000	
			3 地域手当	13,100	
			4 住居手当	7,300	
			5 通勤手当	5,200	
7 特殊勤務手当			510		
8 超過勤務手当			17,200		
13 休日給			30		
14 管理職手当			4,000		
15 期末手当			56,500		
16 勤勉手当			30,200		
4 共済費			68,600	3 職員共済組合負担金	68,600
19 負担金補助及び交付金			38,300	1 総合事務組合退職手当負担金	38,300
02 児童福祉一般事務経費 16,239	4 共済費	1,720	6 社会保険料	1,720	
	7 賃金	11,200	1 臨時職員賃金	11,200	
	8 報償費	230	1 報償費	230	
	9 旅費	170	2 普通旅費	170	
	11 需用費	2,760	1 消耗品費	220	
			2 燃料費	270	
			3 食糧費	20	
			4 印刷製本費	2,100	
6 修繕料*			150		
12 役務費	130	2 手数料	50		
		10 自動車損害保険料	80		
14 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	20		
27 公課費	9	1 自動車重量税	9		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
2,600			450,340	【子育て支援課】 職員人件費 22人分 【子ども育成課】 職員人件費 24人分 【青少年課】 職員人件費 9人分
国庫支出金 1,800 県支出金 800				
			16,239	【子育て支援課】 児童福祉事務に係る共通事務経費等

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 1目 児童福祉総務費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
03 保育一般事務経費 8,704	4 共济費	1,030	6 社会保険料	1,030
	7 賃金	6,600	1 臨時職員賃金	6,600
	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	80	2 普通旅費	80
	11 需用費	470	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 6 修繕料*	220 130 20 100
	12 役務費	34	2 手数料 10 自動車損害保険料	10 24
	13 委託料	480	31 書類等配送業務委託料	480
<b>002 児童健全育成事業</b>			<b>45,180</b>	
01 児童相談事業 2,650	1 報酬	2,580	31 家庭児童相談員報酬	2,580
	9 旅費	50	1 費用弁償	50
	19 負担金補助 及び交付金	20	32 家庭児童相談室連絡協議会負担金	20
02 子育て支援事業 36,900	13 委託料	36,900	31 子育てサロン運営委託料 32 ファミリーサポートセンター事業委託料 33 緊急サポートセンター事業委託料 39 子どもショートステイ事業委託料 40 子育て支援ネットワーク推進事業委託料	25,600 7,200 2,000 300 1,800

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			8,704	【子ども育成課】 保育事務に係る共通事務経費等
			2,650	【子育て支援課】 家庭児童相談室において、家庭における児童の問題について専任の相談員が電話等により相談・指導等を行う。 1 相談時間 月曜日から金曜日 午前9時から午後4時まで 2 相談場所 中央市民会館4階 相談室 3 相談員 非常勤特別職2人
23,380 国庫支出金 11,700 県支出金 11,680			13,520	【子育て支援課】 子育て支援事業の拡充により、安心して子育てすることのできる環境を整備し、子育て中の親の不安や孤立感の解消を図る。 1 子育てサロン事業 子育て中の保護者の交流・集いの場を提供するとともに、育児に関する相談や情報提供を行う。 2 ファミリー・サポート・センター事業 保育施設等への送迎や一時預かり等の相互援助活動を行う。 3 緊急サポート・センター事業 病児・病後児や緊急の預かり、宿泊等に対応した相互援助活動を行う。 4 子どもショートステイ事業 病気等により児童を養育することのできない保護者に代わって児童を一定期間養育する。 5 子育て支援ネットワーク推進事業 住民参加型の子育てポータルサイト「こしがや子育てネット」を運用し子育て支援ネットワークの推進を図るとともに、子育てに関する情報をわかりやすく、タイムリーに発信する。



3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 1目 児童福祉総務費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
03 児童援護費	5,630	12 役務費	2 手数料	10
		13 委託料	31 入院助産委託料	5,400
		19 負担金補助 及び交付金	31 さくらんぼの会分担金 51 心臓手術費等助成金	20 200
<b>003 子育て充実事業</b>				<b>1,075,435</b>
01 保育所入所事務費	1,320	11 需用費	4 印刷製本費	600
		12 役務費	2 手数料	720
02 子育て充実事業	966,310	13 委託料	32 家庭的保育者等研修委託料	3,000
		19 負担金補助 及び交付金	51 私立保育所等運営費補助金 53 一歳児担当保育士雇用費補助金 56 延長保育事業費補助金 57 乳児途中入所促進事業費補助金 63 アレルギー等対応特別給食提供事業費 補助金 64 地域子育て支援拠点事業費補助金 65 一時預かり事業費補助金 69 保育所緊急整備事業費補助金* 73 認可化移行総合支援事業費補助金 74 保育士資格取得支援事業費補助金 75 障害児保育事業費補助金 76 保育所整備等借入金利子補助金 77 小規模保育設置促進事業費補助金	145,000 72,000 50,000 240 14,000 87,000 16,000 542,600 20,000 740 480 250 15,000
03 保育ステーション事業	97,605	11 需用費	1 消耗品費 6 修繕料*	50 10
		12 役務費	11 火災保険料	5
		13 委託料	31 保育ステーション事業委託料 32 精算機保守管理委託料	94,000 350
		14 使用料及び 賃借料	31 精算機借上料	490
		19 負担金補助 及び交付金	31 パルテきたこし管理組合負担金	2,700

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
2,700 国庫支出金			2,930	【子育て支援課】 妊産婦が保健上必要があるにもかかわらず、経済的理由により入院助産を受けることができない場合、児童が健やかに生まれ、育成されるよう認可助産施設で助産を行い、児童・母親の援護を行う。 心臓疾患等のある18歳未満の児童の手術等に要した保険医療費以外の自己負担分を助成し、保護者の経済的負担の軽減を行う。
			1,320	【子ども育成課】 保育所入所事務に係る共通事務経費等
603,800 国庫支出金 58,000 県支出金 545,800			362,510	【子ども育成課】 保育所等の円滑な運営と保育・教育内容の充実を図ることにより、社会環境等の変化に伴う子育てニーズの多様化に対応するべく、補助事業を実施している施設・事業に対し、補助金を交付する。 また、新たに保育所を設置する社会福祉法人に対し助成を行い、安心して子どもを育てることができる環境を整備する。 1 実施・対象保育所（私立保育所19か所、認定こども園5か所、地域型保育事業30か所）
28,000 国庫支出金 5,000 県支出金 23,000		15,000 諸収入	54,605	【子ども育成課】 駅を利用する子育て家庭を支援するとともに、多様化する保育需要に応えるため、保育ステーション事業を実施することにより、子育て環境の充実と保護者の利便性の向上を図り、もって乳幼児の健全育成と福祉の増進に資する。 1 事業の実施場所 (1) 南越谷保育ステーション（南越谷一丁目12番地11） (2) 北越谷保育ステーション（北越谷三丁目6番1号） 2 事業内容 (1) 送迎保育 保育ステーションから指定私立保育所への児童の送迎及びこれに伴う保育 (2) 一時預かり 児童福祉法に規定する一時預かり事業 (3) 育児相談 子育て家庭に対する育児相談



3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 1目 児童福祉総務費

細目および細々目	節		細 節	金額	
	区 分	金 額			
04 病後児保育事業	10,200	12 役務費	200	31 病後児保育事務手数料	200
		13 委託料	10,000	31 病後児保育事業委託料	10,000
<b>004 障がい児福祉費</b>				<b>623,010</b>	
01 障がい児補装具等給付費	41,400	20 扶助費	41,400	31 身体障がい児補装具給付費	34,000
				32 重度障がい児日常生活用具給付費	7,000
				33 小児慢性特定疾患児日常生活用具給付費	100
				34 難聴児補聴器購入費助成金	300
02 障がい児支援事業	581,610	12 役務費	30	31 育成医療事務手数料	30
		13 委託料	1,210	31 自立支援給付支払事務委託料	10
				33 通所給付支払事務委託料	1,200
		19 負担金補助及び交付金	5,120	31 障がい児生活サポート事業費補助金	5,000
				51 超重症心身障がい児短期入所等補助金	120
		20 扶助費	575,250	31 児童介護給付費	50,000
				32 障がい児短期入所措置費	50
				33 日中一時支援事業給付費	200
				34 障がい児通所給付費	500,000
				35 サービス利用計画給付費	10,000
				37 育成医療給付費	15,000
<b>005 医療給付費</b>				<b>1,218,260</b>	
01 こども医療給付費	1,156,160	12 役務費	160	2 手数料	60
				31 こども医療費証明手数料	100
		13 委託料	56,000	31 こども医療事務委託料	56,000
		20 扶助費	1,100,000	31 こども医療給付費	1,100,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
2,200		200	7,800	【子ども育成課】 仕事と子育ての両立を支援し、児童の健全な育成に寄与するため、市内在住の生後3か月から小学校3年生までの病気回復期にあり、保護者の都合で家庭での保育が困難な乳幼児・児童を一時的に保育する。
国庫支出金		諸収入		
1,100				
県支出金				
1,100				
30,950			10,450	【子育て支援課】 身体障がい児に対し、障がいの状態に応じて、装具、車いす、補聴器等の補装具の購入又は修理に要する費用を支給する。 また、在宅の重度の障がい児や小児慢性特定疾患児に対し、日常生活を容易にするための生活用具を給付する。 さらに、身体障害者手帳の交付対象とならない軽度・中等度難聴児の補聴器購入費用を一部助成する。
国庫支出金				
20,550				
県支出金				
10,400				
432,800			148,810	【子育て支援課】 障がい児が自立した生活を営むことができるよう、介護給付費、日中一時支援事業給付費、通所給付費等を支給する。 また、保護者の緊急な事情により、障がい児が家庭において一時的に介護を受けることが困難となった場合、施設への短期入所を行う。 日中一時支援事業や、医療的ケアを必要とする在宅の超重症心身障がい児の短期入所事業により、介助する家族の精神的、身体的負担の軽減を図る。 身体上の障がい有する児童に、治療の効果が期待できるものを対象に育成医療を給付し、児童の健全な育成と福祉の向上を図る。
国庫支出金				
286,830				
県支出金				
145,970				
160,000			996,160	【子育て支援課】 こどもの健康増進と子育て家庭の経済的負担を軽減するため、こどもの医療費（保険診療分）の一部負担金を支給する。 1 支給対象年齢 入院・通院ともに中学校修了まで 2 医療費の支給方法 現物給付（医療機関における窓口負担なし） 越谷市内医療機関 償還払い（医療機関に支払い後、申請書を提出） 越谷市外医療機関
県支出金				

3款 民生費  
3項 児童福祉費  
1目 児童福祉総務費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 ひとり親家庭医療給 付費	62,100	12 役務費	20 手数料 31 ひとり親家庭医療費証明手数料
			20 20
		20 扶助費	31 ひとり親家庭医療給付費
			62,000 62,000
<b>006 その他児童福祉総務費</b>			<b>20</b>
01 その他児童福祉費	10	19 負担金補助 及び交付金	94 研修会等負担金
			10 10
02 その他保育費	10	19 負担金補助 及び交付金	94 研修会等負担金
			10 10

3款 民生費  
3項 児童福祉費  
2目 児童福祉運営費

<b>001 児童福祉法等による委託事業</b>			<b>1,500,000</b>
01 児童福祉法等による 委託事業	1,500,000	13 委託料	31 児童福祉法等による委託料
			1,500,000 1,500,000
<b>002 子ども・子育て支援給付費</b>			<b>950,000</b>
01 子ども・子育て支援 給付費	950,000	20 扶助費	31 施設型給付費 32 地域型保育給付費
			450,000 500,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
31,000 県支出金			31,100	【子育て支援課】 18歳になった年の年度末までの児童（一定の障がいのある児童は20歳未満）がいる母子・父子家庭等に対し、所得が児童扶養手当法に規定する限度額未満の場合に、医療費（保険診療分）の一部を支給する。
			10	【子育て支援課】 児童福祉総務に係る研修負担金等
			10	【子ども育成課】 児童福祉総務に係る研修負担金等

645,000 国庫支出金 430,000 県支出金 215,000		500,000 分担金及び 負担金	355,000	【子ども育成課】 多様化する保育ニーズに対応するため、管内（市内）の私立保育所及び管外（市外）の保育所に入所を委託し、保育に要する費用を支弁する。 1 管内（市内）の私立保育所 19か所
645,000 国庫支出金 430,000 県支出金 215,000			305,000	【子ども育成課】 子ども・子育て支援新制度施行に伴い、多様化する教育・保育需要に対応するため、市の確認を受けた施設・事業に対し、入所児童に係る給付費を支弁する。 1 管内（市内）の認定こども園 5か所 2 管内（市内）の幼稚園（施設型給付に移行） 1か所 3 管内（市内）の地域型保育事業 30か所

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 3目 児童措置費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 児童手当給付費</b>				<b>5,701,200</b>
01 児童手当給付費	5,701,200	13 委託料	31 児童手当発送業務等委託料	1,200
		20 扶助費	31 児童手当給付費	5,700,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要												
特定財源			一般財源													
国庫支出金	地方債	その他														
4,800,000			901,200	<b>【子育て支援課】</b> 次代を担う子どもの成長及び発達に資することを目的に、中学校修了までの子どもを養育している方に、手当を支給する。 1 手当の額 (1) 所得制限額未満 <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">第1・2子</td> <td style="text-align: center;">第3子以降</td> </tr> <tr> <td>0～3歳未満</td> <td style="text-align: center;">15,000円</td> <td style="text-align: center;">15,000円</td> </tr> <tr> <td>3歳以上～小学校</td> <td style="text-align: center;">10,000円</td> <td style="text-align: center;">15,000円</td> </tr> <tr> <td>中学校</td> <td style="text-align: center;">10,000円</td> <td style="text-align: center;">10,000円</td> </tr> </table> (2) 所得制限該当 一人につき月額5,000円		第1・2子	第3子以降	0～3歳未満	15,000円	15,000円	3歳以上～小学校	10,000円	15,000円	中学校	10,000円	10,000円
	第1・2子	第3子以降														
0～3歳未満	15,000円	15,000円														
3歳以上～小学校	10,000円	15,000円														
中学校	10,000円	10,000円														
国庫支出金																
3,900,000																
県支出金																
900,000																

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 4目 母子父子寡婦福祉費

<b>001 母子父子寡婦福祉費</b>				<b>1,016,260</b>
01 母子家庭等相談事業	5,160	1 報酬	31 母子父子自立支援員報酬	5,160
02 母子家庭等自立支援給付費	20,300	20 扶助費	31 母子家庭等自立支援教育訓練給付費	300
			32 高等職業訓練促進給付費	20,000
03 母子生活支援施設委託事業	800	13 委託料	31 母子生活支援施設委託料	800
04 児童扶養手当給付費	990,000	20 扶助費	31 児童扶養手当給付費	990,000

			5,160	<b>【子育て支援課】</b> 母子家庭等の生活一般や職業能力の向上及び求職活動等就業についての相談指導等に応じるため、母子・父子自立支援員を配置し多様な支援を図る。
15,200			5,100	<b>【子育て支援課】</b> 母子家庭等の雇用の安定及び就業の促進を図るため、母子家庭等自立支援給付費を支給する。 1 母子家庭等自立支援教育訓練給付費 2 高等職業訓練促進給付費
400			400	<b>【子育て支援課】</b> 配偶者のいない女子又はこれに準ずる事情にある女子が監護すべき子どもの福祉に欠けるところが認められるとき、その保護者と子どもを母子生活支援施設に入所させて保護するとともに、自立の促進のために生活を支援する。
330,000			660,000	<b>【子育て支援課】</b> 父母の離婚、父母の死亡などによって父や母と生計を同じくしていない子どもや父または母に一定の障がいのある子どもを育てている方などに児童扶養手当を支給する。支給対象の子どもは18歳になった年の年度末までの児童（一定の障がいがある児童は20歳未満）で、支給額は所得額と児童数によって異なる。 1 手当の額 (1) 1人目 所得に応じて月額41,020円～9,680円 (2) 2人目 月額5,000円加算 (3) 3人目以降 1人につき月額3,000円加算

3款 民生費

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 4目 母子父子寡婦福祉費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 母子父子寡婦福祉資金貸付金事業</b>				<b>11,000</b>
01 母子父子寡婦福祉資金貸付金会計繰出金	11,000	28 繰出金	11,000	31 母子父子寡婦福祉資金貸付金会計

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 5目 児童発達支援センター費

<b>001 児童発達支援センター事務費</b>				<b>365,625</b>			
01 職員人件費	361,500	2 給料	177,000	3 一般職給	177,000		
		3 職員手当等	95,300	2 扶養手当	3,500		
				3 地域手当	10,900		
				4 住居手当	3,000		
5 通勤手当	4,100						
8 超過勤務手当	490						
13 休日給	10						
14 管理職手当	1,800						
15 期末手当	46,000						
16 勤勉手当	25,500						
4 共済費	57,000			3 職員共済組合負担金	57,000		
19 負担金補助及び交付金	32,200			1 総合事務組合退職手当負担金	32,200		
02 一般事務経費	4,125			8 報償費	10	1 報償費	10
				9 旅費	180	2 普通旅費	180
		11 需用費	2,600	1 消耗品費	1,100		
				2 燃料費	700		
6 修繕料*	800						
12 役務費	797	1 通信運搬費	450				
		2 手数料	200				
		10 自動車損害保険料	147				

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			11,000	【子育て支援課】 母子及び父子並びに寡婦福祉法に基づく福祉資金貸付事業等について、母子父子寡婦福祉資金貸付金特別会計へ繰出しを行う。

		53,070 諸収入	308,430	【子育て支援課】 職員人件費 46人分
			4,125	【子育て支援課】 児童発達支援センター事務に係る共通事務経費等

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 5目 児童発達支援センター費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
	13 委託料	170	20 複写機保守管理委託料	170
	14 使用料及び賃借料	295	1 複写機使用料 6 自動車借上料 16 テレビ視聴料	80 200 15
	27 公課費	73	1 自動車重量税	73
<b>002 児童発達支援センター運営費</b>				<b>31,930</b>
01 児童発達支援センター運営費	31,930			
	1 報酬	4,540	3 嘱託医報酬	4,540
	4 共済費	2,120	6 社会保険料	2,120
	7 賃金	13,600	1 臨時職員賃金	13,600
	8 報償費	7,080	1 報償費 2 講師等謝礼 3 行事記念品代 31 心理判定員謝礼 32 歯科検診謝礼	4,700 40 20 2,200 120
	11 需用費	4,170	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費 7 給食材料費 9 医薬材料費	100 10 10 4,000 50
	12 役務費	300	2 手数料	300
	14 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等 8 入場料	10 10
	19 負担金補助及び交付金	100	94 研修会等負担金	100

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		31,930	諸収入	<p>【子育て支援課】</p> <p>心身の発達に支援を必要とする就学前の児童に、日常生活に必要な基本的動作の指導や知識技能の付与、集団生活への適応訓練等を行い、健全な心身の発達を促進する。</p> <p>また、支援を必要とする児童や保護者に対して、発達に関する相談や指導・助言を行い、子育てに関する不安や負担の軽減を図る。</p> <p>1 平成27年度の主な事業</p> <p>(1) 障がい児通所支援に関する業務</p> <p>ぐんぐん のびのび</p> <p>(2) 早期療育教室</p> <p>(3) 外来相談</p>

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 5目 児童発達支援センター費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 施設管理費</b>				<b>7,894</b>
01 児童発達支援センター施設管理費 7,894	11 需用費	5,320	1 消耗品費	260
			5 光熱水費	5,000
			6 修繕料*	60
	12 役務費	74	11 火災保険料	74
	13 委託料	2,200	3 施設定期検査委託料	280
5 清掃委託料			900	
6 警備委託料			90	
7 施設・設備等保守管理委託料			560	
14 電気主任技術者委託料			290	
17 害虫駆除委託料	80			
14 使用料及び賃借料	270	11 公共下水道使用料	270	
16 原材料費	30	2 補修材料購入費*	30	
<b>004 その他児童発達支援センター費</b>				<b>62</b>
01 その他児童発達支援センター費 62	19 負担金補助及び交付金	62	31 県社会福祉協議会等負担金	41
			32 安全運転管理者協会負担金	21

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 6目 保育所費

001 保育所事務費					2,418,910	
01 職員人件費 2,415,500	2 給料	1,194,200	3 一般職給	1,194,200		
			3 職員手当等	617,200	2 扶養手当	14,200
					3 地域手当	72,600
					4 住居手当	27,300
	5 通勤手当	20,800				
8 超過勤務手当	12,000					
14 管理職手当	8,000					
15 期末手当	298,500					
16 勤勉手当	163,800					
4 共済費	385,000	3 職員共済組合負担金	385,000			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
		10 使用料及び手数料	7,884	<b>【子育て支援課】</b> 児童発達支援センターに通所する児童が安全にかつ安心して療育を受けられるよう施設の維持管理を行う。 1 施設概要 敷地面積 6,498.88㎡ 建物延床面積 1,712.44㎡ (1) 通所指導室6室 (2) 個別指導室4室(理学療法・作業療法・言語訓練) (3) ホール4室 (4) プレイルーム2室 (5) 聴力検査室 (6) 相談室2室 (7) おもちゃ図書室 (8) 医務室 (9) 給食室 (10) 保護者控え室 (11) 会議室 (12) 事務室
			62	<b>【子育て支援課】</b> 児童発達支援センターに係る負担金

14,800		481,000	1,919,700	<b>【子ども育成課】</b> 職員人件費 350人分
国庫支出金		使用料及び手数料		
7,400		475,000		
県支出金		諸収入		
7,400		6,000		

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 6目 保育所費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
	19 負担金補助 及び交付金	219,100	1 総合事務組合退職手当負担金	219,100
02 一般事務経費	3,410	8 報償費	10 報償費	10
		9 旅費	2 普通旅費	600
		12 役務費	1 通信運搬費	2,800
<b>002 保育所運営費</b>				<b>671,180</b>
01 保育所運営費	651,540	1 報酬	3 嘱託医報酬	7,700
		4 共済費	6 社会保険料	44,000
		7 賃金	1 臨時職員賃金	432,000
		8 報償費	2 講師等謝礼 3 行事記念品代	3,060 60
		9 旅費	3 特別旅費	70
		11 需用費	1 消耗品費 3 食糧費 7 給食材料費 9 医薬材料費	15,000 30 140,000 730
		12 役務費	2 手数料	2,200
		13 委託料	20 複写機保守管理委託料 31 福祉サービス第三者評価事業委託料 32 保育所メール配信サービス委託料	600 500 500
		14 使用料及び 賃借料	1 複写機使用料 6 自動車借上料	1,000 90
		18 備品購入費	3 施設用器具購入費* 31 調理用器具購入費*	1,500 2,500
		19 負担金補助 及び交付金	94 研修会等負担金	60

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			3,410	【子ども育成課】 保育所事務に係る共回事務経費等
		102,000 使用料及び 手数料 68,500 諸収入 33,500	549,540	【子ども育成課】 増加傾向にある保育需要に対応するため、公立保育所18か所において良質かつ適切な保育サービスの提供に努める。また、障がい児保育・延長保育等多様な保育ニーズに応えられるよう、臨時職員を活用しながら適正な保育所運営の確保に努めるとともに、地域に開かれた保育所づくりを推進する。 1 臨時職員賃金の内容 (1) 所務等臨時職員賃金 (2) 臨時保育士賃金 (3) 延長保育パート賃金 (4) 産休・育休代替保育士賃金



3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 6目 保育所費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 地域子育て支援事業 19,640	4 共済費	2,500	6 社会保険料	2,500
	7 賃金	16,000	1 臨時職員賃金	16,000
	8 報償費	180	2 講師等謝礼	180
	12 役務費	210	1 通信運搬費	210
	14 使用料及び賃借料	750	31 寝具借上料	750
<b>003 施設管理費</b>				<b>123,800</b>
01 保育所管理費 99,800	11 需用費	67,300	2 燃料費	3,300
			5 光熱水費	54,000
			6 修繕料*	10,000
	12 役務費	1,070	2 手数料	370
			11 火災保険料	700
	13 委託料	13,150	3 施設定期検査委託料	3,700
			5 清掃委託料	2,400
			6 警備委託料	3,820
			9 防火施設保守管理委託料	650
			14 電気主任技術者委託料	730
16 植木管理等委託料			500	
17 害虫駆除委託料			1,000	
32 小荷物専用昇降機保守管理委託料			310	
33 廃油処理委託料			40	
14 使用料及び賃借料	17,380	10 土地借上料	10,700	
		11 公共下水道使用料	4,600	
		12 清掃用具借上料	300	
		16 テレビ視聴料	300	
		31 防犯用カメラ借上料	1,480	
16 原材料費	900	2 補修材料購入費*	900	
02 保育所改修費 24,000	15 工事請負費	24,000	1 施設改修工事費*	24,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
4,800 国庫支出金 2,400 県支出金 2,400		7,000 諸収入	7,840	<b>【子ども育成課】</b> 地域の児童及びその保護者が相互に交流を図るとともに、地域で安心して子育てができるような環境整備を推進するため、地域子育て支援センター事業を実施することにより、児童及び保護者の福祉の向上を図る。 1 事業実施箇所 (1) 増林保育所 (2) 新方保育所 (3) 荻島保育所 2 主な事業 (1) 子育て相談 (2) 一時預かり (3) 子育て講座 (4) 子育てサークル等の育成・支援 (5) その他地域の保育需要に応じた子育て支援事業
		29,530 使用料及び 手数料 27,530 諸収入 2,000	70,270	<b>【子ども育成課】</b> 保育所の安全確保と保育環境の向上を図るため、警備、清掃等の業務委託を行うなど効率的な施設の管理に努める。 また、緊急修繕や年次計画に基づく計画的修繕を実施し、快適な保育環境の充実に努める。 1 公立保育所数 18か所
			24,000	<b>【子ども育成課】</b> 公立保育所の施設維持管理や保全を図るため、既存施設の計画的な改修を行う。



3款 民生費  
3項 児童福祉費  
6目 保育所費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 その他保育所費</b>				<b>1,195</b>
01 その他保育所費 1,195	19 負担金補助及び交付金	1,095	31 県保育協議会等負担金 320 32 東部地区保育協議会負担金 25 33 日本スポーツ振興センター負担金 750	
	23 償還金利子及び割引料	100	31 保育所保育料過誤納還付金	100

3款 民生費  
3項 児童福祉費  
7目 青少年教育指導費

<b>001 青少年教育指導事務費</b>				<b>2,975</b>
01 一般事務経費 2,975	4 共济費	350	6 社会保険料	350
	7 賃金	2,200	1 臨時職員賃金	2,200
	9 旅費	80	2 普通旅費	80
	11 需用費	250	1 消耗品費	50
			2 燃料費	90
			3 食糧費	10
6 修繕料*			100	
12 役務費	85	1 通信運搬費	50	
		10 自動車損害保険料	35	
27 公課費	10	1 自動車重量税	10	
<b>002 青少年健全育成推進事業</b>				<b>9,945</b>
01 青少年問題協議会運営費 320	1 報酬	220	31 青少年問題協議会委員報酬	220
	9 旅費	100	1 費用弁償	100
02 青少年指導相談員運営費 1,320	1 報酬	1,300	31 青少年指導相談員報酬	1,300
	9 旅費	20	1 費用弁償	20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		470	725	【子ども育成課】 保育所に係る研修負担金等
		分担金及び負担金		

			2,975	【青少年課】 青少年教育指導事務に係る共通事務経費等
			320	【青少年課】 地方青少年問題協議会法及び越谷市青少年問題協議会設置条例に基づき協議会を設置し、青少年の指導、育成、保護及び矯正に関する総合的施策について必要な事項を調査審議する。 1 越谷市青少年問題協議会 (1) 委員数 30人 (2) 会議開催 年2回予定
			1,320	【青少年課】 専門の相談員を配置し、問題行動、非行等で悩んでいる保護者や青少年からの相談を受け、助言、指導及び進路の支援を行う。 1 相談実施日 火・水・金の週3回

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 7目 青少年教育指導費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
03 青少年健全育成推進事業 7,370	8 報償費	1,260	2 講師等謝礼 31 青少年指導員謝礼	360 900
	9 旅費	80	3 特別旅費	80
	11 需用費	150	1 消耗品費 4 印刷製本費	50 100
	13 委託料	5,600	35 青少年健全育成事業委託料	5,600
	14 使用料及び賃借料	280	6 自動車借上料 7 有料道路通行料等	190 90
04 青少年団体育成事業 650	19 負担金補助及び交付金	650	51 ボーイスカウト助成金	430
			52 ガールスカウト助成金	220
05 いじめ問題再調査委員会運営費 285	1 報酬	140	31 いじめ問題再調査委員会委員報酬	140
	9 旅費	25	1 費用弁償	25
	13 委託料	120	2 会議録作成委託料	120
<b>003 子どもの居場所づくり推進事業</b>				<b>6,300</b>
01 運営委員会運営費 300	8 報償費	130	2 講師等謝礼	130
	11 需用費	170	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	20 10 140
02 教室運営費 6,000	8 報償費	5,000	2 講師等謝礼	5,000
	11 需用費	550	1 消耗品費 3 食糧費 6 修繕料* 9 医薬材料費	370 70 60 50
	12 役務費	450	1 通信運搬費	450

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			7,370	<b>【青少年課】</b> 青少年健全育成越谷市民フォーラム、街頭指導パトロール、三世代交流事業及び青少年健全育成活動等を行う団体を支援する。 1 青少年育成越谷市民会議 14団体 2 越谷市青少年指導員連絡協議会 297人 3 越谷市青少年育成推進委員協議会 67人 4 越谷市子ども会育成連絡協議会 会員数 4234人 (平成26年5月現在)
			650	<b>【青少年課】</b> 青少年の集団活動を通して、健全な成長に必要な資質の習得の機会を図っている青少年団体を支援する。 1 ボーイスカウト各団連絡協議会 6団 団員数 230人 2 ガールスカウト連絡協議会 2団 団員数 66人 (平成26年5月現在)
			285	<b>【青少年課】</b> いじめにより発生した重大事態を教育委員会が調査し、その報告を受けた市長の判断により、いじめ問題再調査委員会を設け、再発防止に取り組む。 1 越谷市いじめ問題再調査委員会 (1) 委員数 5人以内 (2) 会議開催 重大事態発生時に市長が再調査の必要があると認めたとき
100 国庫支出金			200	<b>【青少年課】</b> 運営委員会を組織し、連携方策やボランティア等の人材確保、活動プログラムの企画など、事業の運営方法を検討し、子どもたちが安全・安心に過ごせる居場所づくりを推進する。 1 放課後子ども教室推進事業運営委員会 (1) 委員数 12人 (2) 会議開催 年3回予定
2,000 国庫支出金			4,000	<b>【青少年課】</b> 放課後や週末に小学校や地区センター・公民館等を活用し、地域の方々とともにスポーツ・文化活動をおとして、世代間交流や体験活動の取り組みを実施し、子どもたちが地域社会の中で心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進する。

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 7目 青少年教育指導費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 プレーパーク運営事業</b>				<b>320</b>
01 プレーパーク運営費 320	8 報償費	240	2 講師等謝礼	240
	11 需用費	80	1 消耗品費 9 医薬材料費	60 20

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 8目 学童保育費

<b>001 学童保育事務費</b>				<b>5,190</b>
01 一般事務経費 5,190	4 共済費	350	6 社会保険料	350
	7 賃金	2,200	1 臨時職員賃金	2,200
	9 旅費	10	2 普通旅費	10
	11 需用費	280	1 消耗品費 4 印刷製本費	40 240
	12 役務費	2,020	1 通信運搬費 2 手数料	1,750 270
	13 委託料	330	31 書類等配送業務委託料	330
<b>002 学童保育運営費</b>				<b>606,150</b>
01 学童保育室運営費 603,950	4 共済費	68,700	6 社会保険料	68,700
	7 賃金	469,000	1 臨時職員賃金	469,000
	8 報償費	40	2 講師等謝礼	40
	11 需用費	11,730	1 消耗品費 7 給食材料費 9 医薬材料費	2,390 9,000 340
	12 役務費	80	2 手数料	80
	13 委託料	53,000	31 学童保育室委託料	53,000
	18 備品購入費	1,300	3 施設用器具購入費*	1,300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			320	【青少年課】 子どもたちの自主性や創造性などを育むため、常設プレーパークの開設準備に伴い、プレーパークの開催を通し多くの市民に周知するとともに、子どもたちの健全育成を推進する。

			5,190	【青少年課】 学童保育事務に係る共通事務経費等
132,600 国庫支出金 66,300 県支出金 66,300		160,000 分担金及び 負担金 6,000 使用料及び 手数料 145,000 諸収入 9,000	311,350	【青少年課】 小学校に就学している児童であって、その保護者が労働等により昼間家庭にいないものに対し適切な遊び及び生活の場を与えて、その健全な育成を図る。 1 公立学童保育室数 44か所

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 8目 学童保育費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	19 負担金補助 及び交付金	100	94 研修会等負担金	100	
02 民間学童保育室事業	2,200	19 負担金補助 及び交付金	2,200	52 民間学童保育室事業費補助金	
<b>003 施設管理費</b>				<b>8,150</b>	
01 学童保育室施設管理 費	4,150	11 需用費	3,680	1 消耗品費	10
				2 燃料費	70
				5 光熱水費	1,600
				6 修繕料*	2,000
				12 役務費	200
				11 火災保険料	180
				13 委託料	130
				5 清掃委託料	80
				9 防火施設保守管理委託料	50
				14 使用料及び 賃借料	100
				11 公共下水道使用料	90
				13 ガス漏れ警報器借上料	10
				16 原材料費	40
				2 補修材料購入費*	40
02 学童保育室改修費	4,000	15 工事請負費	4,000	1 施設改修工事費*	4,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
1,400			800	【青少年課】 学童保育事業を行う者に対して、運営費の一部を助成し、保護者の負担を軽減するとともに、保育室の健全運営・保育内容の充実を図る。
国庫支出金				
700				
県支出金				
700				
		10	4,140	【青少年課】 安全で快適な保育環境の確保と保育内容の向上を図るとともに、適正な施設の管理に努め、放課後児童の健全育成事業の充実を図る。 1 公立学童保育室 44か所
		使用料及び 手数料		
			4,000	【青少年課】 学童保育室の施設の維持管理・保全を図るため、改修工事を実施し、児童の安全、衛生面等を考慮し、快適な学童保育室の環境づくりを推進する。

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 9目 児童館費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 児童館事務費</b>				<b>104,329</b>	
01 職員人件費 102,300	2 給料	50,000	3 一般職給	50,000	
	3 職員手当等 31,400	7,400	2 扶養手当	1,000	
			3 地域手当	3,100	
			4 住居手当	800	
5 通勤手当			1,200		
8 超過勤務手当			2,600		
13 休日給			2,700		
14 管理職手当			1,000		
15 期末手当			13,000		
16 勤勉手当			6,000		
4 共済費			13,500	3 職員共済組合負担金	13,500
19 負担金補助及び交付金			7,400	1 総合事務組合退職手当負担金	7,400
02 児童館コスモス一般事務経費 1,083	9 旅費	70	2 普通旅費	70	
	11 需用費 150	70	2 燃料費	80	
			6 修繕料*	70	
	12 役務費 381	36	1 通信運搬費	320	
			2 手数料	25	
			10 自動車損害保険料	36	
	13 委託料 210	40	20 複写機保守管理委託料	170	
21 ファクシミリ保守管理委託料			40		
14 使用料及び賃借料 265	180	2 ファクシミリ借上料	10		
		4 印刷機借上料	60		
		16 テレビ視聴料	15		
		31 プラネタリウム券売機借上料	180		
27 公課費 7	7	1 自動車重量税	7		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			102,300	【青少年課】 職員人件費 15人分
			1,083	【青少年課】 児童館コスモスに係る共通事務経費等

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 9目 児童館費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
03 児童館ヒマワリ一般事務経費 946	9 旅費	60	2 普通旅費	60
	11 需用費	160	2 燃料費	70
			6 修繕料*	90
	12 役務費	413	1 通信運搬費	360
			2 手数料	20
10 自動車損害保険料			33	
14 使用料及び賃借料	300	1 複写機使用料	180	
		4 印刷機借上料	90	
		16 テレビ視聴料	30	
27 公課費	13	1 自動車重量税	13	
<b>002 児童館運営費</b>				<b>47,080</b>
01 児童館コスモス運営費 20,895	1 報酬	9,830	31 子ども家庭相談員報酬 32 科学教育指導員報酬	2,140 7,690
	4 共済費	410	6 社会保険料	410
	7 賃金	3,100	1 臨時職員賃金	3,100
	8 報償費	790	1 報償費	140
			2 講師等謝礼	650
	9 旅費	140	1 費用弁償	40
			3 特別旅費	100
11 需用費	1,470	1 消耗品費	1,150	
		3 食糧費	60	
		4 印刷製本費	240	
		9 医薬材料費	20	
13 委託料	5,090	31 プラネタリウム保守管理委託料	1,100	
		32 プラネタリウムソフトセッティング委託料	1,650	
		34 展示品保守管理委託料	1,240	
		35 イベント委託料	1,100	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			946	【青少年課】 児童館ヒマワリに係る共通事務経費等
		900 使用料及び 手数料	19,995	【青少年課】 子どもたちの健全育成のための拠点施設として、また「天文と物理」をテーマにした「こども科学館」として、特色ある児童館を運営する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 児童健全育成事業 (2) 科学体験事業 (3) 子育て支援事業 (4) 異世代交流事業 (5) 天文普及事業 (6) クラブ活動事業

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 9目 児童館費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	14 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等 8 入場料	10 10	
	19 負担金補助及び交付金	45	94 研修会等負担金	45	
02 児童館ヒマワリ運営費	26,185	1 報酬	9,830	31 子ども家庭相談員報酬 2,140 32 科学教育指導員報酬 7,690	
		4 共済費	410	6 社会保険料	410
		7 賃金	2,550	1 臨時職員賃金	2,550
		8 報償費	1,150	1 報償費 150 2 講師等謝礼 1,000	
		9 旅費	40	1 費用弁償 30 3 特別旅費 10	
		11 需用費	2,580	1 消耗品費 1,760 3 食糧費 100 4 印刷製本費 10 6 修繕料* 600 9 医薬材料費 10 31 飼料費 100	
		12 役務費	45	13 動産総合保険料	45
		13 委託料	5,170	31 展示品保守管理委託料 2,620 32 水気耕栽培保守点検委託料 1,100 33 情報学習機器保守管理委託料 210 34 電子顕微鏡保守委託料 700 35 視聴覚機器保守点検委託料 540	
		14 使用料及び賃借料	4,300	5 フィルム借上料 140 7 有料道路通行料等 20 31 情報学習機器借上料 860 32 視聴覚機器借上料 3,280	
		18 備品購入費	50	3 施設用器具購入費*	50
19 負担金補助及び交付金	60	94 研修会等負担金	60		

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			26,185	<b>【青少年課】</b> 子どもたちの健全育成のための拠点施設として、また「生物と環境」をテーマにした「こども科学館」として、特色ある児童館を運営する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 児童健全育成事業 (2) 科学体験事業 (3) 子育て支援事業 (4) ふれあい交流事業 (5) こどもエコクラブ活動事業

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 9目 児童館費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 施設管理費</b>				<b>51,134</b>
01 児童館コスモス施設 管理費	22,307	11 需用費	7,500	5 光熱水費 6,500 6 修繕料* 1,000
		12 役務費	27	11 火災保険料 27
	13 委託料	9,990	3 施設定期検査委託料	170
			5 清掃委託料	7,000
			6 警備委託料	140
			7 施設・設備等保守管理委託料	240
			8 冷暖房設備保守管理委託料	540
			9 防火施設保守管理委託料	130
14 使用料及び 賃借料	200	11 公共下水道使用料	110	
		31 防犯用カメラ借上料	90	
15 工事請負費	4,500	1 施設改修工事費*	4,500	
16 原材料費	40	2 補修材料購入費*	40	
18 備品購入費	50	3 施設用器具購入費*	50	
02 児童館ヒマワリ施設 管理費	28,827	11 需用費	16,800	5 光熱水費 10,000 6 修繕料* 6,800
		12 役務費	46	11 火災保険料 46
		13 委託料	11,600	3 施設定期検査委託料
5 清掃委託料	7,300			
6 警備委託料	140			
7 施設・設備等保守管理委託料	1,200			
8 冷暖房設備保守管理委託料	1,200			
9 防火施設保守管理委託料	150			
10 エレベーター保守管理委託料	390			
11 自動ドア保守管理委託料	70			
13 受水槽等清掃委託料	60			
14 電気主任技術者委託料	160			
16 植木管理等委託料	780			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		10 使用料及び 手数料	22,297	<b>【青少年課】</b> 館内の安全確保と快適な環境を保ち、児童館の持つ諸機能が十分に発揮できるよう効率的な施設の管理を行う。 1 施設の種別 児童厚生施設（大型児童センター） 2 施設概要 (1) 開館 昭和62年5月3日 (2) 利用定員 550人（最大） (3) 建物構造 鉄筋コンクリート造3階建 (4) 敷地面積 3,890.00㎡ (5) 建物面積 1,275.09㎡ (6) 延床面積 2,874.56㎡
			28,827	<b>【青少年課】</b> 館内の安全確保と快適な環境を保ち、児童館の持つ諸機能が十分に発揮できるよう効率的な施設の管理を行う。 1 施設の種別 児童厚生施設（大型児童センター） 2 施設概要 (1) 開館 平成7年5月5日 (2) 利用定員 680人（最大） (3) 建物構造 鉄筋コンクリート造3階建 (4) 敷地面積 3,253.85㎡ (5) 建物面積 1,186.89㎡ (6) 延床面積 3,230.52㎡



3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 9目 児童館費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
	14 使用料及び賃借料	361	11 公共下水道使用料	280
			31 防犯用カメラ借上料	81
	16 原材料費	20	31 補修材料等購入費	20
<b>004 その他児童館費</b>				<b>51</b>
01 その他児童館コスモス費	31 19 負担金補助及び交付金	31	31 児童館連絡協議会等負担金	31
02 その他児童館ヒマワリ費	20 19 負担金補助及び交付金	20	31 児童館連絡協議会等負担金	20

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 10目 子育て世帯臨時特例給付金費

<b>001 子育て世帯臨時特例給付金事務費</b>				<b>80,000</b>	
01 職員人件費	3,100	3 職員手当等	8 超過勤務手当	3,000	
			13 休日給	100	
02 給付事務費	76,900	4 共済費	1,000	6 社会保険料	1,000
		7 賃金	5,000	1 臨時職員賃金	5,000
		9 旅費	100	2 普通旅費	100
		11 需用費	1,800	1 消耗品費	300
			4 印刷製本費	1,300	
			6 修繕料*	200	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			31	【青少年課】 児童館コスモスに係る負担金
			20	【青少年課】 児童館ヒマワリに係る負担金

3,100				【福祉・子育て臨時給付金室】 子育て世帯臨時特例給付金給付事務に係る超過勤務手当等
76,900				【福祉・子育て臨時給付金室】 子育て世帯臨時特例給付金事務に係る事務経費等

3款 民生費  
 3項 児童福祉費  
 10目 子育て世帯臨時特例給付金費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
	12 役務費	16,000	1 通信運搬費 2 手数料	10,000 6,000
	13 委託料	52,000	31 子育て世帯臨時特例給付金給付業務等委託料 32 子育て世帯臨時特例給付金電算委託料	30,000 22,000
	14 使用料及び賃借料	1,000	1 複写機使用料 31 機器借上料	700 300
<b>002 子育て世帯臨時特例給付金給付事業</b>				<b>140,000</b>
01 給付費	140,000	19 負担金補助及び交付金	31 子育て世帯臨時特例給付金	140,000

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
140,000 国庫支出金				<b>【福祉・子育て臨時給付金室】</b> 消費税率の引き上げに伴う負担の影響を緩和するため、対象児童がいる世帯に対し子育て世帯臨時特例給付金を支給する。 1 給付対象児童 児童手当の支給対象児童（特例給付の支給対象児童を除く） 2 給付額 1人3,000円

3款 民生費  
 4項 生活保護費  
 1目 生活保護総務費

<b>001 生活保護総務事務費</b>				<b>408,571</b>	
01 職員人件費	385,170	2 給料	175,400	3 一般職給	175,400
		3 職員手当等	121,270	2 扶養手当 3 地域手当 4 住居手当 5 通勤手当 7 特殊勤務手当 8 超過勤務手当 13 休日給 14 管理職手当 15 期末手当 16 勤勉手当	4,600 10,900 7,300 4,600 3,260 15,000 10 2,500 46,700 26,400
		4 共済費	57,500	3 職員共済組合負担金	57,500
		19 負担金補助及び交付金	31,000	1 総合事務組合退職手当負担金	31,000

			385,170	<b>【生活福祉課】</b> 職員人件費 56人分

3款 民生費  
 4項 生活保護費  
 1目 生活保護総務費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
02 一般事務経費 2,051	8 報償費	20	1 報償費	20
	9 旅費	250	2 普通旅費	200
			3 特別旅費	50
			11 需用費	1,610
			2 燃料費	630
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	230
		6 修繕料*	200	
	12 役務費	97	10 自動車損害保険料	97
	14 使用料及び賃借料	60	7 有料道路通行料等	60
	27 公課費	14	1 自動車重量税	14
03 生活保護事務費 21,250	1 報酬	1,700	3 嘱託医報酬	1,450
			31 国民生活基礎調査等調査員報酬	250
	4 共済費	350	6 社会保険料	350
	7 賃金	2,200	1 臨時職員賃金	2,200
	12 役務費	6,670	1 通信運搬費	70
2 手数料			6,600	
13 委託料	10,330	31 レセプト点検等委託料	1,300	
		32 認定調査委託料	30	
		33 就労支援事業委託料	9,000	
04 中国残留邦人生活支援事務費 100	8 報償費	100	1 報償費	100

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
50 国庫支出金			2,001	【生活福祉課】 生活保護総務事務に係る共通事務経費等
7,000 国庫支出金			14,250	【生活福祉課】 生活保護事務及び国民生活基礎調査等に係る事務経費
100 国庫支出金				【生活福祉課】 中国残留邦人等の地域生活を支援するため、中国語のできる支援・相談員を配置する。

3款 民生費  
4項 生活保護費  
2目 扶助費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 生活保護扶助費</b>				<b>6,100,000</b>
01 生活保護扶助費 6,100,000	20 扶助費	6,100,000	31 生活扶助費 2,200,000 32 住宅扶助費 1,300,000 33 教育扶助費 50,000 34 医療扶助費 2,400,000 35 出産扶助費 300 36 生業扶助費 24,000 37 葬祭扶助費 3,000 38 施設事務費 1,700 39 介護扶助費 120,000 40 就労自立給付金 1,000	
<b>002 中国残留邦人生活支援給付金</b>				<b>31,000</b>
01 中国残留邦人生活支援給付金 31,000	20 扶助費	31,000	31 生活支援給付 6,800 32 住宅支援給付 3,000 33 医療支援給付 20,000 34 介護支援給付 800 35 葬祭支援給付 200 36 地域生活支援給付 100 37 配偶者支援金 100	

3款 民生費  
5項 災害救助費  
1目 災害救助費

<b>001 り災者援護事業</b>				<b>2,510</b>
01 り災者援護事業 2,510	19 負担金補助及び交付金 10		31 災害弔慰金等 10	
	20 扶助費 2,500		31 災害見舞金等 1,500 32 火災り災者住宅家賃給付費 1,000	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
4,575,000 国庫支出金			1,525,000	<b>【生活福祉課】</b> 生活保護制度は、生活に困窮する方々に対し、最低限度の生活を保障すると同時に、一日でも早い生活の立て直し（自立）を援助するもので、それぞれ必要な扶助を行う。 1 被保護数（平成26年3月末現在 停止中を含む） (1) 被保護世帯数 2,687世帯 (2) 被保護者数 3,888人 2 被保護数（平成26年10月末現在 停止中を含む） (1) 被保護世帯数 2,771世帯 (2) 被保護者数 3,923人
23,200 国庫支出金			7,800	<b>【生活福祉課】</b> 中国残留邦人等の生活の安定を図るため、生活支援給付金等を支給する。 1 受給者数（平成26年10月末現在）6世帯 10人

			2,510	<b>【福祉推進課】</b> り災者援護に係る見舞金等
--	--	--	-------	--------------------------------

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 1目 保健衛生総務費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 保健衛生事務費</b>				<b>400,177</b>	
01 職員人件費 392,830	2 給料	182,500	3 一般職給	182,500	
	3 職員手当等	116,430	2 扶養手当	3,600	
			3 地域手当	11,200	
			4 住居手当	4,300	
			5 通勤手当	6,500	
7 特殊勤務手当			10		
8 超過勤務手当			9,700		
13 休日給			20		
14 管理職手当			4,400		
15 期末手当			48,900		
16 勤勉手当			27,800		
4 共済費			60,500	3 職員共済組合負担金	60,500
19 負担金補助及び交付金			33,400	1 総合事務組合退職手当負担金	33,400
02 地域医療一般事務経費 3,007	4 共済費	270	6 社会保険料	270	
	7 賃金	1,700	1 臨時職員賃金	1,700	
	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	150	2 普通旅費	150	
	11 需用費	620	1 消耗品費	200	
			2 燃料費	100	
			3 食糧費	20	
			4 印刷製本費	210	
6 修繕料*			90		
12 役務費	230	1 通信運搬費	190		
		10 自動車損害保険料	40		
14 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	20		
27 公課費	7	1 自動車重量税	7		

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
4,000			388,830	【地域医療課】 職員人件費 8人分 【市民健康課】 職員人件費 44人分
国庫支出金 2,000				
県支出金 2,000				
			3,007	【地域医療課】 地域医療事務に係る共通事務経費等

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 1目 保健衛生総務費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
03 市民健康一般事務経費 4,340	8 報償費	10	1 報償費	10
	11 需用費	850	1 消耗品費	220
			2 燃料費	280
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	100
			6 修繕料*	240
	12 役務費	1,950	1 通信運搬費	1,700
2 手数料			130	
10 自動車損害保険料			120	
13 委託料	460	20 複写機保守管理委託料	460	
14 使用料及び賃借料	100	1 複写機使用料	100	
18 備品購入費	950	3 施設用器具購入費*	150	
		4 自動車購入費*	800	
27 公課費	20	1 自動車重量税	20	
<b>002 地域医療費</b>				<b>2,869,840</b>
01 地域医療推進事業 50,700	19 負担金補助及び交付金	700	52 骨髄移植ドナー支援助成金	700
	21 貸付金	50,000	31 看護師等修学資金貸付金	50,000
02 救急医療対策事業 2,819,140	13 委託料	4,710	31 休日当番医制事業委託料	2,920
			32 休日歯科当番医制事業委託料	1,790
	17 公有財産購入費	1,814,000	31 病院整備用地購入費*	1,814,000
	19 負担金補助及び交付金	56,430	31 東部南地区第二次救急医療対策協議会負担金	30
			37 病院群輪番制病院運営事業補助金	31,100
38 小児救急医療支援事業補助金			25,300	
22 補償補填及び賠償金	944,000	1 物件等補償料*	944,000	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
100 県支出金			4,240	【市民健康課】 市民健康事務に係る共通事務経費等
350 県支出金			50,350	【地域医療課】 骨髄・末梢血幹細胞移植及びドナー登録の推進を図るため、公益財団法人日本骨髄バンクが実施する骨髄バンク事業において、骨髄・末梢血幹細胞を提供した者に対し、助成金を交付する。 また、看護師等の養成施設に在学する者で、卒業後に市内医療機関において看護業務に従事しようとする者に対し、修学資金を貸与し看護師不足の解消を図る。
16,800 県支出金		2,788,100 分担金及び負担金 30,100 諸収入 2,758,000	14,240	【地域医療課】 休日等における入院を必要としない比較的軽症な急病患者などの診療を、休日当番医制（医科、歯科）により行い、初期救急医療体制を確保する。 また、平成27年度は東部南地区第二次救急医療対策協議会の代表市となることから協議会を運営するとともに、入院治療が必要な急病患者の診療を対象とした病院群輪番制病院支援事業及び小児救急医療支援事業に参加している病院に対して補助金を支出し、第二次救急医療体制を確保する。 さらに、地域医療と救急医療の充実を図るため、関係機関と連携協力し、医療体制の整備を進める。

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 1目 保健衛生総務費

細目および細々目	節		細	節		
	区分	金額				
<b>003 施設管理費</b>				<b>14,959</b>		
01 保健センター施設管理費	14,459	11 需用費	7,000	5 光熱水費 7,000		
		12 役務費	19	11 火災保険料 19		
		13 委託料	7,290	5 清掃委託料	4,500	5 清掃委託料 4,500
				6 警備委託料	170	6 警備委託料 170
8 冷暖房設備保守管理委託料	780			8 冷暖房設備保守管理委託料 780		
9 防火施設保守管理委託料	180			9 防火施設保守管理委託料 180		
10 エレベーター保守管理委託料	640			10 エレベーター保守管理委託料 640		
11 自動ドア保守管理委託料	170			11 自動ドア保守管理委託料 170		
14 電気主任技術者委託料	200			14 電気主任技術者委託料 200		
15 庭園管理委託料	130			15 庭園管理委託料 130		
31 中央監視装置保守点検委託料	470			31 中央監視装置保守点検委託料 470		
34 電話設備保守管理委託料	50			34 電話設備保守管理委託料 50		
14 使用料及び賃借料	150	11 公共下水道使用料 120 16 テレビ視聴料 30				
02 保健センター施設改修費	500	11 需用費	500	6 修繕料* 500		
<b>004 保健センター整備事業</b>				<b>17,000</b>		
01 保健センター整備事業	17,000	13 委託料	17,000	27 設計委託料* 17,000		
<b>005 その他保健衛生総務費</b>				<b>2</b>		
01 その他保健衛生総務費	2	19 負担金補助及び交付金	2	32 県市町村保健センター連絡協議会負担金 2		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		302 使用料及び 手数料 2 諸収入 300	14,157	【市民健康課】 施設の適切な維持管理を実施することにより、安全で快適な施設環境を確保する。
			500	【市民健康課】 施設の修繕を実施することにより、安全で快適な施設環境を確保する。
			17,000	【地域医療課】 地域保健の更なる拡充を図るため、市立保健所を中心とする地域保健・医療拠点として、新たな保健センターの整備を進める。
			2	【市民健康課】 保健衛生総務に係る負担金

4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
2目 予防費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 予防事務費</b>				<b>27,560</b>
01 一般事務経費 27,560	4 共済費	2,110	6 社会保険料	2,110
	7 賃金	24,400	1 臨時職員賃金	24,400
	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	310	2 普通旅費 3 特別旅費	270 40
	11 需用費	30	6 修繕料* 9 医薬材料費	20 10
	12 役務費	660	2 手数料 31 医師等傷害保険料 32 保健事業賠償保険料	50 530 80
	14 使用料及び賃借料	40	6 自動車借上料 7 有料道路通行料等	10 30
<b>002 健康づくり推進事業</b>				<b>7,960</b>
01 健康づくり推進事業 7,960	1 報酬	570	31 保健衛生審議会委員報酬 32 国民健康・栄養調査員報酬	410 160
	8 報償費	880	1 報償費 2 講師等謝礼	30 850
	9 旅費	270	1 費用弁償	270
	11 需用費	4,560	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費 31 栄養実習用材料費	2,450 10 1,600 500
	12 役務費	120	1 通信運搬費 3 筆耕料	110 10
	13 委託料	1,260	31 食生活改善健康づくり推進事業委託料 37 国民健康・栄養調査委託料 39 言語訓練事業委託料	500 370 390
	14 使用料及び賃借料	10	9 会場借上料	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			27,560	【市民健康課】 予防事務に係る共通事務経費等
1,670 国庫支出金 770 県支出金 900		840 諸収入	5,450	【市民健康課】 市民の健康の保持及び増進に関する事項、並びに地域保健対策に関する事項を調査審議する審議会を開催するほか、第2次健康づくり行動計画・食育推進計画「いきいき越谷21」に基づき、各種健康教室を実施し、正しい知識の普及を図るとともに適切な指導・支援を行うことにより、市民の健康づくりを推進する。 また、国民健康・栄養調査及び給食施設の指導を行う。 1 越谷市保健衛生審議会 2 健康教育 3 健康相談



4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
2目 予防費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
	18 備品購入費	290	3 施設用器具購入費*	290
<b>003 母子保健事業</b>				<b>485,300</b>
01 乳幼児等健診事業 290,270	8 報償費	1,000	31 心理判定員等謝礼	1,000
	11 需用費	470	4 印刷製本費	230
			9 医薬材料費	240
	12 役務費	800	1 通信運搬費	800
	13 委託料	282,000	31 健康診査委託料	39,000
32 妊婦健康診査委託料			240,000	
33 妊婦歯科健康診査委託料			3,000	
19 負担金補助及び交付金	6,000	51 妊婦健康診査助成金	6,000	
02 母子健康づくり事業 13,520	8 報償費	600	2 講師等謝礼	600
	11 需用費	500	4 印刷製本費	500
	12 役務費	100	1 通信運搬費	100
	13 委託料	12,300	31 妊産婦・新生児訪問委託料	11,000
			32 妊婦口腔衛生指導等委託料	300
34 産後ケア委託料			1,000	
20 扶助費	20	31 栄養食品支給費	20	
03 医療等支援事業 181,510	1 報酬	230	31 特定不妊治療実施医療機関指定審査会委員報酬	140
			32 小児慢性特定疾病審査会委員報酬	90
	9 旅費	30	1 費用弁償	30
	11 需用費	200	1 消耗品費	70
			3 食糧費	10
4 印刷製本費			120	
12 役務費	210	1 通信運搬費	210	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			290,270	<b>【市民健康課】</b> 乳幼児に対し、健康診査を実施し疾病及び運動発達や精神発達遅滞等を早期に発見することで、発育・発達に応じた育児相談等を行い、乳幼児の健全な育成を図るとともに、育児不安を軽減し子育てを支援する。また、妊婦に対しての健康診査を充実し、妊娠中から継続した支援の充実を図る。 1 乳児健康診査 4か月児・10か月児 身体計測、診察、保健指導 2 幼児健康診査 1歳6か月児・3歳児 身体計測、内科・歯科診察、保健指導 3 妊婦健康診査 妊婦健康診査、H I V抗体検査、HTLV-1検査等 4 妊婦歯科健康診査 妊娠中に1回
7,200 国庫支出金 3,600 県支出金 3,600			6,320	<b>【市民健康課】</b> 妊産婦及び乳幼児の保護者に対し、講座や教室を通して妊娠、出産、育児に関する正しい知識の普及を図る。あわせて、地域における仲間づくりや父親の育児参加を支援する。また、出生全児への新生児訪問及び産後の支援の充実により、妊娠・出産を通じ継続した支援を行い、育児不安の解消や子育ての孤立感の軽減を図り、母子の健康づくりを推進する。さらに、未熟児養育事業を実施し、未熟児への支援を充実する。 1 母子健康手帳の交付 2 各種教室 母親学級・両親学級、離乳食教室 3 乳幼児育児相談・乳幼児栄養相談 乳幼児を持つ保護者を対象に育児や離乳食に関する相談を行う。 4 妊産婦・新生児訪問指導 妊産婦及び乳児宅を訪問し、身体計測や相談を行う。 5 未熟児の養育訪問指導 6 産後ケア事業
93,000 国庫支出金 87,000 県支出金 6,000		5,700 分担金及び 負担金	82,810	<b>【市民健康課】</b> 未熟児や小児慢性特定疾病児の医療給付や特定不妊治療費の助成をすることにより、医療費の負担軽減を図る。

4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
2目 予防費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	13 委託料	840	31 不妊専門相談センター業務委託料	520	
			32 診療報酬審査支払委託料	320	
	19 負担金補助 及び交付金	50,000	31 特定不妊治療助成金	50,000	
	20 扶助費	130,000	31 小児慢性特定疾病医療給付費	100,000	
			32 未熟児養育医療給付費	30,000	
<b>004 成人保健事業</b>				<b>421,720</b>	
01 健康診査等事業	13,620	11 需用費	380	4 印刷製本費	380
		12 役務費	1,740	1 通信運搬費	1,600
				2 手数料	140
	13 委託料	11,500	31 健康診査委託料	2,000	
			32 骨粗しょう症検診委託料	4,500	
			34 肝炎ウイルス検診委託料	5,000	
02 がん検診等事業	387,400	11 需用費	1,600	4 印刷製本費	1,600
		12 役務費	4,000	1 通信運搬費	4,000
		13 委託料	381,700	31 肺がん・結核検診委託料	85,000
				32 胃がん検診委託料	140,000
				33 子宮頸がん検診委託料	50,000
34 乳がん検診委託料	60,000				
		35 大腸がん検診委託料	40,000		
		36 前立腺がん検診委託料	4,000		
		37 がん検診クーポン券作製等委託料	2,700		
	19 負担金補助 及び交付金	100	32 がん検診助成金	100	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
5,200 県支出金			8,420	<b>【市民健康課】</b> 生活習慣病等の予防のため、各種健（検）診を実施することにより疾患の早期発見・早期治療につなげ、健康の保持・増進を図る。 1 健康診査 健康増進法第19条の2に該当する40歳以上の方（生活保護受給の方等）を対象に、特定健康診査に準ずる内容（問診・身体測定・血圧測定・検尿・血液検査等）を実施する。 2 骨粗しょう症検診 20歳以上の女性を対象に骨密度の測定を実施する。 3 肝炎ウイルス検診 40歳の方等を対象に実施する。
13,000 国庫支出金		30 諸収入	374,370	<b>【市民健康課】</b> 各種がん検診を実施することにより、がんの早期発見・早期治療につなげるとともに、予防知識の普及を図る。がん検診推進事業は、対象年齢の方に検診費用を助成し受診率の向上を図る。また、結核検診を実施し結核の早期発見に努め、感染を防止する。 1 肺がん・結核検診 40歳以上（肺がん検診） X線検査、喀痰検査 65歳以上（肺がん・結核検診） 2 胃がん検診 40歳以上 内視鏡検査またはX線検査 40歳以上75歳以下（5歳刻み） 血液検査（ヘリコバクター・ピロリ抗体検査、ペプシノゲン検査） 3 子宮頸がん検診 20歳以上 頸部・体部の細胞診検査 4 乳がん検診 35歳以上（隔年） 視・触診、マンモグラフィ検査 5 大腸がん検診 40歳以上 便潜血法 ※がん検診推進事業対象年齢 40・45・50・55・60歳 6 前立腺がん検診 50・55・60・65・70・75歳 血液検査（PSA検査）

4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
2目 予防費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
03 歯科健康診査等事業 20,700	11 需用費	240	4 印刷製本費 9 医薬材料費	190 50
	12 役務費	100	1 通信運搬費	100
	13 委託料	20,360	31 歯科健診・相談委託料 32 歯科健康フェア委託料 33 成人歯科健康診査委託料 34 在宅訪問歯科保健事業委託料 35 口腔がん検診委託料	760 800 8,500 300 10,000
<b>005 予防接種事業</b>				<b>648,790</b>
01 予防接種事業 648,790	1 報酬	30	31 予防接種健康被害調査委員会委員報酬	30
	9 旅費	10	1 費用弁償	10
	11 需用費	2,400	4 印刷製本費	2,400
	12 役務費	3,540	1 通信運搬費 32 予防接種賠償保険料	2,900 640
	13 委託料	641,500	31 予防接種委託料 36 高齢者予防接種委託料 37 高齢者予防接種通知書作製等委託料	560,000 80,000 1,500
	19 負担金補助 及び交付金	1,300	51 予防接種助成金	1,300
	22 補償補填及 び賠償金	10	31 予防接種等損害賠償金	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
2,700 県支出金			18,000	<b>【市民健康課】</b> 歯科口腔保健に関する正しい知識を普及啓発するほか、歯科健康診査及び口腔がん検診を実施することにより、歯科口腔疾患の予防や疾病の早期発見・早期治療につなげ健康の保持増進を図る。 1 歯科健診・相談 問診及び口腔内（歯・歯肉）検査、相談、ブラッシング指導等を実施する。 2 歯科健康フェア 歯と口の健康週間に合わせ、保健センターにおいてフッ化物塗布や健診、相談等を実施する。 3 成人歯科健康診査 40歳以上70歳以下（5歳刻み）の方を対象に問診・口腔内（歯・歯肉）検査を実施する。 4 在宅訪問歯科保健事業 寝たきりもしくはこれに準ずる状態にある方に対し、訪問による健康診査・指導を実施する。 5 口腔がん検診 40歳以上の方を対象に問診及び口腔内（口腔粘膜・舌）検査を実施する。
			648,790	<b>【市民健康課】</b> 予防接種法に基づき、予防接種を実施することにより、伝染のおそれのある疾病の発生及びまん延の予防や、合併症による重症化を防止する。 1 BCG 生後2か月～1歳に至るまで 2 4種混合（ジフテリア・百日せき・破傷風・ポリオ） 生後3か月～生後90か月に至るまで （又は3種混合（ジフテリア・百日せき・破傷風）とポリオ（小児マヒ）） 生後3か月～生後90か月に至るまで 3 2種混合（ジフテリア・破傷風） 11歳（小学5年生）～13歳未満 4 麻しん・風しん混合 （1）生後12か月～生後24か月に至るまで （2）5歳～7歳未満で小学校就学前の1年間 5 日本脳炎 （1）生後36か月～生後90か月に至るまで （2）9歳（小学4年生）～13歳未満 （3）特例対象者 6 子宮頸がん予防ワクチン 小学6年生～高校1年生相当の女子 7 ヒブワクチン 生後2か月～生後60か月に至るまで 8 小児用肺炎球菌ワクチン 生後2か月～生後60か月に至るまで 9 水痘 生後12か月～生後36か月に至るまで 10 高齢者インフルエンザ 原則65歳以上 11 高齢者肺炎球菌ワクチン 原則65歳

4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
2目 予防費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>006 その他予防費</b>				<b>3,714</b>	
01 その他予防費	3,714	13 委託料	3,000	31 健康増進事業委託料	3,000
		19 負担金補助 及び交付金	714	33 小児保健協会負担金	10
				35 市町村保健師協議会負担金	36
				36 市町村行政栄養士協議会負担金	10
				37 公衆衛生学会負担金	8
				38 日本胃がん予知・診断・治療研究機構 負担金	30
				39 埼玉県保健所栄養士協議会負担金	10
				71 母子愛育会補助金	450
				94 研修会等負担金	160

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			3,714	【国民健康保険課】 市民の健康増進に寄与するための事業委託 【市民健康課】 予防事務に係る研修負担金等

4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
3目 急患診療所費

<b>001 急患診療所事務費</b>					<b>1,690</b>
01 一般事務経費	1,690	11 需用費	600	1 消耗品費	560
				4 印刷製本費	40
		12 役務費	930	1 通信運搬費	870
				2 手数料	60
		13 委託料	70	20 複写機保守管理委託料	70
		14 使用料及び 賃借料	90	1 複写機使用料	90

			1,690	【地域医療課】 急患診療所事務に係る共通事務経費等
--	--	--	-------	------------------------------

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 3目 急患診療所費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 診療業務費</b>				<b>130,840</b>
01 急患診療所診療業務費 130,840	1 報酬	2,000	31 診療管理者報酬	2,000
	11 需用費	150	1 消耗品費	50
			6 修繕料*	100
	12 役務費	460	31 医師等傷害保険料	460
	13 委託料	124,930	31 診療業務委託料	123,000
			32 レセプト機器保守管理委託料	340
33 レントゲン機器保守点検委託料			300	
34 レントゲン画像処理機器保守点検委託料			570	
36 血液検査機器保守点検委託料			120	
37 心電計機器保守点検委託料			60	
38 超音波画像診断機器保守点検委託料			340	
39 自動分割分包機器保守点検委託料			100	
40 医療廃棄物処分委託料			100	
14 使用料及び賃借料			3,290	31 レセプト機器借上料
		32 レントゲン画像処理機器借上料	680	
		33 血液検査機器借上料	940	
		34 心電計機器借上料	150	
		35 超音波画像診断機器借上料	230	
		36 自動分割分包機器借上料	20	
23 償還金利子及び割引料	10	31 診療収入過誤納還付金	10	
<b>003 施設管理費</b>				<b>4,000</b>
01 急患診療所施設管理費 4,000	11 需用費	200	1 消耗品費	50
			5 光熱水費	50
			6 修繕料*	100
12 役務費	250	11 火災保険料	40	
		12 施設賠償責任保険料	210	
13 委託料	3,530	5 清掃委託料	2,800	
		6 警備委託料	400	
		9 防火施設保守管理委託料	50	
		16 植木管理等委託料	200	
		32 レントゲン室漏洩検査委託料	80	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		62,010	68,830	【地域医療課】 夜間における急病患者に対する診療業務を実施することにより、初期救急医療を確保する。 1 越谷市夜間急患診療所 (1) 所在地 越谷市東越谷十丁目81番地 (2) 診療科目 内科、小児科 (3) 診療日 通年(年中無休) (4) 診療時間 午後8時から午後1時まで
		使用料及び手数料 10 諸収入 62,000		
		3	3,997	【地域医療課】 夜間急患診療所の施設の適切な維持管理を実施することにより、安全で快適な施設環境を確保する。
		使用料及び手数料		

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 3目 急患診療所費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
	14 使用料及び 賃借料	20	11 公共下水道使用料 20

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 4目 保健所費

001 保健所事務費		552,820			
01 職員人件費	522,730	2 給料	232,500	3 一般職給	232,500
		3 職員手当等	170,630	2 扶養手当	9,400
				3 地域手当	14,400
				4 住居手当	6,200
				5 通勤手当	6,500
7 特殊勤務手当	650				
8 超過勤務手当	26,480				
13 休日給	2,000				
14 管理職手当	6,700				
15 期末手当	65,100				
16 勤勉手当	33,200				
4 共済費	76,500			3 職員共済組合負担金	76,500
19 負担金補助 及び交付金	43,100			1 総合事務組合退職手当負担金	43,100
02 保健総務一般事務経 費	24,970			4 共済費	450
		7 賃金	4,200	1 臨時職員賃金	4,200
		8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	1,540	2 普通旅費	1,200
				3 特別旅費	340
		11 需用費	3,200	1 消耗品費	1,600
2 燃料費	1,000				
3 食糧費	10				
4 印刷製本費	190				
6 修繕料*	400				
12 役務費	5,080	1 通信運搬費	4,600		
		2 手数料	20		
		10 自動車損害保険料	460		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		

		47,700 使用料及び 手数料	475,030	【保健総務課】 職員人件費 22人分 【生活衛生課】 職員人件費 30人分 【衛生検査課】 職員人件費 7人分
5,250 国庫支出金		1,100 使用料及び 手数料	18,620	【保健総務課】 保健総務事務に係る共回事務経費等

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 4目 保健所費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	13 委託料	7,040	20 複写機保守管理委託料	2,000	
			31 精度管理委託料	230	
			32 緊急通報受理委託料	310	
			33 保健所システム電算委託料	4,500	
	14 使用料及び賃借料	3,440	1 複写機使用料	440	
			7 有料道路通行料等	100	
			31 保健所システム機器借上料	2,900	
	27 公課費	10	1 自動車重量税	10	
03 生活衛生一般事務経費	3,720	4 共済費	210	6 社会保険料	210
		7 賃金	1,700	1 臨時職員賃金	1,700
		8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	1,080	2 普通旅費	790
				3 特別旅費	290
		11 需用費	420	1 消耗品費	320
		6 修繕料*	100		
	14 使用料及び賃借料	300	7 有料道路通行料等	300	
04 衛生検査一般事務経費	1,400	8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	1,190	2 普通旅費	300
				3 特別旅費	890
	11 需用費	200	1 消耗品費	100	
			6 修繕料*	100	
<b>002 保健衛生事業</b>				<b>28,770</b>	
01 保健衛生事業	870	1 報酬	450	31 調査員報酬	450
		11 需用費	420	1 消耗品費	420

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国庫支出金		
国庫支出金	地方債	その他			
		3,720			【生活衛生課】 生活衛生事務に係る共回事務経費等
				1,400	【衛生検査課】 衛生検査事務に係る共回事務経費等
870 国庫支出金					【保健総務課】 保健衛生基準の確保を図り市民の健康を守るため、病院等立入検査等を実施する。 1 統計調査 2 衛生関係免許申請受付 3 病院等の許可、立入検査
750 県支出金					
120					



4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
4目 保健所費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
02 感染症対策事業 24,900	1 報酬	1,200	31 感染症診査協議会委員報酬	1,200
	8 報償費	1,320	1 報償費	1,300
			2 講師等謝礼	20
	9 旅費	210	1 費用弁償	210
	11 需用費	5,810	1 消耗品費	1,000
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	100
			9 医薬材料費	4,700
12 役務費	3,000	2 手数料	3,000	
13 委託料	2,930	31 医用画像システム保守管理委託料	130	
		32 診療報酬審査支払委託料	100	
		33 集団接触者健診委託料	200	
		35 患者搬送委託料	50	
		36 風しん抗体検査委託料	2,450	
19 負担金補助 及び交付金	300	51 結核予防費補助金	300	
20 扶助費	10,130	31 感染症公費負担医療給付費	10,000	
		32 結核児童療育給付費	130	
03 疾病対策事業 110	8 報償費	70	2 講師等謝礼	70
	11 需用費	40	1 消耗品費	40
04 精神保健支援事業 2,890	8 報償費	930	2 講師等謝礼	880
			3 行事記念品代	50
	11 需用費	1,210	1 消耗品費	260
			4 印刷製本費	950
	12 役務費	10	3 筆耕料	10
13 委託料	260	31 自殺予防対策事業委託料	260	
19 負担金補助 及び交付金	480	51 精神障がい者家族相談事業費補助金	480	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
9,950		110	14,840	【保健総務課】 感染症の発生予防及びまん延防止を図るため、健診、検査、相談、啓発、医療費の助成等を行う。 1 感染症対策 2 結核対策 3 感染症診査協議会運営 4 感染症発生動向調査
国庫支出金		使用料及び手数料		
9,910				
県支出金				
40				
70			40	【保健総務課】 専門的な疾病対策を図るとともに、難病等の患者を支援するため、関係機関と連携し、相談や普及啓発等を行う。 1 指定難病等対策 2 石綿健康被害対策
国庫支出金				
60				
県支出金				
10				
			2,890	【保健総務課】 精神保健に係る予防対策を図るとともに、患者等を支援するため、相談や普及啓発等を行う。 1 精神保健支援 2 自殺対策



4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
4目 保健所費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 生活衛生事業</b>				<b>29,110</b>
01 生活衛生事業 5,610	11 需用費	460	1 消耗品費 4 印刷製本費 6 修繕料* 10 薬剤購入費	180 30 50 200
	12 役務費	70	1 通信運搬費 2 手数料 3 筆耕料	10 40 20
	13 委託料	5,080	31 薬剤処分委託料 32 スズメバチの巣駆除委託料 33 薬剤散布委託料	80 2,000 3,000
02 医薬品等対策事業 310	11 需用費	210	1 消耗品費 4 印刷製本費	200 10
	12 役務費	100	2 手数料	100
03 動物管理指導事業 4,080	8 報償費	20	2 講師等謝礼	20
	11 需用費	2,520	1 消耗品費 4 印刷製本費 6 修繕料* 9 医薬材料費 31 飼料費	550 1,640 50 210 70
	12 役務費	50	2 手数料 15 行事傷害保険料	30 20
	13 委託料	1,490	31 犬鑑札等封入封緘委託料 32 犬猫処分委託料 33 狂犬病病理検査等委託料	140 1,300 50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		600 使用料及び 手数料	5,010	<b>【生活衛生課】</b> 公衆衛生水準の確保を図り市民の健康を守るため、環境衛生監視指導等を実施する。 1 環境衛生関係営業施設の確認検査、営業許可、監視・指導等 (1) 理容所 (2) 美容所 (3) クリーニング所 (4) 旅館 (5) 公衆浴場 (6) 興行場 2 特定建築物の届出、建築物事業の登録、監視・指導等 3 遊泳用プールの届出、監視・指導 4 そ族及び昆虫の駆除 5 化製場設置又は死亡獣畜取扱場の許可等 6 墓地、納骨堂、火葬場の経営の許可等
		310 使用料及び 手数料		<b>【生活衛生課】</b> 公衆衛生水準の確保を図り市民の健康を守るため、薬局等監視指導等を実施する。 1 薬局等の許可、監視・指導等 2 毒物劇物業者等の登録、届出、監視・指導等 3 温泉利用の許可、監視・指導
		4,080 使用料及び 手数料		<b>【生活衛生課】</b> 公衆衛生水準の確保を図り市民の健康を守るため、狂犬病予防、動物愛護管理等を実施する。 1 犬の登録等 2 犬の捕獲・収容等 3 動物の適正飼育の普及・啓発 4 特定動物の許可、監視・指導等 5 動物取扱業の登録、監視・指導等

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 4目 保健所費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
04 食品衛生事業 5,330	8 報償費	90	2 講師等謝礼	50
			3 行事記念品代	40
	11 需用費	1,900	1 消耗品費	1,200
			4 印刷製本費	700
12 役務費	3,120	3 筆耕料	20	
		31 食品等試験検査手数料	3,100	
18 備品購入費	220	1 図書購入費	220	
05 食肉検査事業 13,780	11 需用費	9,510	1 消耗品費	5,800
			4 印刷製本費	1,200
			6 修繕料*	10
			9 医薬材料費	2,500
	12 役務費	200	2 手数料	200
	13 委託料	2,000	31 と畜検査手数料徴収委託料	1,780
32 B S E 検査委託料			220	
14 使用料及び賃借料	1,900	31 検査機器借上料	1,900	
18 備品購入費	170	1 図書購入費	170	
<b>004 衛生検査費</b>			<b>46,250</b>	
01 衛生検査事業 46,250	11 需用費	19,010	1 消耗品費	10,900
			2 燃料費	610
			9 医薬材料費	7,500
	12 役務費	240	2 手数料	240
	13 委託料	3,200	31 検査機器保守点検委託料	3,200
14 使用料及び賃借料	23,200	31 検査機器借上料	23,200	
18 備品購入費	600	1 図書購入費	600	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		5,330 使用料及び 手数料		<b>【生活衛生課】</b> 公衆衛生水準の確保を図り、市民の健康を守るため、食品衛生事業を実施する。 1 食品衛生法に基づき、食品関係営業の許可を行う。 2 食品営業施設の監視指導、食品衛生検査を行う。 3 食中毒の原因究明及び再発防止の措置を行う。 4 消費者や食品等事業者に対し、食の安全・安心に関する正しい知識の普及啓発を行う。
		13,780 使用料及び 手数料		<b>【生活衛生課】</b> 公衆衛生水準の確保を図り市民の健康を守るため、食肉検査等を実施する。 1 越谷市内と畜場数 1か所 2 年間とさつ数(平成25年度実績) (1) 豚 172, 159頭 (2) 牛 3, 352頭
			46,250	<b>【衛生検査課】</b> 公衆衛生水準の確保を図り市民の健康を守るため、衛生検査を行う。 1 保健所において、食品、水及び感染症等の検査を行う。

4款 衛生費  
 1項 保健衛生費  
 4目 保健所費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>005 施設管理費</b>				<b>37,940</b>
01 保健所施設管理費 33,480	11 需用費	14,530	1 消耗品費	430
			5 光熱水費	14,000
			6 修繕料*	100
	12 役務費	250	11 火災保険料	40
		12 施設賠償責任保険料	210	
13 委託料	18,340	5 清掃委託料	8,000	
		6 警備委託料	150	
		8 冷暖房設備保守管理委託料	2,100	
		9 防火施設保守管理委託料	250	
		10 エレベーター保守管理委託料	800	
		11 自動ドア保守管理委託料	750	
		13 受水槽等清掃委託料	60	
		14 電気主任技術者委託料	310	
		15 庭園管理委託料	2,600	
		31 医療廃棄物処分委託料	1,700	
		32 作業環境測定委託料	720	
		33 排水水質分析委託料	160	
		34 入退室管理システム保守管理委託料	200	
		35 電話設備保守管理委託料	50	
		36 駐車管制システム保守管理委託料	430	
		38 雨水浄化装置保守管理委託料	60	
14 使用料及び賃借料	360	11 公共下水道使用料	330	
		16 テレビ視聴料	30	
02 動物管理センター施設管理費 4,460	11 需用費	870	1 消耗品費	200
			5 光熱水費	620
			6 修繕料*	50
	12 役務費	30	11 火災保険料	30
13 委託料	3,530	5 清掃委託料	2,300	
		6 警備委託料	380	
		8 冷暖房設備保守管理委託料	440	
		12 浄化槽保守管理委託料	40	
		16 植木管理等委託料	370	
14 使用料及び賃借料	30	16 テレビ視聴料	30	

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		50	33,430	【保健総務課】 保健所施設の適切な維持管理を実施することにより、安全で良好な施設環境を確保する。
		使用料及び手数料		
			4,460	【生活衛生課】 動物管理センターの適切な維持管理を実施することにより、安全で良好な施設環境を確保する。

4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
4目 保健所費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>006 その他保健所費</b>				<b>960</b>
01 その他保健総務費	210	19 負担金補助 及び交付金	210	94 研修会等負担金 170 95 その他負担金 40
02 その他生活衛生費	370	19 負担金補助 及び交付金	370	94 研修会等負担金 190 95 その他負担金 180
03 その他衛生検査費	380	19 負担金補助 及び交付金	380	94 研修会等負担金 380

4款 衛生費  
1項 保健衛生費  
5目 斎場費

<b>001 斎場事務費</b>				<b>202</b>
01 一般事務経費	202	11 需用費	60	2 燃料費 50 3 食糧費 10
		12 役務費	142	10 自動車損害保険料 12 14 建物損害保険料 130
<b>002 斎場運営費</b>				<b>638,910</b>
01 斎場運営費	638,910	11 需用費	50,000	5 光熱水費 47,000 6 修繕料* 3,000
		13 委託料	327,300	34 斎場運営委託料 305,800 38 斎場管理運営委託料 18,200 40 斎場予約システム保守管理委託料 3,300
		14 使用料及び 賃借料	850	32 斎場予約システム機器借上料 850
		17 公有財産購 入費	254,760	31 斎場施設購入費* 254,760
		19 負担金補助 及び交付金	6,000	51 霊柩自動車利用助成金 6,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			210	【保健総務課】 保健総務に係る研修負担金等
			370	【生活衛生課】 生活衛生に係る研修負担金等
			380	【衛生検査課】 衛生検査に係る研修負担金等

			202	【市民課】 斎場事務に係る共通事務経費等
		360,750 分担金及び 負担金 119,000 使用料及び 手数料 240,950 諸収入 800	278,160	【市民課】 斎場業務において指定管理者制度による効率的な施設運営と市民サービスの向上を図る。

4款 衛生費  
2項 環境保全費  
1目 環境対策費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 環境対策事務費</b>				<b>180,201</b>	
01 職員人件費 178,900	2 給料	83,500	3 一般職給	83,500	
	3 職員手当等	54,100	2 扶養手当	2,700	
			3 地域手当	5,200	
			4 住居手当	1,800	
5 通勤手当			2,200		
8 超過勤務手当			3,300		
13 休日給			100		
14 管理職手当			2,800		
15 期末手当			23,000		
16 勤勉手当			13,000		
4 共済費			27,000	3 職員共済組合負担金	27,000
19 負担金補助及び交付金			14,300	1 総合事務組合退職手当負担金	14,300
02 一般事務経費 1,301	8 報償費	30	1 報償費	30	
	9 旅費	280	2 普通旅費	280	
	11 需用費	830	1 消耗品費	320	
			2 燃料費	300	
			3 食糧費	10	
			6 修繕料*	200	
12 役務費	82	10 自動車損害保険料	82		
14 使用料及び賃借料	40	7 有料道路通行料等	40		
27 公課費	39	1 自動車重量税	39		
<b>002 環境保全整備事業</b>				<b>30,160</b>	
01 環境審議会運営費 220	1 報酬	140	31 環境審議会委員報酬	140	
	9 旅費	70	1 費用弁償	70	
	11 需用費	10	3 食糧費	10	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			178,900	【環境政策課】 職員人件費 22人分
			1,301	【環境政策課】 環境対策事務に係る共回事務経費等
			220	【環境政策課】 越谷市環境条例第25条に基づき、環境の保全及び創造に関する基本的事項及び重要事項を調査審議するため、環境審議会を開催する。 1 委員数 15人 2 開催予定回数 2回

4款 衛生費  
2項 環境保全費  
1目 環境対策費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 地球温暖化対策推進事業 3,710	8 報償費	1,310	1 報償費 2 講師等謝礼	730 580
	11 需用費	1,710	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	600 10 1,100
	12 役務費	80	1 通信運搬費 2 手数料 15 行事傷害保険料	10 10 60
	13 委託料	90	37 イベント会場撤去等委託料	90
	14 使用料及び賃借料	150	9 会場借上料	150
	19 負担金補助及び交付金	370	51 雨水貯留槽設置費等助成金*	370
03 再生可能エネルギー推進事業 24,000	13 委託料	4,000	31 風力発電業務委託料	4,000
	19 負担金補助及び交付金	20,000	51 太陽光発電システム設置費補助金	20,000
04 自然保護事業 2,230	8 報償費	560	1 報償費 2 講師等謝礼	360 200
	11 需用費	320	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料*	110 30 80 100
	13 委託料	1,300	31 有害鳥獣処理委託料 35 コシガヤホシクサ野生復帰支援業務委託料	500 800
	16 原材料費	50	31 原材料費	50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		2,000 諸収入	1,710	【環境政策課】 地球温暖化対策を推進するため、環境管理計画及び地球温暖化対策実行計画（区域施策編）に基づき、市民活動団体、地域コミュニティ組織および事業者等と協働し、環境大会や緑のオアシスプロジェクト等の事業により、市民・事業者に対する省エネルギー・省資源等の環境意識の高揚を図る。
			24,000	【環境政策課】 石油などの化石燃料から再生可能エネルギーへの転換を図るため、太陽光発電や風力発電などの利用を推進する。
			2,230	【環境政策課】 市民との協働により、生物多様性保全の視点から、身近な場所に多様な生き物が生息できる良好な自然空間の保全を図るとともに、地域における啓発活動や環境学習を推進する。 また、専門機関等と連携し、コシガヤホシクサの野生復帰に向けた取り組みを推進する。 1 コシガヤホシクサ野生復帰事業 (1) 越谷市コシガヤホシクサ野生復帰検討会議 (2) コシガヤホシクサ野生復帰支援業務委託

4款 衛生費  
2項 環境保全費  
1目 環境対策費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 環境対策事業</b>				<b>70,712</b>
01 大気・水質対策事業 17,930	9 旅費	30	3 特別旅費	30
	11 需用費	530	1 消耗品費	150
			5 光熱水費	280
			6 修繕料*	100
	12 役務費	270	1 通信運搬費	240
			31 公害測定機器損害保険料	30
13 委託料	16,400	31 公害分析委託料	12,600	
		32 大気汚染自動測定機保守管理等委託料	3,700	
		33 大気汚染常時監視システム保守管理委託料	100	
14 使用料及び賃借料	630	31 大気汚染常時監視システム借上料	630	
19 負担金補助及び交付金	70	94 研修会等負担金	20	
		95 その他負担金	50	
02 生活環境対策事業 9,860	11 需用費	150	6 修繕料*	150
	12 役務費	90	2 手数料	90
	13 委託料	9,600	33 道路交通騒音測定業務委託料	2,800
			34 除草委託料	6,800
19 負担金補助及び交付金	20	95 その他負担金	20	
03 放射線対策事業 2,507	11 需用費	280	1 消耗品費	240
			3 食糧費	10
			6 修繕料*	30
	12 役務費	1,227	2 手数料	1,140
			31 放射線測定機器等損害保険料	87
	13 委託料	1,000	34 放射性物質除染作業委託料	1,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
400 県支出金			17,530	<b>【環境政策課】</b> 大気や公共用水域の環境測定を実施するとともに「ダイオキシン類対策特別措置法」に基づくモニタリングを実施する。また、公害の防止対策として、工場、事業場を対象に「水質汚濁防止法」等法令に基づく立入り調査による指導と測定を実施し、生活環境の保全を図る。 1 大気測定 (1) 大気汚染の常時監視 環境基準設定5項目、風向・風速 (2) 有害大気モニタリング 優先取組物質等23項目 2 水質測定 (1) 河川の常時監視 5河川20地点 (2) 工場等 120検体 3 ダイオキシン類測定 (1) 大気 1地点 (2) 河川 4地点 (3) 地下水 1地点
200 県支出金		6,800 諸収入	2,860	<b>【環境政策課】</b> 事業活動などに起因する悪臭や騒音、振動等の生活型公害に対応するため、悪臭防止法、騒音規制法、振動規制法、埼玉県生活環境保全条例に基づく立入り調査や測定を実施し、市民の生活環境の保全を図るとともに、道路交通騒音測定業務を実施し、環境基準の達成状況を把握する。 また、市民の清潔な生活環境を保持するため、土地所有者等からの依頼に基づき、公衆衛生、火災防止及び防犯等の観点から、空閑地に繁茂した雑草類の除去を行う。
			2,507	<b>【環境政策課】</b> 東京電力福島第一原子力発電所の事故による放射線対策として、「越谷市放射線対策基本方針」に基づき、空間放射線量の測定を実施し、放射線量の推移を把握することにより、市民の安全、安心の確保に努める。 <b>【子ども育成課】</b> 保育所等児童福祉施設の給食用食材の放射性物質測定を実施し、給食の安全性の確保を図る。 <b>【給食課】</b> 学校給食用食材の放射性物質測定を実施し、給食の安全性の確保を図る。



4款 衛生費  
2項 環境保全費  
1目 環境対策費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細節	金額
	区分	金額		
04 大気汚染自動測定局整備事業 9,200	14 使用料及び賃借料	700	31 大気汚染自動測定機器等借上料	700
	18 備品購入費	8,500	31 大気汚染自動測定局舎購入費*	8,500
05 生活排水対策事業 31,215	4 共済費	340	6 社会保険料	340
	7 賃金	2,000	1 臨時職員賃金	2,000
	8 報償費	70	2 講師等謝礼	70
	11 需用費	250	1 消耗品費	250
	13 委託料	3,500	31 生活排水処理基本計画策定委託料	3,500
	18 備品購入費	30	1 図書購入費	30
	19 負担金補助及び交付金	25,025	31 県合併処理浄化槽普及促進協議会負担金 51 合併処理浄化槽設置補助金*	25 25,000

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			9,200	<b>【環境政策課】</b> 大気汚染自動測定局を増設し、大気汚染常時監視体制の強化を図る。 1 一般環境大気測定局の概要 (1) 設置予定場所 千間台西3丁目地内(千間台第四公園内) (2) 構造・規模 アルミ製コンテナ型局舎 2.2m×4.5m×高さ2.1m 面積9.9㎡ (3) 設置機器等 オキシダント自動測定機、浮遊粒子状物質自動測定機 窒素酸化物自動測定機、一酸化炭素自動測定機、非メタン炭化水素自動測定機、微小粒子状物質自動測定機 風向・風速計、テレメータシステム
14,200 国庫支出金 2,600 県支出金 11,600		400 使用料及び 手数料	16,615	<b>【環境政策課】</b> 浄化槽保守点検業者の登録事務を行うほか、浄化槽についての相談や苦情対応等を行う。 また、生活排水による公共用水域の水質汚濁を防止するため、公共下水道事業認可区域外の地域で、し尿汲取り便槽または単独処理浄化槽から合併処理浄化槽に転換設置する者に対し補助金を交付することにより、良好な生活環境の確保を図る。



4款 衛生費  
 3項 清掃費  
 1目 清掃総務費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節		
	区分	金額				
<b>001 清掃総務事務費</b>				<b>570,668</b>		
01 職員人件費 569,510	2 給料	262,000	3 一般職給	262,000		
			3 職員手当等	172,010	2 扶養手当	10,400
					3 地域手当	16,400
					4 住居手当	7,600
					5 通勤手当	4,500
					7 特殊勤務手当	800
					8 超過勤務手当	8,400
					13 休日給	10,310
					14 管理職手当	3,100
					15 期末手当	70,000
16 勤勉手当	40,500					
4 共済費	87,000	3 職員共済組合負担金	87,000			
		19 負担金補助及び交付金	48,500			
02 一般事務経費 1,158	7 賃金	250	1 臨時職員賃金	250		
	8 報償費	190	1 報償費	190		
	9 旅費	140	2 普通旅費	140		
	11 需用費	520	1 消耗品費	140		
			2 燃料費	100		
			3 食糧費	20		
			4 印刷製本費	100		
6 修繕料*			160			
12 役務費	33	10 自動車損害保険料	33			
14 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	20			
27 公課費	5	1 自動車重量税	5			

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		2,040 使用料及び 手数料	567,470	【リサイクルプラザ】 職員人件費 59人分 【産業廃棄物指導課】 職員人件費 12人分
			1,158	【リサイクルプラザ】 清掃総務に係る共通事務経費等

4款 衛生費  
3項 清掃費  
1目 清掃総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>002 廃棄物減量等推進審議会運営費</b>				<b>350</b>	
01 廃棄物減量等推進審議会運営費	350	1 報酬	170	31 廃棄物減量等推進審議会委員報酬	170
		9 旅費	80	1 費用弁償	80
		13 委託料	100	2 会議録作成委託料	100
<b>003 清掃事業</b>				<b>1,444,970</b>	
01 東埼玉資源環境組合負担金事業	1,379,970	19 負担金補助及び交付金	1,379,970	31 東埼玉資源環境組合負担金	1,379,970
02 資源回収奨励補助金交付事業	64,000	19 負担金補助及び交付金	64,000	51 資源回収奨励補助金	64,000
03 家庭用生ごみ処理機器購入費補助事業	1,000	19 負担金補助及び交付金	1,000	51 家庭用生ごみ処理機器購入費補助金	1,000
<b>004 その他清掃総務事務費</b>				<b>469</b>	
01 その他清掃総務事務費	469	19 負担金補助及び交付金	469	31 全国都市清掃会議負担金	190
				33 東埼玉資源環境組合事務連絡協議会負担金	83
				35 県清掃行政研究協議会負担金	10
				95 その他負担金	186

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			350	<b>【リサイクルプラザ】</b> 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき越谷市廃棄物減量等推進審議会を設置し、総合的な廃棄物の減量等に関する事項を審議することにより、廃棄物の減量及び資源化の推進を図る。 1 委員数 15人 2 開催予定回数 2回
			1,379,970	<b>【リサイクルプラザ】</b> 各家庭から排出された可燃ごみ、し尿及び浄化槽汚泥については、5市1町で構成される東埼玉資源環境組合で処理を行っており、これらに係る経費を平等割、搬入割に分け構成市町で負担することにより、適正かつ衛生的な処理の促進を図る。
			64,000	<b>【リサイクルプラザ】</b> 平成元年に制度化したもので、市内の資源回収実施登録団体に対して、補助金を交付することにより、ごみの減量化による処理経費の節減及び資源の有効利用に対する市民の意識高揚を図る。 1 平成25年度実績 (1) 交付額 67,911,600円 (2) 資源回収量 古紙類 8,172,190kg 古繊維類 104,145kg 金属類 214,130kg びん類 7,111kg
			1,000	<b>【リサイクルプラザ】</b> 家庭用生ごみ処理機器を購入する世帯に対して、補助金を交付することにより、家庭から排出される生ごみの減量及び資源化の推進を図る。 1 平成25年度補助件数 23件 2 平成25年度補助金額 559,600円 3 平成25年度1基当たり単価 24,330円
			469	<b>【リサイクルプラザ】</b> 清掃総務事務に係る研修負担金等

4款 衛生費  
3項 清掃費  
2目 塵芥処理費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
<b>001 塵芥処理事業</b>				<b>950,239</b>
01 資源物分別収集事業 237,250	8 報償費	1,450	31 廃棄物減量等推進員記念品代	1,450
	11 需用費	9,800	1 消耗品費 4 印刷製本費	4,800 5,000
	13 委託料	226,000	31 資源物等収集運搬委託料 32 ごみ収集カレンダー配送業務委託料	224,000 2,000
02 可燃物収集運搬事業 423,000	13 委託料	423,000	31 可燃物収集運搬委託料	423,000
03 粗大ごみ等収集運搬事業 70,010	4 共済費	2,060	6 社会保険料	2,060
	7 賃金	11,700	1 臨時職員賃金	11,700
	11 需用費	3,200	1 消耗品費 4 印刷製本費	100 3,100
	12 役務費	3,620	1 通信運搬費 2 手数料	420 3,200
	13 委託料	49,000	31 粗大ごみ等収集運搬委託料	49,000
	14 使用料及び賃借料	430	1 複写機使用料	430
04 不燃ごみ収集等事業 26,779	11 需用費	15,100	1 消耗品費 2 燃料費 6 修繕料*	2,700 6,600 5,800
	12 役務費	1,750	1 通信運搬費 2 手数料 10 自動車損害保険料	600 10 1,140

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		48,800 諸収入	188,450	<b>【リサイクルプラザ】</b> 家庭から排出される資源物の有効活用を促進するため、廃棄物減量等推進員の協力のもと、ごみ集積所に出される資源物の定期的な回収を実施し、ごみの減量・資源化の推進を図る。 また、分別収集の普及のため、ごみ収集カレンダーを戸別配布するとともに各集積所にカゴ等を配置する。 1 廃棄物減量等推進員（平成26年11月1日現在） (1) 推進員数 575人 (2) 選出自治会数 304自治会 2 資源物 (1) 収集量 7,548t (平成25年度) (2) ごみ集積所数 7,083か所（平成26年11月1日現在）
			423,000	<b>【リサイクルプラザ】</b> 越谷市全域を週2回（月・木）（火・金）（水・土）の3コースに分けて各家庭から排出される可燃ごみを定期的に収集し東埼玉資源環境組合へ搬入することにより、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図る。 1 収集台数 27台 2 ごみ集積所数 7,083か所（平成26年11月1日現在）
		29,000 使用料及び手数料	41,010	<b>【リサイクルプラザ】</b> 各家庭から排出される粗大ごみ等について、事前申込みにより迅速に収集しリサイクルプラザにおいて適正に処理することにより、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図る。
			26,779	<b>【リサイクルプラザ】</b> ごみ収集車両等の整備などを適正に実施することにより、各家庭から排出される不燃ごみ、缶などの円滑な収集の推進を図るとともに、路上などの不法投棄物の回収を行うことで生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図る。

4款 衛生費  
 3項 清掃費  
 2目 塵芥処理費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	14 使用料及び賃借料	10	31 レッカー車借上料	10	
	18 備品購入費	9,270	3 施設用器具購入費*	270	
			4 自動車購入費*	9,000	
	19 負担金補助及び交付金	139	31 安全管理者協会負担金	19	
		95 その他負担金	120		
	27 公課費	510	1 自動車重量税	510	
05 破砕物等搬出事業	95,000	13 委託料	95,000	31 破砕物等搬出委託料	95,000
06 公共施設廃棄物処理事業	84,700	12 役務費	39,000	31 公共施設ごみ処理手数料	39,000
		13 委託料	45,700	31 公共施設可燃ごみ等収集運搬委託料	45,000
			33 公共施設廃棄物検査委託料	700	
07 動物死体収集事業	13,500	13 委託料	13,500	31 動物死体処理委託料	13,500
<b>002 施設管理費</b>				<b>214,048</b>	
01 リサイクルプラザ施設管理費	205,828	11 需用費	40,500	1 消耗品費	500
				5 光熱水費	20,000
			6 修繕料*	20,000	
		12 役務費	298	2 手数料	18
			11 火災保険料	280	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			95,000	【リサイクルプラザ】 リサイクルプラザ資源化施設において選別・破砕処理を行った後の残渣、その他処理困難物をそれぞれの処分場所に運搬することにより、適正な処理を行う。
			84,700	【リサイクルプラザ】 市の公共施設から排出される可燃ごみ、不燃ごみ、缶、びん、危険ごみ、給食センターから排出される食品廃棄物、リサイクルプラザから排出される破砕可燃物、街路樹のせん定枝、公園や路肩の刈り草などを適正に処理することにより、公衆衛生の向上を図る。
		5,000 使用料及び手数料	8,500	【リサイクルプラザ】 道路上などに放置された占有者不明の動物死体の収集及び占有者の依頼による動物死体を戸別有料収集し、処理を行うことにより、生活環境保全及び公衆衛生の向上を図る。 1 平成25年度動物死体処理実績 1,847件 (1) 野良動物処理件数 1,142件 (2) 飼い動物処理件数 705件
		35,010 使用料及び手数料	170,818	【リサイクルプラザ】 リサイクルプラザ資源化施設、啓発施設や業務施設の運転管理や清掃、警備等を行うことにより、施設の適切な維持管理を図る。
		10 諸収入		
		35,000		

4款 衛生費  
3項 清掃費  
2目 塵芥処理費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
	13 委託料	163,080	5 清掃委託料 6 警備委託料 10 エレベーター保守管理委託料 13 受水槽等清掃委託料 14 電気主任技術者委託料 18 草刈委託料 31 運転管理委託料	11,500 290 290 10 590 1,400 149,000
	14 使用料及び賃借料	1,950	10 土地借上料 11 公共下水道使用料 16 テレビ視聴料 31 資源化施設計量システム機器借上料 32 防犯カメラ借上料	870 550 30 250 250
02 最終処分場維持管理費	8,220	11 需用費	5 光熱水費 6 修繕料*	1,100 1,200
		13 委託料	18 草刈委託料 31 検査委託料 32 水処理施設管理委託料	420 800 4,700
<b>003 修理再生等啓発事業</b>				<b>10,987</b>
01 修理再生等啓発事業	10,987	4 共済費	6 社会保険料	700
		7 賃金	1 臨時職員賃金	4,000
		8 報償費	2 講師等謝礼	300
		11 需用費	1 消耗品費 4 印刷製本費 6 修繕料*	700 770 70
		12 役務費	1 通信運搬費 10 自動車損害保険料	260 40
		13 委託料	31 粗大ごみ再生修理委託料	3,330
		14 使用料及び賃借料	1 複写機使用料	250

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			8,220	【リサイクルプラザ】 リサイクルプラザ資源化施設で破碎・選別された不燃物の残渣を埋立てるため、平成2年4月から共用を開始した一般廃棄物最終処分場について、施設内に浸透した雨水を適正に処理する水処理施設の維持管理を行うとともに、放流水及び地下水の水質検査を実施することにより、最終処分場の適切な維持管理を図る。
		3,000 諸収入	7,987	【リサイクルプラザ】 家庭から収集した粗大ごみをリサイクルプラザにおいて修理・再生し、販売するとともに、ごみの減量やリサイクルに関する講座等を開催して、市民のごみの減量や再使用・再利用等の意識啓発を図る。 1 平成27年度開催予定事業 (1) 再生家具販売 293日 (2) リサイクル教室 24回  2 平成25年度実績 (1) 再生家具販売 292日実施 (2) リサイクル教室 年35回実施

4款 衛生費  
 3項 清掃費  
 2目 塵芥処理費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	18 備品購入費	560	3 施設用器具購入費*	560	
	27 公課費	7	1 自動車重量税	7	
<b>004 環境美化事業</b>				<b>2,400</b>	
01 環境美化事業	2,400	11 需用費	1,400	1 消耗品費	1,400
		13 委託料	1,000	31 不法投棄等ごみ収集運搬委託料	1,000

4款 衛生費  
 3項 清掃費  
 3目 し尿処理費

<b>001 し尿処理事務費</b>				<b>470</b>	
01 一般事務経費	470	11 需用費	430	1 消耗品費	30
				4 印刷製本費	400
		12 役務費	40	2 手数料	40
<b>002 し尿収集事業</b>				<b>40,490</b>	
01 し尿収集事業	40,490	12 役務費	440	1 通信運搬費	190
				31 し尿汲取代金徴収手数料	250
		13 委託料	40,000	31 し尿汲取委託料	40,000
		23 償還金利子及び割引料	50	31 手数料過誤納払戻金	50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国県支出金		
国県支出金	地方債	その他			
				2,400	【リサイクルプラザ】 各団体が行った清掃活動等により集められたごみや不法投棄物の収集・処理を行うとともに、不法投棄禁止、ポイ捨て禁止及び飼い犬のふんの放置防止の啓発看板を設置することにより、地域の快適な生活環境を確保し、清潔できれいなまちづくりの推進を図る。

				470	【リサイクルプラザ】 し尿処理に係る共通事務経費等
			23,000 使用料及び 手数料	17,490	【リサイクルプラザ】 し尿を適正かつ確実に収集し、東埼玉資源環境組合に搬入することにより、生活環境衛生の保全を図る。 1 委託車両 6台(予定) 2 対象 1,837世帯(平成26年11月1日現在)

4款 衛生費  
 3項 清掃費  
 4目 産業廃棄物対策費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 産業廃棄物対策事務費</b>				<b>3,526</b>
01 一般事務経費 3,526	8 報償費	50	1 報償費	50
	9 旅費	200	2 普通旅費	200
	11 需用費 770		1 消耗品費	500
			2 燃料費	200
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	10
			6 修繕料*	50
12 役務費	133	10 自動車損害保険料	133	
14 使用料及び賃借料	50	7 有料道路通行料等	50	
18 備品購入費	2,300	4 自動車購入費*	2,300	
27 公課費	23	1 自動車重量税	23	
<b>002 産業廃棄物対策事業</b>				<b>11,310</b>
01 廃棄物処理施設専門委員会等運営費 330	1 報酬	190	31 廃棄物処理施設専門委員会委員報酬	60
			32 産業廃棄物処理施設設置等調整委員会委員報酬	130
	9 旅費	50	1 費用弁償	50
	11 需用費	10	3 食糧費	10
13 委託料	80	2 会議録作成委託料	80	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			3,526	【産業廃棄物指導課】 産業廃棄物対策に係る共通事務経費等
			330	【産業廃棄物指導課】 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき、越谷市廃棄物処理施設専門委員会を設置し、廃棄物処理施設の設置に係る周辺への環境影響等の事項について審議する。 また、越谷市産業廃棄物処理施設の設置等の手続に関する条例に基づき、越谷市産業廃棄物処理施設設置等調整委員会を設置し、紛争の予防及び調整に関する事項について審議する。 1 越谷市産業廃棄物処理施設専門委員会 （1）委員数 5人 （2）開催予定回数 1回 2 越谷市産業廃棄物処理施設設置等調整委員会 （1）委員数 4人 （2）開催予定回数 3回



4款 衛生費  
 3項 清掃費  
 4目 産業廃棄物対策費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
02 産業廃棄物対策事業 10,980	8 報償費	40	2 講師等謝礼	40
	9 旅費	190	2 普通旅費	150
			3 特別旅費	40
	11 需用費	3,810	1 消耗品費	1,000
			4 印刷製本費	2,800
			6 修繕料*	10
12 役務費	170	1 通信運搬費	170	
13 委託料	4,000	25 測量委託料*	1,500	
		32 産業廃棄物情報管理システム保守管理委託料	1,100	
		33 産業廃棄物管理票交付等状況報告等集計業務委託料	1,400	
14 使用料及び賃借料	2,600	31 産業廃棄物情報管理システム機器借上料	2,600	
18 備品購入費	170	2 庁用器具購入費*	170	
<b>003 その他産業廃棄物対策費</b>				<b>76</b>
01 その他産業廃棄物対策費 76	19 負担金補助及び交付金	76	31 産業廃棄物全国担当者会議負担金	15
			32 関東甲信越地区産業廃棄物処理対策連絡協議会負担金	30
			95 その他負担金	31

4款 衛生費  
 4項 病院費  
 1目 病院費

<b>001 病院事業支出金</b>				<b>1,100,000</b>
01 病院事業支出金 1,100,000	19 負担金補助及び交付金	1,100,000	31 病院事業会計負担金	1,100,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		660 使用料及び手数料	10,320	<b>【産業廃棄物指導課】</b> 生活環境の保全や公衆衛生の向上を図るため、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、使用済自動車の再資源化等に関する法律及び土砂の堆積等の規制に関する条例に基づき、産業廃棄物処理業等に係る許可業務、指導及び立入検査などを実施する。 また、産業廃棄物の排出事業者等に対し、適正処理を促進するための啓発及び指導を実施する。
			76	<b>【産業廃棄物指導課】</b> 産業廃棄物対策に係る研修負担金等

			1,100,000	<b>【地域医療課】</b> 救急・高度・特殊医療を柱に地域の基幹病院としての使命を担っている市立病院に対し、公共的な見地から必要な経費を負担することにより、市民の健康の保持・増進に寄与する。
--	--	--	-----------	---



4款 衛生費  
 5項 上水道費  
 1目 上水道費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 上水道事業支出金</b>			<b>6,000</b>
01 越谷・松伏水道企業 団支出金	6,000	19 負担金補助 及び交付金	6,000
		31 越谷・松伏水道企業団負担金	6,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			6,000	【人事課】 越谷・松伏水道企業団職員の児童手当に係る負担金

5款 労働費  
 1項 労働費  
 1目 労働諸費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 労働事務費</b>				<b>28,585</b>
01 職員人件費 26,850	2 給料	12,000	3 一般職給	12,000
	3 職員手当等	8,350	2 扶養手当	900
			3 地域手当	800
			4 住居手当	200
5 通勤手当			500	
8 超過勤務手当			450	
15 期末手当			3,500	
16 勤勉手当			2,000	
4 共済費	4,500	3 職員共済組合負担金	4,500	
19 負担金補助 及び交付金	2,000	1 総合事務組合退職手当負担金	2,000	
02 一般事務経費 1,735	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	20	2 普通旅費	20
	11 需用費	320	1 消耗品費	300
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	10
	12 役務費	700	1 通信運搬費	700
13 委託料	430	20 複写機保守管理委託料	430	
14 使用料及び 賃借料	255	1 複写機使用料	240	
		16 テレビ視聴料	15	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			26,850	【産業支援課】 職員人件費 3人分
		20 諸収入	1,715	【産業支援課】 労働事務に係る事務経費等

5款 労働費  
1項 労働費  
1目 労働諸費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 雇用対策事業</b>				<b>25,160</b>
01 相談事業 1,580	1 報酬	1,020	31 内職相談員報酬	1,020
	8 報償費	560	32 労働相談員報償金	560
02 若年者等就業支援事業 4,600	13 委託料	4,600	31 若年者等就職支援事業委託料	4,600
03 高年齢者就業支援事業 13,350	8 報償費	300	2 講師等謝礼	300
	19 負担金補助及び交付金	13,050	31 全国シルバー人材センター事業協会負担金 51 シルバー人材センター推進事業費補助金	50 13,000
04 職業能力開発支援事業 1,960	8 報償費	1,610	2 講師等謝礼	1,610
	13 委託料	200	31 情報機器保守管理委託料	200
	14 使用料及び賃借料	150	31 情報機器借上料	150

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			1,580	<b>【産業支援課】</b> 内職の希望者に対し、相談業務を実施するほか、労使を対象にした労働関係の問題解決を図るための相談業務を実施する。 1 家庭外で働くことが困難で内職を希望する人に対し、内職の相談及び斡旋を行うとともに、内職提供事業所の調査、登録事業所の新規開拓及び内職提供の依頼を行う。 (1) 相談日 毎週火・木曜日 午前10時～午後3時30分 (2) 場所 産業雇用支援センター内相談室 (3) 相談員 1人 2 市内の労使を対象にした労働関係知識の普及・啓発を行うとともに、労務管理の改善・労働条件や労働福祉・年金相談など労働関係全般にわたる問題解決等を図るため社会保険労務士による相談を行う。 (1) 相談日 毎週金曜日 午後1時～4時 (2) 場所 産業雇用支援センター内相談室 (3) 相談員 14人(持ち回り当番制)
			4,600	<b>【産業支援課】</b> 就職を希望する若年者、女性、中高年者等を対象に就職支援として専門のキャリアコンサルタントを配置し、就職に向けたきめ細かな総合的コンサルティングを実施する。 1 若年者等就職支援相談 (1) 相談日 毎週月曜～金曜日 午前9時～午後4時30分 (2) 場所 産業雇用支援センター内相談室 (3) 相談員 1人
			13,350	<b>【産業支援課】</b> 中高年齢者が優れたスキルとパワーを地域で発揮するため、セカンドキャリア形成事業として中高年齢者向けの自主的活動を支援するセミナーを実施するほか、シルバー人材センターへの助成を行う。
			1,960	<b>【産業支援課】</b> 1 勤労者及び就職を希望する市民を対象に、キャリア形成につながる各種セミナー等を実施し、就業能力の向上を図る。 (1) 勤労者、事業主を対象とした労働セミナー (2) 女性や高年齢者を対象とした就職支援セミナー (3) 若年者を対象とした就職支援セミナー (4) 求職者及び勤労者向けパソコンセミナー 2 勤労者等の人材育成を支援するため、市内中小企業等を対象にOA室を貸出しするとともに、OA機器等の保守管理を行う。

5款 労働費  
1項 労働費  
1目 労働諸費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
05 勤労者等福利厚生事業 930	8 報償費	530	31 優良事業所・優良従業員等表彰記念品代 530
	19 負担金補助及び交付金	400	51 勤労者団体福利厚生事業費補助金 400
06 勤労者等貸付事業 40	19 負担金補助及び交付金	40	52 勤労者等生活資金利子補給金 40
07 労働実態調査事業 2,700	13 委託料	2,700	31 労働実態調査委託料 2,700
<b>003 施設管理費</b>			<b>17,730</b>
01 産業雇用支援センター管理費 17,730	11 需用費	7,200	5 光熱水費 6,200
			6 修繕料* 1,000
	12 役務費	30	11 火災保険料 30
	13 委託料	10,400	5 清掃委託料 3,700
7 施設・設備等保守管理委託料 6,300			
16 植木管理等委託料 400			
14 使用料及び賃借料	100	11 公共下水道使用料 100	
<b>004 その他労働諸費</b>			<b>150</b>
01 その他労働諸費 150	19 負担金補助及び交付金	150	31 越谷地区雇用対策協議会負担金 147
			32 東部地域労働行政連絡協議会負担金 3

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			930	【産業支援課】 勤労者等の福利厚生事業として、地域産業の発展と向上に貢献した事業所及び事業所に多大な功績のあった従業員並びに技能に功労のあった事業主及び従業員を表彰する。 また、勤労者の生活向上、福祉の増進、雇用の安定等を図るため、市内の勤労者団体が行う福利厚生事業に対し経費の一部を助成する。
			40	【産業支援課】 勤労者等の福祉の向上を図るため、市内に居住する勤労者及び家内労働者を対象に、応急に必要となった生活資金の貸付あっせんと利子補給を行う。
			2,700	【産業支援課】 市内に所在する事業所における従業員の雇用条件や就労環境、福利厚生の実態などを調査し、越谷市の雇用環境を把握する。
		5,180 使用料及び 手数料 880 諸収入 4,300	12,550	【産業支援課】 地域産業の振興と雇用対策の強化を図る情報発信の拠点施設として、越谷市産業雇用支援センターの適正な維持管理に努める。
			150	【産業支援課】 労働諸費に係る負担金

6款 農林水産業費  
 1項 農業費  
 1目 農業委員会費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 農業委員会事務費</b>				<b>370</b>
01 一般事務経費 370	9 旅費	10	2 普通旅費	10
	11 需用費	340	1 消耗品費	100
			2 燃料費	170
4 印刷製本費			50	
6 修繕料*			20	
12 役務費	20	10 自動車損害保険料	20	
<b>002 農業委員会運営費</b>				<b>20,626</b>
01 農業委員会運営費 20,516	1 報酬	16,390	31 農業委員報酬	16,390
	4 共済費	10	6 社会保険料	10
	7 賃金	700	1 臨時職員賃金	700
	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	2,175	1 費用弁償	2,080
			2 普通旅費	30
			3 特別旅費	65
	10 交際費	60	6 会長交際費	60
	11 需用費	290	1 消耗品費	200
			3 食糧費	10
4 印刷製本費			80	
13 委託料	270	2 会議録作成委託料	270	
14 使用料及び賃借料	300	6 自動車借上料	250	
		7 有料道路通行料等	50	
19 負担金補助及び交付金	311	31 農業会議拠出金	235	
		32 農業委員会埼玉地方協議会負担金	66	
		33 東南部地区農地事務連絡協議会負担金	10	
02 農業者年金事業 110	8 報償費	100	31 農業者年金相談員謝礼	100
	11 需用費	10	3 食糧費	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			370	【農業委員会事務局】 農業委員会事務に係る共通事務経費等
1,500 県支出金			19,016	【農業委員会事務局】 農業委員会等に関する法律の規定に基づき、次に掲げる業務を所管する。 1 法令業務 農業委員会が専属的な権限に基づいて行う業務で、主に農地法に規定される農地の転用などの許認可等の審査や農地の利用状況調査を主要とした農地行政の執行 2 任意業務 農家、農業者の利益代表機関として優良農地の確保・保全を図るために農地流動化の推進、主に農用地の利用調整を中心とした地域農業の振興を図るための業務 3 意見の公表・建議、答申に関する業務 農家、農業者の意見を集約したり、行政庁に関する建議、農業委員会系統組織や行政庁等の諮問に対する答申
		100 諸収入	10	【農業委員会事務局】 農業者の老後保障と担い手の確保という政策目的を併せ持つ農業者年金制度の理解と加入促進を図るため、農業者年金推進員による啓発活動を行う。

6款 農林水産業費  
1項 農業費  
2目 農業総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 農業総務事務費</b>				<b>221,790</b>	
01 職員人件費 220,750	2 給料	103,000	3 一般職給	103,000	
	3 職員手当等	66,250	2 扶養手当	2,200	
			3 地域手当	6,400	
			4 住居手当	2,800	
5 通勤手当			2,700		
8 超過勤務手当			5,100		
13 休日給			250		
14 管理職手当			2,300		
15 期末手当			28,000		
16 勤勉手当			16,500		
4 共済費			33,000	3 職員共済組合負担金	33,000
19 負担金補助及び交付金			18,500	1 総合事務組合退職手当負担金	18,500
02 一般事務経費 1,040			9 旅費	20	2 普通旅費
	11 需用費	915	1 消耗品費	150	
			2 燃料費	490	
			3 食糧費	10	
			6 修繕料*	265	
12 役務費	90	10 自動車損害保険料	90		
27 公課費	15	1 自動車重量税	15		

6款 農林水産業費  
1項 農業費  
3目 農業振興費

<b>001 農政審議会運営費</b>				<b>450</b>
01 農政審議会運営費 450	1 報酬	310	31 農政審議会委員報酬	310
	9 旅費	140	1 費用弁償	140

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
1,300		1,050	218,400	<b>【農業振興課】</b> 職員人件費 20人分 <b>【農業委員会事務局】</b> 職員人件費 6人分
県支出金		使用料及び手数料 70 諸収入 980		
			1,040	<b>【農業振興課】</b> 農業総務事務に係る共回事務経費等

			450	<b>【農業振興課】</b> 越谷市の農政に関する必要な事項を審議するため農政審議会を設置し、市長の諮問に応じ農政に関する必要な事項を調査・審議し答申を行う。 1 農業協同組合代表 3人 2 農業委員会代表 5人 3 農業共済組合代表 1人 4 土地改良区代表及び各農業団体代表 6人 5 関係行政機関の職員 1人
--	--	--	-----	---

6款 農林水産業費  
 1項 農業費  
 3目 農業振興費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
<b>002 農業振興事務費</b>				<b>2,431</b>
01 一般事務経費 2,431	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	390	2 普通旅費	130
			3 特別旅費	260
	11 需用費	400	1 消耗品費	130
			3 食糧費	30
			4 印刷製本費	220
6 修繕料*			20	
12 役務費	400	1 通信運搬費	400	
13 委託料	1,160	20 複写機保守管理委託料	260	
		31 農地法等調査書配付・回収業務委託料	900	
14 使用料及び賃借料	71	1 複写機使用料	16	
		7 有料道路通行料等	40	
		16 テレビ視聴料	15	
<b>003 都市農業推進事業</b>				<b>35,755</b>
01 地産地消推進事業 4,150	13 委託料	1,000	31 農商工連携事業委託料	1,000
	19 負担金補助及び交付金	3,150	51 学校給食米生産奨励事業助成金	3,150
02 農産物生産奨励事業 3,600	19 負担金補助及び交付金	3,600	51 農業近代化資金利子補給金	900
			53 地場野菜等産地育成対策事業補助金	1,000
			54 特産物生産奨励助成金	500
			56 経営所得安定対策推進事業費補助金	900
			57 経営体育成支援事業費補助金	300
03 農業環境衛生改善事業 1,090	19 負担金補助及び交付金	1,090	31 園芸用廃ビニール収集処理運営協議会負担金	150
			32 埼玉東部農業共済組合負担金	540
			51 病害虫防除事業費補助金	400

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		20 諸収入	2,411	【農業振興課】 農業振興事務に係る共通事務経費等
			4,150	【農業振興課】 消費者の農産物に対する安全・安心志向の高まりに応え、地場農産物の販路拡大を図るため、地産地消を推進する。 1 農商工連携事業 地場農産物を活用した異業種交流会の企画運営及び産地交流会への参加 2 学校給食米生産奨励事業 平成27年度に予定している助成数量9,000袋
900 県支出金			2,700	【農業振興課】 農業経営の近代化や効率化を図るため、農業機械の購入や施設整備の拡充に必要な借入と事業に対する補助を行い、農業者を支援する。 また、高品質な農産物の生産を目指し、地場野菜産地育成や特産物生産奨励などの事業に対する支援を行う。 1 農業近代化資金利子への補助 2 地場野菜等産地育成対策事業への補助 3 特産物生産奨励（くわい、太郎兵衛もち）への助成金 4 経営所得安定対策事業の推進に対する補助 5 経営体育成支援事業への補助
			1,090	【農業振興課】 安全・安心な農作物を提供できる農業及び環境に配慮した農業を推進するため、園芸用廃ビニールの再利用や、病害虫などによる農作物への損害防止等の取り組みに対し支援する。

6款 農林水産業費  
1項 農業費  
3目 農業振興費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
04 高収益農業推進事業 5,405	11 需用費	2,900	4 印刷製本費	500
			5 光熱水費	2,400
	12 役務費	145	11 火災保険料	145
	13 委託料	40	9 防火施設保守管理委託料	40
	14 使用料及び賃借料	1,280	10 土地借上料	1,280
	15 工事請負費	1,000	34 農園団地案内看板設置工事費*	1,000
	19 負担金補助及び交付金	40	31 全国都市農業振興協議会負担金	40
05 農業技術研究事業 21,510	11 需用費	12,240	1 消耗品費	1,200
			2 燃料費	10
			4 印刷製本費	30
			5 光熱水費	10,000
			6 修繕料*	1,000
			12 役務費	115
			11 火災保険料	75
	13 委託料	7,025	5 清掃委託料	1,730
6 警備委託料			65	
7 施設・設備等保守管理委託料			2,650	
10 エレベーター保守管理委託料			290	
14 電気主任技術者委託料			220	
31 技術指導委託料			300	
33 温室作業委託料			390	
35 分析機器保守委託料	1,380			
14 使用料及び賃借料	380	11 公共下水道使用料	310	
		31 分析機器借上料	70	
16 原材料費	1,300	31 研究用材料購入費	1,300	
18 備品購入費	400	3 施設用器具購入費*	400	
19 負担金補助及び交付金	50	95 その他負担金	50	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		3,700 諸収入	1,705	<b>【農業振興課】</b> 首都近郊という地理的優位性を活かし、高収益が見込める都市農業の展開を支援する。 1 第2次越谷市都市農業推進基本計画の印刷 2 観光農園のPR 3 越谷いちごタウンの施設管理
		200 財産収入	21,310	<b>【農業振興課】</b> 農業研究及び研修施設として、都市化と調和した安定的で効率的な農業経営を支援するため、生産技術に係る各種試験研究を進め、これらの情報や技術を農業者に還元する。 また、消費者と農業者との交流の場として、多くの市民に安全・快適に利用されるよう施設を適正に維持管理する。 1 養液栽培の実証試験 2 植物の組織培養・増殖 3 土壌、堆肥、養液の分析



6款 農林水産業費  
1項 農業費  
3目 農業振興費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 農業従事・後継者育成支援事業</b>				<b>22,710</b>
01 農業従事・後継者育成事業	5,710	19 負担金補助及び交付金	5,710	31 担い手育成総合支援協議会補助金 3,260 32 越谷市特別認定農業者補助金 1,700 33 青年就農給付金事業費補助金 750
02 都市型農業経営安定化支援事業	17,000	13 委託料	17,000	31 都市型農業経営安定化支援委託料 17,000
<b>005 アグリサポート事業</b>				<b>1,430</b>
01 農業・農村支援ネットワークづくり事業	400	19 負担金補助及び交付金	400	51 農業・農村支援ネットワークづくり補助金 400
02 農業体験支援事業	1,030	8 報償費	20	2 講師等謝礼 20
		11 需用費	10	3 食糧費 10
		13 委託料	550	31 市民農園整地委託料 550
		15 工事請負費	400	31 市民農園整備工事費* 400
		16 原材料費	50	3 砂利等購入費* 50
<b>006 その他農業振興費</b>				<b>35</b>
01 その他農業振興費	35	19 負担金補助及び交付金	35	34 農業農村振興対策協議会負担金 15 94 研修会等負担金 20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
750			4,960	【農業振興課】 本市の農業を支える農業関係団体や担い手が、より効果的な活動ができるよう農業者相互の情報交換や技術向上を図るとともに、農業後継者の確保・育成を支援する。 また、大規模に農地を耕作する認定農業者が、一定規模以上の面積拡大を図るために行う農業用機械等の整備を支援する。 1 担い手育成総合支援協議会への補助 2 越谷市特別認定農業者への補助 3 青年就農給付金事業への補助
		3,800	13,200	【農業振興課】 都市型農業経営者育成支援事業における新規就農の成果を確実なものとするため、新規就農者等へ定期的な技術支援と栽培・販路等の情報提供を行い、農業経営の向上・安定化を支援する。 1 新規就農者等への技術支援 2 多様な販売方法、販路開拓の実践 3 越谷いちご団地生産組合の法人化支援
			400	【農業振興課】 市民が農業・農村にふれあい交流することにより農業に対する理解を深め、市民全体で農業と農村を支える仕組みづくりを進めるため、農業・農村支援ネットワークづくり事業を行う。
		1,020	10	【農業振興課】 農業・農地が持つ役割を周知・啓発し、農業に対する市民の理解を深めるため、農業体験支援事業を行う。 1 講習会の開催 年4回 2 市民農園数 14か所 401区画
			35	【農業振興課】 農業振興に係る研修負担金等

6款 農林水産業費  
1項 農業費  
4目 農地費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 農地事務費</b>				<b>160</b>
01 一般事務経費 160	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	60	2 普通旅費 3 特別旅費	40 20
	11 需用費	90	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	70 10 10
<b>002 農地保全・有効活用事業</b>				<b>13,100</b>
01 農地利用集積事業 13,100	13 委託料	11,000	25 測量委託料*	11,000
	19 負担金補助 及び交付金	2,100	51 米の需給調整支援事業費補助金 52 農地集積推進事業負担金	100 2,000
<b>003 農業生産基盤等整備事業</b>				<b>136,806</b>
01 農道整備事業 10,210	15 工事請負費	10,000	31 農道整備工事費*	10,000
	19 負担金補助 及び交付金	210	91 土地改良区地区除外決済金* 92 道路後退協力金*	140 70
02 かんがい排水整備事業 87,200	13 委託料	9,600	25 測量委託料*	2,600
			27 設計委託料* 30 物件等調査委託料*	5,000 2,000
	15 工事請負費	77,000	31 かんがい排水整備工事費*	77,000
	22 補償補填及 び賠償金	600	1 物件等補償料*	600

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			160	【農業振興課】 農地事務に係る共通事務経費等
100 県支出金			13,000	【農業振興課】 集団的な優良農地を有する地域を中心に、認定農業者等の担い手へ農地の利用集積を進め、農地の保全利活用を図る。 1 農地利用集積事業に伴う測量業務 2 米の需給調整支援事業の補助 3 越谷市農業協同組合が実施する農地利用集積円滑化事業に対する負担金
			10,210	【農業振興課】 生産性の高い農業の促進並びに農村地域の住環境の向上を図るため、農用地における農業用道路の基盤整備を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 農道整備工事 L=131m (2) 除外決済金 A=237㎡ (3) 用地取得 A=77㎡
	38,600 市債	26,488 分担金及び 負担金 19,000 諸収入 7,488	22,112	【農業振興課】 農用地における作物栽培等に必要の用水の供給及び洪水等による農地の湛水被害を防止し、生産性の向上と生産量の安定化、農村地域の環境改善を図るため、かんがい排水の整備を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 用地測量等 一式 (2) 用排水路整備工事 L=805m (3) ポンプオーバーホール 1基 (4) 転落防止柵補修 L=150m

6款 農林水産業費  
1項 農業費  
4目 農地費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
03 土地改良事業 5,550	19 負担金補助 及び交付金	5,550	31 土地改良事業団体連合会負担金 50 32 春日部土地改良推進協議会負担金 50 33 古利根堰連絡協議会負担金 30 34 南部葛西用水三市連絡協議会負担金 2,700 35 見沼代用水協力協議会負担金 70 38 県土地改良県営部会負担金 10 40 土地改良施設維持管理適正化事業費負担金 1,620 41 末田・須賀堰連絡協議会負担金 20 52 小土地改良事業費補助金* 1,000
04 農業施設維持管理費 33,846	11 需用費	9,000	5 光熱水費 2,000 6 修繕料* 7,000
	12 役務費	6	11 火災保険料 6
	13 委託料	14,590	14 電気主任技術者委託料 210 18 草刈委託料 8,000 19 浚渫委託料 6,000 33 ポンプ設備点検委託料 380
	16 原材料費	490	2 補修材料購入費* 490
	19 負担金補助 及び交付金	9,760	31 古利根堰管理費負担金 1,760 32 末田・須賀堰維持管理費負担金 1,250 33 元荒川農業水利確保対策費負担金 1,710 34 利根中央地区施設管理費負担金 1,040 36 利根導水路大規模地震対策事業費負担金 600 38 多面的機能支払交付金 3,400
<b>004 その他農地費</b>			<b>20</b>
01 その他農地費 20	19 負担金補助 及び交付金	20	94 研修会等負担金 20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			5,550	【農業振興課】 埼玉県、土地改良事業団体連合会、関係土地改良区及び関係市町村と連携を図り、土地改良事業の推進と効率的な運営を図るとともに、市内の農地管理組合等が行う農業用施設の改築や維持管理に対し、補助を行う。
2,500 県支出金			31,346	【農業振興課】 農業生産の安定や農村生活環境の改善、農業用水の安定供給のため、農業用排水施設の維持、修繕を行う。 また、国営事業や県営事業等により造成された土地改良施設に対し、維持管理費の一部を関係土地改良区、関係市町村で負担する。
			20	【農業振興課】 農地費に係る研修負担金等

7款 商工費  
1項 商工費  
1目 商工総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 商工総務事務費</b>				<b>164,578</b>	
01 職員人件費 163,300	2 給料	74,000	3 一般職給	74,000	
	3 職員手当等	50,100	2 扶養手当	2,300	
			3 地域手当	4,600	
			4 住居手当	1,900	
5 通勤手当			2,200		
8 超過勤務手当			4,500		
13 休日給			100		
14 管理職手当			2,000		
15 期末手当			20,500		
16 勤勉手当			12,000		
4 共済費			25,500	3 職員共済組合負担金	25,500
19 負担金補助及び交付金			13,700	1 総合事務組合退職手当負担金	13,700
02 一般事務経費 1,278			9 旅費	970	2 普通旅費
	3 特別旅費	90			
	11 需用費	250	1 消耗品費	80	
			2 燃料費	90	
			6 修繕料*	80	
12 役務費	41	10 自動車損害保険料	41		
14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10		
27 公課費	7	1 自動車重量税	7		

7款 商工費  
1項 商工費  
2目 商工業振興費

<b>001 商工業振興事務費</b>				<b>270</b>
01 一般事務経費 270	8 報償費	20	1 報償費	20
	9 旅費	40	2 普通旅費	40
	11 需用費	210	1 消耗品費	190
3 食糧費			20	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			163,300	【産業支援課】 職員人件費 12人分 【観光課】 職員人件費 7人分
			1,278	【産業支援課】 商工総務事務に係る共通事務経費等

			270	【産業支援課】 商工業振興事務に係る共通事務経費等
--	--	--	-----	------------------------------

7 款 商工費  
 1 項 商工費  
 2 目 商工業振興費

細目および細々目	節		細	節	
	区 分	金 額			
<b>002 委員会運営費</b>				<b>300</b>	
01 商工対策委員会運営費	300	1 報酬	200	31 商工対策委員報酬	200
		9 旅費	90	1 費用弁償	90
		14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10
<b>003 産業振興事業</b>				<b>23,920</b>	
01 産業活性化推進事業	7,560	8 報償費	110	2 講師等謝礼	110
		19 負担金補助及び交付金	7,450	31 こしがや産業フェスタ負担金	5,000
				51 産業財産権取得費補助金	200
				52 こしがやブランド開発費補助金	500
				53 こしがやブランド販売促進費補助金	1,000
54 こしがやブランド等普及啓発事業費補助金	750				
02 産業情報化推進事業	2,460	12 役務費	60	1 通信運搬費	60
		13 委託料	2,400	32 産業情報ネットワークシステム運用管理委託料	2,400
03 創業者等育成支援事業	13,900	13 委託料	9,000	31 創業者等育成支援事業委託料	9,000
		19 負担金補助及び交付金	4,900	51 創業者オフィス家賃補助金	4,900
<b>004 商業振興事業</b>				<b>41,731</b>	
01 商店街活性化推進事業	21,000	19 負担金補助及び交付金	21,000	51 商店街活性化推進事業費補助金*	21,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国県支出金		
地方債	その他				
				300	【産業支援課】 地方自治法第138条の4第3項の規定に基づき設置した越谷市商工対策委員会において、商工業等に係る必要な事項に関して市長の諮問に応じ調査・審議し、答申を行う。
				7,560	【産業支援課】 産・学・官や農・商・工の連携及び事業者の情報交流等の促進を図るため、「こしがや産業フェスタ」に係る経費の一部を助成する。 また、新製品及び新技術の保護や研究開発を奨励するために、産業財産権を取得しようとする市内中小企業者等に対して、その経費の一部を助成する。 さらに、市内の優良な特産品をこしがやブランドとして認定し、認定品の普及啓発や販売促進、開発促進に係る経費の一部を助成する。
		100 諸収入		2,360	【産業支援課】 産業情報ネットワークシステム（こしがやi i ネット）の適正な運用管理に努め、市内産業等の効果的なPR及び情報化推進を図る。
				13,900	【産業支援課】 市内産業の活性化を図るため、その主要な担い手となる創業者の育成・支援を行うとともに、既存企業の支援を行う。 1 インキュベーション施設の運営・管理 （1）起業家や創業して間もない企業等を対象とする各種支援サービスの提供 （2）既存事業者を対象に、経営革新、経営課題等に対する診断・助言、各種コーディネート等の支援サービスの提供 2 創業者オフィス家賃補助金 市内で新たに事業を開始しようとする個人又は中小企業者等を対象に新たな事業を営むための貸室に係る家賃の一部を助成する。
				21,000	【産業支援課】 市内商店街の活性化を促進するため、販売促進、運営改善及び街路灯維持管理等のソフト事業や商店街施設・設備の整備等のハード事業を実施する商店街団体に対して補助金を交付する。

7 款 商工費  
 1 項 商工費  
 2 目 商工業振興費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 中心市街地活性化推進事業 5,331	11 需用費	120	1 消耗品費 5 光熱水費	20 100
	12 役員費	1	11 火災保険料	1
	14 使用料及び賃借料	10	11 公共下水道使用料	10
	19 負担金補助及び交付金	5,200	51 中心市街地活性化推進事業費補助金	5,200
03 空き店舗対策事業 13,800	19 負担金補助及び交付金	13,800	51 空き店舗対策事業費補助金	7,200
			52 地域支え合いの仕組み推進事業費補助金	6,600
04 地域商業活性化事業 1,600	19 負担金補助及び交付金	1,600	51 街おこし推進事業費補助金	1,600
<b>005 工業振興事業</b>				<b>280</b>
01 ものづくり産業育成事業 280	8 報償費	280	2 講師等謝礼	280
<b>006 伝統的地場産業等育成支援事業</b>				<b>7,539</b>
01 伝統的地場産業育成支援事業 730	8 報償費	80	2 講師等謝礼	80
	19 負担金補助及び交付金	650	51 伝統的地場産業育成事業費補助金	650

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			5,331	<b>【産業支援課】</b> 中心市街地活性化基本計画に基づき、少子高齢化、消費生活等の状況に対応するために、越谷駅周辺の中心市街地における都市機能の増進及び、経済活力の向上を総合的かつ一体的に推進する。 1 中心市街地活性化推進事業費補助金 越谷市商工会が実施するチャレンジジョブ事業、情報化基盤整備事業、イベント開催事業など、中心市街地の活性化に資する事業に対し支援を行う。 2 中心市街地活性化資源等の管理・活用 中心市街地内の地域資源である蔵の維持管理を行う。また、当該蔵を民間主導による中心市街地活性化の拠点施設として位置づけ、さらなる中心市街地活性化の推進を図る。
			13,800	<b>【産業支援課】</b> 市内商店街の活性化を図るため、商店街内の空き店舗において特定事業を営もうとする個人又は中小企業者等に対して、店舗改装費及び家賃に係る経費の一部を助成する。 また、越谷市商工会が空き店舗を活用して実施する「地域支え合いの仕組み事業」に係る経費の一部を助成する。
			1,600	<b>【産業支援課】</b> 商業の魅力によるにぎわいと活力ある街づくりを推進するため、越谷市商工会が、消費者の購買意欲拡大や市内商業者の販売技能の向上を目的に商店会等と連携して実施する街おこしイベント事業等に対し支援を行う。
			280	<b>【産業支援課】</b> 市内工業者の取引機会拡大や新たなビジネスチャンスの創出等を目的に、製品展示や講演会等を行うマッチングイベント（ビジネス交流会）を開催する。
			730	<b>【産業支援課】</b> 本市に古くから伝わる伝統的技術に立脚した地場産業（だるま、せんべい、ひな人形、桐箱）等の育成・振興を図るため、越谷市商工会が行う伝統的地場産業育成事業等に対し支援を行う。



7 款 商工費  
 1 項 商工費  
 2 目 商工業振興費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 物産展示場等管理費 6,809	11 需用費	340	1 消耗品費	50
			5 光熱水費	260
			6 修繕料*	30
	12 役務費	152	1 通信運搬費	150
			11 火災保険料	2
13 委託料	1,487	9 防火施設保守管理委託料	17	
		31 施設維持管理委託料	1,470	
14 使用料及び賃借料	30	11 公共下水道使用料	30	
19 負担金補助及び交付金	4,800	51 特産品等普及啓発事業費補助金	4,800	
<b>007 商工団体補助事業</b>				<b>42,300</b>
01 商工会補助事業 42,300	19 負担金補助及び交付金	42,300	51 小規模指導事業費補助金	35,800
			52 一般事業費補助金	4,400
			53 税務指導事業費補助金	300
			54 たばこ小売活性化事業費補助金	1,800
<b>008 中小企業資金融資事業</b>				<b>321,320</b>
01 中小企業資金融資事業 321,320	11 需用費	70	1 消耗品費	70
			12 役務費	190
	19 負担金補助及び交付金	19,060	51 小口資金利子補給金	4,000
			52 中口資金利子補給金	15,000
			53 起業家育成資金利子補給金	60
21 貸付金	296,000	31 小口資金預託金	43,000	
		32 中口資金預託金	248,000	
		33 起業家育成資金預託金	5,000	
22 補償補填及び賠償金	6,000	31 特別小口資金特別保証等損失補償金	6,000	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			6,809	<b>【観光課】</b> 越谷駅高架下の越谷市物産展示場等の適正な管理運営に努めるとともに、特産品等の展示・販売や観光案内等に対し支援し、観光物産の振興を図る。 1 展示内容 だるま、せんべい、ひな人形、桐工芸品ほか 2 販売製品 だるま、せんべい、桐工芸品、「こしがやブランド」認定品ほか
			42,300	<b>【産業支援課】</b> 市内商工業者育成のため、越谷市商工会が実施する各種事業に対して助成する。 1 市内事業者数 10,585事業所 2 商工会会員数 5,320人 3 平成26年3月31日現在組織率 50.3%
		296,010 諸収入	25,310	<b>【産業支援課】</b> 「越谷市中小企業資金融資条例」及び「越谷市中小企業資金融資条例施行規則」に基づき市内の金融機関に預託することにより、市内中小企業者に融資のあっせんを行い、円滑な融資により商工業の振興を図るとともに、融資利用者に対し、利子の負担軽減を図り経営の安定化に資するため、利子助成に係る限度額の引き上げを継続する。 また、埼玉県信用保証協会との損失補償契約に基づき、代位弁済によって生ずる損失に対し補償金の支払を行う。

7款 商工費  
1項 商工費  
2目 商工業振興費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>009 その他商工業振興費</b>				<b>52</b>
01 その他商工業振興事務費	52	8 報償費	2 講師等謝礼	50
		19 負担金補助及び交付金	31 県東部都市商工行政連絡協議会負担金	2

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			52	<b>【産業支援課】</b> 1 企業内人権・同和問題研修会 第2次越谷市人権施策推進指針に基づき、市内企業を対象に企業内の人権・同和問題に対する研修会を実施する。 2 その他商工業振興に係る負担金等

7款 商工費  
1項 商工費  
3目 観光費

<b>001 観光事務費</b>				<b>6,226</b>	
01 一般事務経費	6,226	4 共済費	6 社会保険料	280	
		7 賃金	1 臨時職員賃金	1,880	
		8 報償費	1 報償費	50	
			3 行事記念品代	500	
		9 旅費	2 普通旅費	110	
			3 特別旅費	1,000	
		11 需用費	1,690	1 消耗品費	500
				2 燃料費	70
3 食糧費	10				
4 印刷製本費	1,000				
6 修繕料*	110				
12 役務費	678	1 通信運搬費	470		
		2 手数料	100		
		10 自動車損害保険料	33		
		11 火災保険料	75		
14 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等	30		
27 公課費	8	1 自動車重量税	8		

			6,226	<b>【観光課】</b> 観光事務に係る共通事務経費等
--	--	--	-------	--------------------------------



7款 商工費  
 1項 商工費  
 3目 観光費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>002 観光推進事業</b>			<b>111,767</b>
01 観光推進事業 75,752	13 委託料	500	32 キャラクターデザイン作成委託料 500
	19 負担金補助 及び交付金 75,252		31 越谷市民まつり負担金 4,000
			34 日本観光振興協会負担金 240
			36 県物産観光協会負担金 12
		51 観光協会補助金 71,000	
02 葛西用水ウッドデッキ事業 36,015	11 需用費 1,960		1 消耗品費 10
			4 印刷製本費 1,830
		5 光熱水費 120	
	12 役員費 55	11 火災保険料 55	
	15 工事請負費 34,000	31 葛西用水ウッドデッキ整備工事費*	34,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			75,752	【観光課】 越谷市民まつり、花火大会、田んぼアート事業、ウッドデッキ事業等の各種イベントや市内の観光資源及び他産業と連携した観光事業の開催を支援し、さらなる観光振興を図る。
17,000 県支出金	15,300 市債	1,220 分担金及び 負担金	2,495	【観光課】 葛西用水ウッドデッキの延伸整備を行い、周辺遊歩道や緑道との回遊性を高め、魅力ある水辺空間を創出する。また、施設の利用促進に努め、観光資源の創出と地域の活性化を図る。

8款 土木費  
 1項 土木管理費  
 1目 土木総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 土木総務事務費</b>				<b>161,236</b>	
01 職員人件費 160,090	2 給料	72,000	3 一般職給	72,000	
	3 職員手当等	50,090	2 扶養手当	3,500	
			3 地域手当	4,600	
			4 住居手当	1,700	
5 通勤手当			1,400		
8 超過勤務手当			3,500		
13 休日給			90		
14 管理職手当			1,300		
15 期末手当			21,000		
16 勤勉手当			13,000		
4 共済費			25,000	3 職員共済組合負担金	25,000
19 負担金補助及び交付金			13,000	1 総合事務組合退職手当負担金	13,000
02 一般事務経費 1,146	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	200	2 普通旅費	150	
			3 特別旅費	50	
	11 需用費	800	1 消耗品費	280	
			2 燃料費	220	
			6 修繕料*	300	
12 役務費	70	10 自動車損害保険料	70		
14 使用料及び賃借料	50	7 有料道路通行料等	50		
27 公課費	16	1 自動車重量税	16		
<b>002 営繕管理費</b>				<b>1,550</b>	
01 営繕管理費 1,550	11 需用費	10	4 印刷製本費	10	
	13 委託料	1,420	31 公共施設管理台帳保守管理委託料	620	
			34 アスベスト室内環境測定委託料*	800	
14 使用料及び賃借料	120	32 機器借上料	120		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			160,090	【営繕課】 職員人件費 17人分
			1,146	【営繕課】 土木総務事務に係る共通事務経費等
			1,550	【営繕課】 施設づくりにあたり、防災機能・耐震性能の強化、環境共生への配慮やコスト削減に取り組み、全ての利用者に優しい施設を目指した整備を行う。 また、公共施設管理台帳については定期点検の情報を取り込み、更なる台帳の充実を図る。 アスベスト対策としては、含有吹付け材の使用が確認されている施設の室内環境（気中濃度）測定を行う。

8款 土木費  
 1項 土木管理費  
 1目 土木総務費

細目 および 細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
<b>003 その他土木総務費</b>				<b>60</b>
01 その他土木総務費	60	19 負担金補助 及び交付金	60	32 公共建築協会負担金 10 94 研修会等負担金 50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			60	【営繕課】 土木総務に係る研修負担金等

8款 土木費  
 2項 道路橋りょう費  
 1目 道路橋りょう総務費

<b>001 道路橋りょう総務事務費</b>				<b>595,791</b>
01 職員人件費	549,230	2 給料	258,000	3 一般職給 258,000
		3 職員手当等	159,030	2 扶養手当 12,000 3 地域手当 16,200 4 住居手当 7,200 5 通勤手当 5,000 7 特殊勤務手当 300 8 超過勤務手当 3,500 13 休日給 130 14 管理職手当 4,700 15 期末手当 70,000 16 勤勉手当 40,000
		4 共済費	85,000	3 職員共済組合負担金 85,000
		19 負担金補助 及び交付金	47,200	1 総合事務組合退職手当負担金 47,200
02 道路橋りょう総務一 般事務経費	4,100	4 共済費	350	6 社会保険料 350
		7 賃金	2,200	1 臨時職員賃金 2,200
		8 報償費	10	1 報償費 10
		9 旅費	170	2 普通旅費 170
		11 需用費	1,230	1 消耗品費 480 2 燃料費 450 3 食糧費 10 4 印刷製本費 40 6 修繕料* 250
		12 役務費	110	10 自動車損害保険料 110
		27 公課費	30	1 自動車重量税 30

		130 使用料及び 手数料	549,100	【道路総務課】 職員人件費 21人分 【道路建設課】 職員人件費 11人分 【維持管理課】 職員人件費 38人分
			4,100	【道路総務課】 道路橋りょう総務事務に係る共通事務経費等

8款 土木費  
 2項 道路橋りょう費  
 1目 道路橋りょう総務費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
03 道路橋りょう整備一般事務経費 4,391	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	120	2 普通旅費	120
	11 需用費	1,000	1 消耗品費	400
			2 燃料費	280
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	10
			6 修繕料*	300
	12 役務費	66	10 自動車損害保険料	66
13 委託料	2,270	31 土木積算システム保守管理委託料	2,270	
14 使用料及び賃借料	910	7 有料道路通行料等	10	
		31 土木積算システム機器借上料	900	
27 公課費	15	1 自動車重量税	15	
04 道路橋りょう維持管理一般事務経費 38,070	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	250	2 普通旅費	250
	11 需用費	9,650	1 消耗品費	2,150
			2 燃料費	4,000
			3 食糧費	10
			5 光熱水費	40
			6 修繕料*	3,250
			31 材料費	200
12 役務費	800	10 自動車損害保険料	790	
		11 火災保険料	10	
14 使用料及び賃借料	20	6 自動車借上料	10	
		7 有料道路通行料等	10	
18 備品購入費	26,600	2 庁用器具購入費*	600	
		4 自動車購入費*	26,000	
19 負担金補助及び交付金	270	94 研修会等負担金	270	
27 公課費	470	1 自動車重量税	470	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		600 諸収入	3,791	【道路建設課】 道路橋りょう整備事務に係る共通事務経費等
			38,070	【維持管理課】 道路橋りょう維持管理事務に係る共通事務経費等

8款 土木費  
 2項 道路橋りょう費  
 1目 道路橋りょう総務費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
<b>002 道水路管理費</b>				<b>122,790</b>
01 道水路管理業務費 9,470	11 需用費	700	4 印刷製本費	50
			5 光熱水費	650
	12 役務費	2,250	1 通信運搬費	350
			11 火災保険料	100
31 道路賠償責任保険料			1,800	
13 委託料	6,420	31 電子レジスター保守管理委託料	20	
		32 道路施設設備保守点検委託料	400	
		34 大袋駅自由通路保守管理委託料	6,000	
14 使用料及び賃借料	100	1 複写機使用料	10	
		6 自動車借上料	10	
		7 有料道路通行料等	10	
		10 土地借上料	70	
02 道水路境界管理費 27,150	11 需用費	170	6 修繕料*	170
	12 役務費	50	31 測量機器損害保険料	50
	13 委託料	15,000	25 測量委託料*	15,000
	15 工事請負費	5,000	31 境界是正等工事費*	5,000
16 原材料費	80	31 石杭等購入費	80	
17 公有財産購入費	1,200	1 道路敷等購入費*	1,200	
19 負担金補助及び交付金	5,650	31 県国土調査推進協議会負担金	50	
		92 道路後退協力金*	5,600	
03 道路管理システム費 33,170	13 委託料	32,040	31 道路管理システム委託料	30,200
			32 道路管理システム保守管理委託料	1,840
	14 使用料及び賃借料	1,130	31 道路管理システム借上料	1,130

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			9,470		
国県支出金	地方債	その他			
				9,470	【道路総務課】 道路等の適正管理を図り、道路敷を占有している電気・ガス・水道・電話通信などの道水路占有許可や沿道住民の出入口等の設置に伴う道路工事の施行承認、さらに、特殊車両の通行許可に関する事務など、道路法に基づいた業務を行う。
				27,150	【道路総務課】 道水路と民有地との境界の確定又は維持管理を行い、道路の適正な管理を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 測量標再設業務 (2) 境界標確認測量等業務 (3) 用地取得に伴う測量業務 (4) 境界是正等工事 (5) 道路用地買収金 (6) 道路後退協力金
				33,170	【道路総務課】 地理情報を用いた道路管理システムのデータ更新及び保守管理を行い、道路台帳・基準点及び境界線等のデータの適正かつ効率的な管理運用を図る。 1 道路情報配信ASPサービス業務委託 (1) 道路認定情報 市内全域 (2) 道路工事情報 市内全域(市道) 2 道路管理システムデータ更新業務委託 (1) 道路台帳データ更新 (2) 基準点及び境界線データ更新 3 道路管理システム保守管理業務委託 4 道路管理システム賃貸借

8款 土木費  
 2項 道路橋りょう費  
 1目 道路橋りょう総務費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
04 道路台帳整備事業 23,000	13 委託料	23,000	31 道路台帳整備委託料 23,000
05 都市再生地籍調査事業 30,000	13 委託料	30,000	25 測量委託料* 30,000
<b>003 その他道路橋りょう総務費</b>			<b>210</b>
01 その他道路橋りょう管理費 190	19 負担金補助及び交付金	190	31 日本道路協会負担金 30 32 県道路協会負担金 140 94 研修会等負担金 20
02 その他道路橋りょう整備費 20	19 負担金補助及び交付金	20	94 研修会等負担金 20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			23,000	<b>【道路総務課】</b> 市道の認定・廃止や道路整備状況等に合わせて道路台帳データの更新作業を行うことにより、道路法第28条に基づいた道路の構造・兼用工作物・占用物件に関し、道路管理上の基礎的な事項の把握を図る。 1 道路台帳整備業務委託 (1) 議会告示資料作成 153路線 (2) 舗装改良等更新 45km (3) システム用データ作成 1式
8,620 県支出金			21,380	<b>【道路総務課】</b> 国土調査法に基づき、官民境界の確定測量を実施し、土地境界に関するトラブルの未然防止、土地取引・公共工事・災害時の復旧事業の円滑化を図る。 1 都市再生地籍調査事業 0.16km <sup>2</sup> 2 4級基準点及び境界線測量業務 11,800m
			190	<b>【道路総務課】</b> 道路橋りょう管理に係る研修負担金等
			20	<b>【道路建設課】</b> 道路橋りょう整備に係る研修負担金等

8款 土木費  
2項 道路橋りょう費  
2目 道路維持費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 道路施設等維持管理費</b>				<b>427,250</b>
01 道路施設等維持管理費 427,250	9 旅費	50	3 特別旅費	50
	11 需用費	70,500	1 消耗品費	500
			6 修繕料*	70,000
	13 委託料	242,400	5 清掃委託料	42,300
			18 草刈委託料	23,100
			19 浚渫委託料	6,000
			25 測量委託料*	1,000
31 街路樹等管理委託料			133,000	
33 汚泥処分委託料	37,000			
14 使用料及び賃借料	500	31 道路等維持機器借上料	500	
15 工事請負費	100,000	31 道路補修工事費*	100,000	
16 原材料費	12,800	2 補修材料購入費*	7,000	
		3 砂利等購入費*	5,800	
22 補償補填及び賠償金	1,000	1 物件等補償料*	1,000	

8款 土木費  
2項 道路橋りょう費  
3目 道路新設改良費

<b>001 道路新設改良事業</b>				<b>488,690</b>
01 道路舗装事業 330,000	15 工事請負費	330,000	31 道路舗装工事費*	330,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			427,250	<p><b>【道路建設課】</b> 生活道路としての機能を維持し、安全で快適な道路交通網の確保と住環境の向上を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 道路補修工事 L=1,180m</p> <p><b>【維持管理課】</b> 市民の生活基盤となる道路・水路等について、修繕、草刈、清掃等の維持管理を行うことにより、施設環境の保全や市民の快適で安全な利用を図る。 1 道路の修繕・清掃等の維持管理 (1) 道路維持修繕（舗装、施設、側溝等） (2) 道路清掃（側溝、路面、駅前広場、駅前トイレ）及び汚泥処分 (3) 道路除草（市道、国・県道占用か所） (4) 街路樹の剪定及び防虫等の樹木管理 2 排水路等の修繕・清掃等の維持管理 (1) 排水路等の維持修繕（水路蓋、排水施設、防護柵） (2) 排水路等の清掃及び汚泥処分 (3) 排水路等の除草</p>

156,400 国庫支出金	120,200 市債		53,400	<p><b>【道路建設課】</b> 近年の交通事情に適応すべく、幹線道路等の舗装改築を行い、車両走行性の向上を目指すとともに、安全で円滑な道路交通を確保する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 道路舗装工事 L=4,459m</p>
------------------	---------------	--	--------	---

8款 土木費  
 2項 道路橋りょう費  
 3目 道路新設改良費

細目および細々目	節		細節	金額	
	区分	金額			
02 道路改良事業 87,200	13 委託料	13,200	25 測量委託料*	6,300	
			27 設計委託料*	5,000	
			29 土地鑑定委託料*	500	
			30 物件等調査委託料*	1,400	
	15 工事請負費	40,000	31 道路改良工事費*	40,000	
17 公有財産購入費	24,900	1 道路敷等購入費*	24,900		
				19 負担金補助及び交付金	1,100
				91 土地改良区地区除外決済金*	300
		92 道路後退協力金*	800		
22 補償補填及び賠償金	8,000	1 物件等補償料*	8,000		
03 歩道整備事業 28,500	13 委託料	500	25 測量委託料*	500	
			15 工事請負費	27,000	
	22 補償補填及び賠償金	1,000	1 物件等補償料*	1,000	
04 土地区画整理地区界整備事業 450	13 委託料	50	25 測量委託料*	50	
	19 負担金補助及び交付金	400	92 道路後退協力金*	400	
05 通学路安全対策事業 42,540	13 委託料	440	25 測量委託料*	440	
			15 工事請負費	42,000	
	19 負担金補助及び交付金	100	92 道路後退協力金*	100	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			87,200	<b>【道路建設課】</b> 市民の日常生活に密着した一般市道の拡幅改良整備を行い、安全で円滑な道路交通の確保とともに、住環境の向上を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 道路改良工事 L=373m (2) 用地取得 501㎡ (3) 用地買収 440㎡ (4) 設計業務委託 1式
			28,500	<b>【道路建設課】</b> 歩車道の分離を推進し安全で快適な歩行空間の形成を図るとともに、バリアフリーに配慮した歩道の整備を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 歩道整備工事 L=100m
			450	<b>【道路建設課】</b> 土地区画整理地の事業に伴い、周辺道路の環境整備を計画的に行い安全性と利便性の向上を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 用地取得 26㎡
15,400 国庫支出金	11,300 市債		15,840	<b>【道路建設課】</b> 通学路の改良整備を行い、歩行者の安全確保を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 道路改良工事 L=518m (2) 合同点検による学校からの整備要望箇所 4か所 (3) 用地取得 48㎡



8款 土木費  
2項 道路橋りょう費  
3目 道路新設改良費

細目 および 細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
<b>002 交通安全対策事業</b>				<b>233,000</b>
01 交通安全施設整備事業 218,000	11 需用費	190,500	1 消耗品費 500	
			5 光熱水費 170,000	
			6 修繕料* 20,000	
	14 使用料及び賃借料	5,000	32 道路照明灯借上料	5,000
	15 工事請負費	22,500	31 道路反射鏡設置工事費*	2,000
			32 道路標識設置工事費*	500
			33 道路照明灯設置工事費*	20,000
02 交通安全応急対策事業 9,000	15 工事請負費	9,000	31 白線等工事費*	4,000
			32 交通安全応急対策工事費*	5,000
03 住宅市街地安全対策事業 6,000	15 工事請負費	6,000	31 住宅市街地安全対策工事費*	6,000

8款 土木費  
2項 道路橋りょう費  
4目 橋りょう維持費

<b>001 橋りょう施設維持管理費</b>				<b>410,100</b>
01 橋りょう施設維持管理費 354,100	13 委託料	6,600	27 設計委託料*	6,600
	15 工事請負費	347,500	31 橋りょう補修工事費*	347,500
02 橋りょう耐震化整備事業 56,000	15 工事請負費	56,000	1 施設改修工事費*	56,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
		220 諸収入	217,780	<b>【道路総務課】</b> 歩行者及び自転車利用者等の安全を確保するとともに交通事故を未然に防止するため、暗い交差点や視認性の悪い道路を中心に道路照明灯や道路反射鏡等を設置し、交通安全の推進に努める。 1 平成27年度の主な事業 (1) 道路反射鏡の新設工事 (2) 道路標識の新設工事 (3) 道路照明灯の新設工事及びメタルハライドランプ等の交換工事 (4) LED道路照明灯賃貸借
			9,000	<b>【道路総務課】</b> 交通事故を未然に防止するため、道路形態などの変化等による危険な箇所や交通事故発生箇所等に対し、区画線などを緊急かつ効果的に施工し、交通事故防止を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 白線等工事 L=6,500m
3,300 国庫支出金			2,700	<b>【道路総務課】</b> 交通安全対策として、国の補助金を活用し、生活道路が集積している地域を最高速度30キロに規制するため、区画線等の工事を行なう。

191,300 国庫支出金	138,900 市債	600 分担金及び負担金	23,300	<b>【道路建設課】</b> 道路網の要となる橋りょうの補修を行い、安全性の向上と円滑な道路交通の確保を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 橋りょう補修工事 5か所
30,200 国庫支出金	22,300 市債		3,500	<b>【道路建設課】</b> 地震による落橋・倒壊等の甚大な被害を防止するとともに災害時における迅速な通行・輸送機能を確保するため、橋りょう耐震化整備事業の進捗を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 橋りょう耐震化整備工事 1か所

8款 土木費  
2項 道路橋りょう費  
5目 橋りょう新設改良費

細目 および 細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
<b>001 橋りょう新設改良事業</b>				<b>103,220</b>
01 橋りょう整備事業 103,220	13 委託料	1,220	29 土地鑑定委託料*	420
			30 物件等調査委託料*	800
	17 公有財産購入費	41,000	1 道路敷等購入費*	41,000
	22 補償補填及び賠償金	61,000	1 物件等補償料*	61,000

8款 土木費  
3項 河川費  
1目 河川整備費

<b>001 河川整備事務費</b>				<b>72,250</b>
01 職員人件費 71,030	2 給料	31,500	3 一般職給	31,500
			3 職員手当等	22,430
			2 扶養手当	1,400
			3 地域手当	2,100
		4 住居手当	700	
		5 通勤手当	700	
		8 超過勤務手当	970	
		13 休日給	60	
		14 管理職手当	1,000	
		15 期末手当	9,500	
		16 勤勉手当	6,000	
	4 共済費	11,500	3 職員共済組合負担金	11,500
	19 負担金補助及び交付金	5,600	1 総合事務組合退職手当負担金	5,600
02 一般事務経費 1,220	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	150	2 普通旅費	150
	11 需用費	810	1 消耗品費	260
			2 燃料費	360
			3 食糧費	10
4 印刷製本費			30	
	6 修繕料*	150		
	12 役務費	80	10 自動車損害保険料	80

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
48,600	35,900		18,720	<b>【道路建設課】</b> 橋りょうの整備を進めることにより、交通アクセスの円滑化と利便性向上を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 用地買収 256㎡ (2) 物件補償 2件
国庫支出金	市債			

			71,030	<b>【治水課】</b> 職員人件費 7人分
			1,220	<b>【治水課】</b> 河川整備事務に係る共通事務経費等

8款 土木費  
 3項 河川費  
 1目 河川整備費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
	14 使用料及び 賃借料	140	6 自動車借上料 7 有料道路通行料等	120 20
	27 公課費	30	1 自動車重量税	30
<b>002 河川施設維持管理費</b>				<b>164,870</b>
01 河川施設維持管理費	13,860	11 需用費	6 修繕料*	6,000
		12 役務費	2 手数料	130
		13 委託料	19 浚渫委託料 27 設計委託料*	4,500 2,700
		14 使用料及び 賃借料	10 土地借上料 31 河川情報用機器借上料	380 10
		16 原材料費	3 砂利等購入費*	100
		19 負担金補助 及び交付金	31 雨水施設使用負担金	40
02 排水機場施設維持管 理費	151,010	11 需用費	1 消耗品費 2 燃料費 5 光熱水費 6 修繕料*	200 200 41,000 18,000
		12 役務費	1 通信運搬費 2 手数料 11 火災保険料	7,000 20 350
		13 委託料	7 施設・設備等保守管理委託料 12 浄化槽保守管理委託料 14 電気主任技術者委託料 31 遠隔装置維持管理委託料 32 地下油槽点検清掃委託料 33 排水機場維持管理委託料	9,300 40 4,500 3,000 400 55,000
		15 工事請負費	1 施設改修工事費*	8,000
		19 負担金補助 及び交付金	31 大規模排水機場保守管理負担金	4,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			13,860	【治水課】 河川環境の保全を図るため、準用河川及び普通河川等の防護柵修繕、浚渫作業を行い、各施設が適切に機能するよう維持管理に努める。
		680 分担金及び 負担金 580 使用料及び 手数料 100	150,330	【治水課】 排水機場、ポンプ場等の各施設の点検を行うとともに機器類の更新を行い、各施設が適切に機能するよう維持管理に努める。 1 排水機場、ポンプ場、ゲートの維持管理

8款 土木費  
 3項 河川費  
 1目 河川整備費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>003 河川改修事業</b>			<b>36,600</b>
01 平新川改修事業 8,000	15 工事請負費	8,000	31 平新川改修工事費* 8,000
02 新川用水整備事業 20,600	13 委託料	600	25 測量委託料* 600
	15 工事請負費	20,000	31 新川用水整備工事費* 20,000
03 七左エ門川改修事業 8,000	15 工事請負費	8,000	31 七左エ門川改修工事費* 8,000
<b>004 内水対策事業</b>			<b>22,500</b>
01 応急対策事業 22,500	13 委託料	8,000	27 設計委託料* 8,000
	15 工事請負費	14,000	31 応急対策工事費* 14,000
	18 備品購入費	500	31 水防用資機材購入費* 500
<b>005 その他河川整備費</b>			<b>258</b>
01 その他河川整備費 258	9 旅費	10	3 特別旅費 10
	19 負担金補助 及び交付金	248	31 県河川協会負担金 111 32 県治水協会負担金 30 33 県市町村河川事務連絡協議会負担金 5 34 県水防管理団体連合協議会負担金 20 35 中川・綾瀬川流域改修促進期成同盟会 負担金 7 37 利根川治水同盟負担金 25 94 研修会等負担金 50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			8,000	【治水課】 平新川流域の浸水被害の軽減を図るため、護岸のかさ上げ等の改修を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) かさ上げ工事 L=80m (2) 護岸改修工事 2か所
	14,200 市債		6,400	【治水課】 浸水被害や排水不良の軽減、用排水の分離を図るため、改修を進めている新川都市下水路の整備に併せて、関連する新川用水の整備を進める。 1 平成27年度の主な事業 (1) 新川用水整備工事 L=40m
			8,000	【治水課】 準用河川七左エ門川の適正な施設管理を図るため、河川管理用道路の整備及び護岸の改修を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 護岸改修工 L=110m
		4,000 分担金及び 負担金	18,500	【治水課】 台風等の大雨時における浸水被害の軽減を図るため、ポンプ施設の排水管常設化や仮設ポンプ施設の整備等を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 排水管設置工事 (2) 仮設ポンプ設置工事等
			258	【治水課】 河川整備に係る研修負担金等

8款 土木費  
 4項 都市計画費  
 1目 都市計画総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 都市計画総務事務費</b>				<b>131,881</b>	
01 職員人件費 127,600	2 給料	57,000	3 一般職給	57,000	
	3 職員手当等	40,000	2 扶養手当	2,500	
			3 地域手当	3,600	
			4 住居手当	1,400	
5 通勤手当			1,500		
8 超過勤務手当			2,500		
13 休日給			200		
14 管理職手当			2,300		
15 期末手当			16,000		
16 勤勉手当			10,000		
4 共済費			20,000	3 職員共済組合負担金	20,000
19 負担金補助及び交付金			10,600	1 総合事務組合退職手当負担金	10,600
02 一般事務経費 4,281	4 共済費	350	6 社会保険料	350	
	7 賃金	2,200	1 臨時職員賃金	2,200	
	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	500	2 普通旅費	500	
	11 需用費	1,160	1 消耗品費	870	
			2 燃料費	100	
			3 食糧費	50	
			4 印刷製本費	20	
6 修繕料*			120		
12 役務費	33	10 自動車損害保険料	33		
14 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	10		
		9 会場借上料	10		
27 公課費	8	1 自動車重量税	8		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		10 使用料及び 手数料	127,590	【都市計画課】 職員人件費 14人分
			4,281	【都市計画課】 都市計画事務に係る共通事務経費等

8款 土木費  
 4項 都市計画費  
 1目 都市計画総務費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 都市計画管理費</b>				<b>13,130</b>
01 都市計画審議会運営費	640	1 報酬	31 都市計画審議会委員報酬	330
		9 旅費	1 費用弁償	150
		13 委託料	2 会議録作成委託料	160
02 都市計画支援システム費	8,200	13 委託料	31 都市計画支援システム委託料 32 都市計画支援システム保守管理委託料	5,000 1,230
		14 使用料及び賃借料	31 都市計画支援システム借上料	1,970
03 都市計画図書等作成事業	4,200	11 需用費	4 印刷製本費	2,400
		13 委託料	31 航空写真撮影委託料	1,800
04 公共事業再評価委員会運営費	90	1 報酬	31 公共事業再評価委員報酬	30
		9 旅費	1 費用弁償	20
		13 委託料	2 会議録作成委託料	40
<b>003 都市計画推進事業</b>				<b>29,469</b>
01 都市景観推進事業	470	8 報償費	1 報償費	20
		11 需用費	6 修繕料*	400
		19 負担金補助及び交付金	94 研修会等負担金	50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			640	<b>【都市計画課】</b> 都市計画法第77条の2第1項の規定により設置した越谷市都市計画審議会の運営を行う。 1 都市計画審議会委員 18人 1号委員 学識経験のある者 6人 2号委員 市議会の議員 6人 3号委員 関係行政機関又は県の職員 3人 4号委員 市の住民 3人 2 平成27年度都市計画審議会予定開催回数 4回
			8,200	<b>【都市計画課】</b> 都市計画業務に関する多種多様な情報を一元的に処理することにより、業務の効率化と質の向上を図る。また、市民ニーズの多様化に対応し、市民サービスの向上を図るため、必要なシステムとデータの整備を行う。 1 平成27年度の主な業務 (1) 基本データ及び都市計画データ等の更新業務 (2) システム機器賃貸借及び保守管理委託
		610 諸収入	3,590	<b>【都市計画課】</b> 都市計画の変更や公共事業の進捗等に伴い、多様化する市民ニーズに対応した最新の都市計画情報を提供し、円滑な都市計画の推進を図るため、地図等の印刷を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 地図印刷（越谷市都市計画図、越谷市全図、地形図） (2) 航空写真撮影及び画像データ作成
			90	<b>【都市計画課】</b> 国土交通省所管公共事業の再評価実施要領の規定により設置した越谷市公共事業再評価委員会の運営を行う。 1 越谷市公共事業再評価委員会委員 5人 法律、都市計画、建築、経済、環境の識見を有する者 2 平成27年度越谷市公共事業再評価委員会予定開催回数 1回
			470	<b>【都市計画課】</b> 景観形成に配慮した都市基盤整備を推進し、住みよい快適なまちの実現に向けて、都市デザイン等の充実を図る。 1 都市デザイン協議会等の開催 2 景観行政に係る事務 3 公共サインの維持修繕

8款 土木費  
4項 都市計画費  
1目 都市計画総務費

細目および細々目	節		細 節	節
	区 分	金 額		
02 地区計画推進事業 105	11 需用費	50	6 修繕料*	50
	19 負担金補助 及び交付金	55	31 全国地区計画推進協議会負担金 94 研修会等負担金	45 10
03 公共交通事業 23,004	1 報酬	580	31 地域公共交通協議会委員報酬	580
	9 旅費	270	1 費用弁償	270
	13 委託料	8,200	34 地域公共交通計画策定業務委託料	8,200
	19 負担金補助 及び交付金	13,924	31 地下鉄8号線建設促進並びに誘致期成 同盟会負担金	90
			32 武蔵野線旅客輸送改善対策協議会分担 金	14
			34 東武伊勢崎線・野田線整備促進協議会 負担金	20
51 ノンステップバス導入促進事業費補助 金			2,100	
52 鉄道施設安全対策事業費補助金*	11,700			
25 積立金	30	31 高速鉄道等整備基金	30	
04 景観計画推進事業 500	1 報酬	240	32 景観評価委員報酬 33 景観アドバイザー報酬	100 140
	8 報償費	70	2 講師等謝礼	70
	9 旅費	110	1 費用弁償	110
	13 委託料	80	2 会議録作成委託料	80
05 緑の基本計画策定事業 5,390	1 報酬	270	31 緑の基本計画策定審議会委員報酬	270
	9 旅費	120	1 費用弁償	120
	13 委託料	5,000	31 緑の基本計画策定業務委託料	5,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国県支出金		
国県支出金	地方債	その他			
				105	【都市計画課】 住民発意による、地区の特性に応じたまちづくりのルールである地区計画の周知を図る。 1 地区計画案内板修繕
		30 財産収入		22,974	【都市計画課】 平成26年度に実施したミニバスの試験運行の結果を踏まえ、交通事業者や公募市民、学識経験者などから構成する越谷市地域公共交通協議会を開催し、本市の交通施策のあり方について基本的な方針等を策定する。 また、越谷市が加入する協議会等への負担金や、路線バス利用者の利便性と快適性を向上させ、路線バスのバリアフリー化を目的としたノンステップバス導入に対して、バス事業者に補助金を交付する。 さらに、平成23年4月1日付で制定された国の「鉄道施設安全対策事業費補助金交付要綱」に基づき、国・県・市の協調補助により、主要な鉄道駅の耐震補強工事に対して補助金を交付し、鉄道利用者の安全確保を図る。 1 地域公共交通計画策定業務委託 2 ノンステップバス5台導入に対する補助 3 東武鉄道伊勢崎線新越谷駅の耐震補強工事への補助
				500	【都市計画課】 景観法に規定する景観計画、景観条例を策定、運用を図ることにより、総合的な景観形成を進め、「水郷こしがや」の本市の特徴を活かしながら、魅力ある景観形成を推進する。 1 景観評価委員会 (1) 委員数 9人 (2) 予定開催回数 2回 2 景観アドバイザー (1) 人数 2人 (2) 予定相談件数 24件
				5,390	【公園緑地課】 都市における緑地の適正な保全及び緑化の推進に関する措置を総合的かつ計画的に実施するため、平成11年3月に策定した越谷市緑の基本計画の見直しを図る。 1 平成27年度の主な業務 (1) 基本方針の作成、施策の検討、地区別計画の検討 (2) 計画素案・原案の作成



8款 土木費  
 4項 都市計画費  
 1目 都市計画総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>004 都市整備推進事業</b>				<b>527,740</b>	
01 まちづくり推進事業	850	13 委託料	800	35 街区表示板等設置委託料	800
		19 負担金補助 及び交付金	50	33 市街地整備促進協議会負担金	50
02 越谷駅東口駐車場管 理運営事業	2,390	11 需用費	800	6 修繕料*	800
		12 役務費	110	11 火災保険料	110
		19 負担金補助 及び交付金	1,480	31 越谷ツインシティ管理費等負担金	1,480
03 越谷駅東口市街地再 開発事業	524,500	17 公有財産購 入費	524,500	31 市街地再開発事業用地購入費*	524,500
<b>005 その他都市計画総務費</b>				<b>128</b>	
01 その他都市計画費	128	19 負担金補助 及び交付金	128	32 越谷草加都市計画区域事務連絡協議会 負担金	20
				33 日本都市計画学会負担金	30
				34 県住環境整備推進協議会負担金	8
				94 研修会等負担金	70

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			850	<b>【都市計画課】</b> 越谷レイクタウン特定土地区画整理事業地区は、平成26年11月14日の 換地処分に伴い新住所に移行したことから、地区住民等の生活利便性の向上を 図るため、街区表示板を設置する。 1 街区表示板設置 100枚
		150 使用料及び 手数料 50 諸収入 100	2,240	<b>【市街地整備課】</b> 指定管理者による適正な管理・運営を行うことにより、道路交通の円滑化を 図るとともに都市機能の増進及び地域経済の振興を促進する。
			524,500	<b>【市街地整備課】</b> 土地開発公社で用地の一部を先行買収したものについて、買戻しを行う。
			128	<b>【都市計画課】</b> 都市計画に係る研修負担金等



8款 土木費  
 4項 都市計画費  
 2目 土地区画整理費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 土地区画整理事務費</b>			<b>143,460</b>		
01 職員人件費 141,270	2 給料	63,000	3 一般職給	63,000	
	3 職員手当等	43,570	2 扶養手当	2,400	
			3 地域手当	4,000	
			4 住居手当	1,100	
			5 通勤手当	1,100	
8 超過勤務手当			1,300		
13 休日給			70		
14 管理職手当			2,600		
15 期末手当			19,000		
16 勤勉手当			12,000		
4 共済費			23,000	3 職員共済組合負担金	23,000
19 負担金補助及び交付金			11,700	1 総合事務組合退職手当負担金	11,700
02 一般事務経費 2,190	4 共済費	250	6 社会保険料	250	
	7 賃金	1,600	1 臨時職員賃金	1,600	
	9 旅費	190	2 普通旅費	110	
			3 特別旅費	80	
	11 需用費	140	1 消耗品費	20	
3 食糧費			10		
4 印刷製本費			110		
14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10		
<b>002 土地区画整理管理費</b>			<b>600</b>		
01 土地区画整理管理費 600	13 委託料	490	34 区画整理支援システム保守管理委託料	490	
	14 使用料及び賃借料	110	31 区画整理支援システム借上料	110	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			141,270	【市街地整備課】 職員人件費 14人分
			2,190	【市街地整備課】 土地区画整理事務に係る共通事務経費等
			600	【市街地整備課】 土地区画整理事業に係る業務の効率化と市民サービスの向上を図るため、システムの運用管理を行う。

8款 土木費  
4項 都市計画費  
2目 土地区画整理費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>003 土地区画整理会計繰出金</b>			<b>1,110,000</b>
01 土地区画整理会計繰出金 1,110,000	28 繰出金	1,110,000	32 東越谷土地区画整理会計 260,000 34 七左第一土地区画整理会計 170,000 35 西大袋土地区画整理会計 680,000
<b>004 その他土地区画整理費</b>			<b>70</b>
01 その他土地区画整理費 70	19 負担金補助及び交付金	70	94 研修会等負担金 70

8款 土木費  
4項 都市計画費  
3目 街路事業費

<b>001 街路事業事務費</b>			<b>90,803</b>
01 職員人件費 89,850	2 給料	39,000	3 一般職給 39,000
	3 職員手当等	28,550	2 扶養手当 2,000 3 地域手当 2,500 4 住居手当 1,300 5 通勤手当 900 8 超過勤務手当 1,300 13 休日給 50 14 管理職手当 1,000 15 期末手当 12,500 16 勤勉手当 7,000
	4 共済費	15,000	3 職員共済組合負担金 15,000
	19 負担金補助及び交付金	7,300	1 総合事務組合退職手当負担金 7,300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			1,110,000	【市街地整備課】 土地区画整理事業による計画的な都市基盤の整備と健全な市街地の形成を図るため、各土地区画整理会計へ繰出しを行う。 1 平成27年度末事業別進捗率（見込み） （1）東越谷土地区画整理事業 97% （2）七左第一土地区画整理事業 99% （3）西大袋土地区画整理事業 75%
			70	【市街地整備課】 土地区画整理事業に係る研修負担金等

			89,850	【道路建設課】 職員人件費 9人分
--	--	--	--------	----------------------

8款 土木費  
4項 都市計画費  
3目 街路事業費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
02 一般事務経費	953	8 報償費	1 報償費	10
		9 旅費	2 普通旅費 3 特別旅費	130 100
		11 需用費	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料*	300 150 10 10 180
		12 役務費	10 自動車損害保険料	36
		14 使用料及び 賃借料	1 複写機使用料 7 有料道路通行料等	10 10
		27 公課費	1 自動車重量税	7
<b>002 街路施設維持管理費</b>				<b>46,690</b>
01 街路施設維持管理費	46,690	13 委託料	25 測量委託料* 29 土地鑑定委託料*	1,000 950
		15 工事請負費	31 都市計画道路用地等外柵工事費*	700
		16 原材料費	3 砂利等購入費*	40
		17 公有財産購 入費	31 街路用地購入費*	44,000
<b>003 街路新設事業</b>				<b>486,220</b>
01 越谷吉川線整備事業	272,000	13 委託料	25 測量委託料* 29 土地鑑定委託料* 30 物件等調査委託料*	400 300 5,000
		17 公有財産購 入費	31 街路用地購入費*	120,000
		19 負担金補助 及び交付金	31 越谷吉川線整備事業費負担金*	35,300
		22 補償補填及 び賠償金	1 物件等補償料*	111,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			953	【道路建設課】 街路事業事務に係る共通事務経費等
			46,690	【道路建設課】 街路事業に係る施設維持管理等経費 1 平成27年度の主な事業 (1) 街路関連用地維持管理等に伴う測量、土地鑑定委託 (2) 買収地管理のための外柵工事等 (3) 用地買収 129㎡
110,500 国庫支出金	113,100 市債		48,400	【道路建設課】 東西交通のアクセス向上のため、主要幹線である都市計画道路越谷吉川線の 延伸を図る。また、埼玉県が施行する街路事業に係る市負担金。 1 平成27年度の主な事業 (1) 用地買収 717㎡ (2) 物件補償 4件 (3) 橋りょう架替工事(県事業)

8款 土木費  
4項 都市計画費  
3目 街路事業費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
02 南浦和越谷線整備事業	1,100	19 負担金補助及び交付金	31 南浦和越谷線整備事業費負担金*	1,100
03 川柳大成町線整備事業	202,820	13 委託料	25 測量委託料*	600
			27 設計委託料*	1,900
			29 土地鑑定委託料*	920
			30 物件等調査委託料*	5,400
		17 公有財産購入費	31 街路用地購入費*	69,000
		22 補償補填及び賠償金	1 物件等補償料*	125,000
04 八潮越谷線整備事業	10,300	19 負担金補助及び交付金	31 八潮越谷線整備事業費負担金*	10,300
<b>004 その他街路事業費</b>				<b>334</b>
01 その他街路事業費	334	19 負担金補助及び交付金	31 全国街路事業促進協議会負担金	40
			32 関東国道協会負担金	40
			33 県街路事業推進協議会負担金	25
			34 東埼玉道路建設促進期成同盟会負担金	93
			35 浦和野田線建設促進期成同盟会負担金	75
			38 直轄国道沿道協議会負担金	21
			94 研修会等負担金	40

8款 土木費  
4項 都市計画費  
4目 都市下水路費

001 都市下水路施設維持管理費				141,880
01 都市下水路施設維持管理費	98,600	11 需用費	6 修繕料*	4,000
		13 委託料	19 浚渫委託料	2,500
		14 使用料及び賃借料	10 土地借上料	2,100
		15 工事請負費	31 都市下水路改修工事費*	90,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
	900 市債		200	【道路建設課】 埼玉県が施行する街路事業に係る市負担金。 1 平成27年度の主な事業 (1) 調査費等
100,600 国庫支出金	74,100 市債		28,120	【道路建設課】 越谷レイクタウン特定土地区画整理事業地区とのアクセス道路として、都市計画道路川柳大成町線の延伸を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 用地買収 832㎡ (2) 物件補償 3件
	9,200 市債		1,100	【道路建設課】 埼玉県が施行する街路事業に係る負担金 1 平成27年度の主な事業 (1) 工事費等
			334	【道路建設課】 街路事業に係る研修負担金等

8款 土木費

8款 土木費  
 4項 都市計画費  
 4目 都市下水路費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 ポンプ場施設維持管理費 43,280	11 需用費	9,050	1 消耗品費 2 燃料費 5 光熱水費 6 修繕料*	150 500 3,400 5,000
	12 役務費	1,220	1 通信運搬費 2 手数料 11 火災保険料	650 500 70
	13 委託料	33,010	7 施設・設備等保守管理委託料 12 浄化槽保守管理委託料 14 電気主任技術者委託料 27 設計委託料* 31 遠隔装置維持管理委託料 32 地下油槽点検清掃委託料 33 ポンプ場維持管理委託料	8,500 10 800 8,800 600 300 14,000
<b>002 都市下水路整備事業</b>				<b>174,400</b>
01 新川都市下水路整備事業 174,400	9 旅費	100	3 特別旅費	100
	13 委託料	4,300	25 測量委託料* 27 設計委託料* 30 物件等調査委託料*	1,300 1,000 2,000
	15 工事請負費	167,000	31 新川都市下水路整備工事費*	167,000
	22 補償補填及び賠償金	3,000	1 物件等補償料*	3,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			43,280	【治水課】 ポンプ場等の各施設の点検を行うとともに機器類の更新を行い、各施設が適切に機能するよう維持管理に努める。
58,800 国庫支出金	79,300 市債		36,300	【治水課】 新川流域は急激な都市化や地盤沈下の影響により、大雨による浸水被害や排水不良などの環境悪化が著しいため、都市下水路として整備を推進し、地域の環境改善を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 管布設工φ3000mm L=40m

8款 土木費  
4項 都市計画費  
5目 公園費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 公園事務費</b>				<b>121,083</b>	
01 職員人件費 117,160	2 給料	51,000	3 一般職給	51,000	
	3 職員手当等	38,160	2 扶養手当	3,300	
			3 地域手当	3,300	
			4 住居手当	900	
5 通勤手当			1,100		
8 超過勤務手当			3,600		
13 休日給			60		
14 管理職手当			1,400		
15 期末手当			15,500		
16 勤勉手当			9,000		
4 共済費			18,500	3 職員共済組合負担金	18,500
19 負担金補助及び交付金			9,500	1 総合事務組合退職手当負担金	9,500
02 一般事務経費 3,923	4 共済費	360	6 社会保険料	360	
	7 賃金	2,500	1 臨時職員賃金	2,500	
	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	100	2 普通旅費	100	
	11 需用費	900	1 消耗品費	540	
			2 燃料費	200	
			3 食糧費	10	
			4 印刷製本費	50	
6 修繕料*			100		
12 役務費	36	10 自動車損害保険料	36		
14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10		
27 公課費	7	1 自動車重量税	7		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			117,160	【公園緑地課】 職員人件費 12人分
			3,923	【公園緑地課】 公園事務に係る共通事務経費等

8款 土木費  
4項 都市計画費  
5目 公園費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>002 公園管理費</b>			<b>5,940</b>
01 記念樹等配布事業 3,440	8 報償費	10	1 報償費 10
	11 需用費	3,030	1 消耗品費 3,000 3 食糧費 30
	13 委託料	300	31 樹木移植等委託料 300
	19 負担金補助 及び交付金	100	32 都市緑化技術開発機構負担金 50 33 県緑化推進委員会負担金 50
02 草花配布事業 2,500	16 原材料費	2,500	31 種苗等購入費 2,500
<b>003 公園施設維持管理費</b>			<b>492,460</b>
01 公園施設維持管理費 486,450	11 需用費	102,690	1 消耗品費 2,300
			4 印刷製本費 90
			5 光熱水費 82,000
			6 修繕料* 17,800
	10 薬剤購入費 500		
12 役務費	690	1 通信運搬費 50	
		2 手数料 210	
		3 筆耕料 10	
		11 火災保険料 420	
13 委託料	346,620	5 清掃委託料 38,400	
		12 浄化槽保守管理委託料 400	
		14 電気主任技術者委託料 900	
		31 公園等管理委託料 243,500	
		32 花田苑管理運営委託料 31,820	
		33 野鳥の森管理運営委託料 30,600	
14 使用料及び 賃借料	7,680	10 土地借上料 3,080	
		11 公共下水道使用料 4,600	
15 工事請負費	26,000	31 公園施設補修工事費* 10,000	
		32 体育施設補修工事費* 16,000	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		1,700 諸収入	1,740	<b>【公園緑地課】</b> 近年の宅地化の進展に伴い市街地の樹林が急速に減少しており、その保全及び育成が求められていることから、高低木の移植、記念樹の配布、春秋の苗木の配布を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 結婚・出生記念樹配布 3,520本 (2) 春の苗木の配布 1,000本 (3) 秋の苗木の配布 500本
			2,500	<b>【公園緑地課】</b> 維持管理団体や自治会等に種苗を配布し、公園や緑道内の空閑地に緑を育てることにより、緑化を推進する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 草花の配布 21,200鉢
		14,100 分担金及び 負担金 1,600 使用料及び 手数料	472,350	<b>【公園緑地課】</b> 公園は、都市生活において憩いと潤いの場であるとともに、スポーツ・レクリエーションの場、コミュニティの場、さらには災害時における避難場所であることから、公園施設や体育施設を計画的かつ適切に管理することにより、誰もが安全で安心かつ快適に利用できる環境を推進する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 公園・緑道の管理委託（除草、清掃等） 162か所 (2) 公園施設補修工事 8か所 (3) 体育施設補修工事 7か所

8款 土木費  
4項 都市計画費  
5目 公園費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
	16 原材料費	2,400	2 補修材料購入費*	1,000	
			3 砂利等購入費*	1,400	
	18 備品購入費	370	3 施設用器具購入費*	200	
			32 動物購入費	170	
02 公園施設改修費	6,010	12 役務費	10	2 手数料	10
		15 工事請負費	6,000	31 公園施設改修工事費*	6,000
<b>004 都市基幹公園整備事業</b>				<b>78,000</b>	
01 (仮称) 増林公園整備事業	20,000	15 工事請負費	20,000	31 公園整備工事費*	20,000
02 出羽公園整備事業	5,000	15 工事請負費	5,000	31 公園整備工事費*	5,000
03 平方公園整備事業	53,000	13 委託料	8,400	25 測量委託料*	900
				30 物件等調査委託料*	7,500
		15 工事請負費	7,000	31 公園整備工事費*	7,000
		28 繰出金	37,600	31 公共用地先行取得会計	37,600

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			6,010	<b>【公園緑地課】</b> 市民の日常的なレクリエーションやコミュニティの場である公園を「越谷市移動等円滑化のために必要な特定公園施設の設置に関する基準を定める条例」に基づき、トイレ等の改修を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 花田第三公園トイレ改修
			20,000	<b>【公園緑地課】</b> 市民の日常的なレクリエーションやコミュニティの場である(仮称)増林公園を緑の多い憩いと健康増進の場として、さらに災害時の一時避難場所として機能するよう整備する。 1 平成27年度の主な事業 (1) (仮称)増林公園整備工事
			5,000	<b>【公園緑地課】</b> 市の南西部に位置する出羽公園を市民のスポーツ・レクリエーションやコミュニティ・憩いの場、さらに災害時の広域避難場所として機能する総合公園として整備する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 出羽公園整備工事(外周道路工)
			53,000	<b>【公園緑地課】</b> 市の北部に位置する平方公園を市民のスポーツ・レクリエーションやコミュニティ・憩いの場、さらに災害時の広域避難場所として治水機能を備えた環境にやさしい総合公園として整備を進める。 1 平成27年度の主な事業 (1) 公共用地先行取得会計への繰出金



8款 土木費  
4項 都市計画費  
5目 公園費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>005 住区基幹公園等整備事業</b>				<b>151,450</b>
01 住区基幹公園等整備事業 144,450	12 役員費	20	2 手数料	20
	13 委託料	350	25 測量委託料*	350
	15 工事請負費	91,000	31 公園整備工事費*	91,000
	17 公有財産購入費	50,000	31 公園用地購入費*	50,000
	19 負担金補助及び交付金	3,080	32 水道加入者分担金 91 土地改良区地区除外決済金*	480 2,600
02 ふれあい公園整備事業 7,000	15 工事請負費	7,000	31 ふれあい公園整備工事費*	7,000
<b>006 緑道整備事業</b>				<b>7,500</b>
01 八条用水緑道整備事業 500	13 委託料	500	25 測量委託料*	500
02 綾瀬川緑道整備事業 7,000	15 工事請負費	7,000	31 綾瀬川緑道整備工事費*	7,000
<b>007 その他公園費</b>				<b>110</b>
01 その他公園費 110	19 負担金補助及び交付金	100	31 全国都市公園整備促進協議会負担金 32 県都市公園整備促進協議会負担金 94 研修会等負担金	50 10 40
	23 償還金利子及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
28,000 国庫支出金	37,800 市債		78,650	<b>【公園緑地課】</b> 市民の日常的なレクリエーションやコミュニティの場である街区公園や近隣公園を気軽に利用できる緑の多い憩える公園として、さらに災害時に一時避難場所として機能するよう整備する。 1 平成27年度の主な事業 (1) (仮称)西大袋第4号公園整備工事 (2) (仮称)千間台西公園整備工事 (3) (仮称)御殿町公園用地購入
			7,000	<b>【公園緑地課】</b> 既成市街地などの都市公園が少ない地区に借地方式により整備したふれあい公園を、契約解除に伴い地権者に返還するため、既存施設の撤去工事を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) ふれあい公園整備工事
			500	<b>【公園緑地課】</b> 越谷市緑の基本計画に基づき、市民が自然に親しみながら、散策やジョギングなどの健康・体力づくりの場として、また、避難経路としても利用できる八条用水緑道を整備する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 八条用水緑道測量業務委託
	5,200 市債		1,800	<b>【公園緑地課】</b> 越谷市緑の基本計画に基づき、市民が自然に親しみながら、散策やジョギングなどの健康・体力づくりの場として、また、避難経路としても利用できる綾瀬川緑道を整備する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 綾瀬川緑道整備工事(照明施設工・園路工)
			110	<b>【公園緑地課】</b> 公園事務に係る研修負担金等

8款 土木費  
 4項 都市計画費  
 6目 開発指導費

細目および細々目	節		細	節		
	区分	金額				
<b>001 開発指導事務費</b>				<b>215,020</b>		
01 職員人件費 213,350	2 給料	98,000	3 一般職給	98,000		
			3 職員手当等	63,150	2 扶養手当	2,800
					3 地域手当	6,100
					4 住居手当	2,900
					5 通勤手当	1,900
					8 超過勤務手当	2,400
					13 休日給	50
					14 管理職手当	3,000
					15 期末手当	28,000
					16 勤勉手当	16,000
4 共済費	34,000	3 職員共済組合負担金			34,000	
19 負担金補助及び交付金	18,200	1 総合事務組合退職手当負担金	18,200			
02 開発指導一般事務経費 840	8 報償費	10	1 報償費	10		
	9 旅費	120	2 普通旅費	120		
	11 需用費	670	1 消耗品費	300		
			2 燃料費	250		
			3 食糧費	10		
			6 修繕料*	110		
12 役務費	33	10 自動車損害保険料	33			
27 公課費	7	1 自動車重量税	7			
03 建築指導一般事務経費 830	9 旅費	230	2 普通旅費	230		
	11 需用費	560	1 消耗品費	280		
			2 燃料費	100		
			3 食糧費	20		
			6 修繕料*	160		
	12 役務費	33	10 自動車損害保険料	33		
27 公課費	7	1 自動車重量税	7			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
50 県支出金		15,470 使用料及び 手数料 15,440 諸収入 30	197,830	【開発指導課】 職員人件費 14人分 【建築住宅課】 職員人件費 9人分
			840	【開発指導課】 開発指導事務に係る共通事務経費等
			830	【建築住宅課】 建築指導事務に係る共通事務経費等

8款 土木費  
4項 都市計画費  
6目 開発指導費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 開発指導管理費</b>				<b>112,310</b>
01 開発審査会等運営費 560	1 報酬	240	31 開発審査会委員報酬 32 まちの整備に関する審査会委員報酬 33 まちの整備に関する審議会委員報酬	110 40 90
	9 旅費	80	1 費用弁償	80
	13 委託料	240	2 会議録作成委託料	240
02 開発指導業務費 3,880	4 共済費	460	6 社会保険料	460
	7 賃金	3,100	1 臨時職員賃金	3,100
	9 旅費	40	3 特別旅費	40
	11 需用費	270	4 印刷製本費	270
	19 負担金補助 及び交付金	10	94 研修会等負担金	10
03 画像情報システム費 650	13 委託料	200	31 画像情報装置保守管理委託料 34 画像情報装置改修委託料	160 40
	14 使用料及び 賃借料	450	31 画像情報装置借上料 32 ライセンス使用料	70 380

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			560	<b>【都市計画課】</b> 都市計画法第78条第1項の規定により設置した越谷市開発審査会の運営を行う。 1 開発審査会委員 5人 2 平成27年度開発審査会予定開催回数 2回 越谷市まちの整備に関する条例第64条第1項の規定により設置した越谷市まちの整備に関する審査会の運営を行う。 1 まちの整備に関する審査会委員 3人 2 平成27年度まちの整備に関する審査会予定開催回数 1回 <b>【開発指導課】</b> 越谷市まちの整備に関する条例第8条の規定により設置した越谷市まちの整備に関する審議会の運営を行う。 1 まちの整備に関する審議会委員 5人 2 平成27年度まちの整備に関する審議会予定開催回数 3回
			3,880	<b>【開発指導課】</b> 開発指導業務に係る事務経費等
			650	<b>【開発指導課】</b> 開発指導業務に係る窓口等での申請・相談を迅速・正確に対応するため、開発行為等の申請書類を電子ファイリングシステム機器に蓄積し、管理・活用の効率化を図る。

8款 土木費  
4項 都市計画費  
6目 開発指導費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
04 開発行為等に係る事業 107,220	11 需用費	100	1 消耗品費	100
	13 委託料	120	30 物件等調査委託料*	120
	19 負担金補助 及び交付金	66,000	31 分筆手数料負担金 92 道路後退協力金*	16,000 50,000
	21 貸付金	1,000	31 住宅改良資金融資預託金	1,000
	22 補償補填及 び賠償金	40,000	1 物件等補償料*	40,000
<b>003 建築指導管理費</b>				<b>12,503</b>
01 建築審査会運営費 1,063	1 報酬	530	31 建築審査会委員等報酬	530
	9 旅費	180	1 費用弁償 3 特別旅費	150 30
	13 委託料	230	2 会議録作成委託料	230
	19 負担金補助 及び交付金	123	31 全国建築審査会協議会負担金 32 県建築審査会連絡協議会負担金 94 研修会等負担金	48 15 60
02 建築指導業務費 6,740	4 共済費	350	6 社会保険料	350
	7 賃金	2,200	1 臨時職員賃金	2,200
	11 需用費	10	4 印刷製本費	10
	12 役務費	2,540	5 構造計算適合性判定手数料 32 長期優良住宅技術的審査手数料 33 低炭素建築物新築等計画認定技術的審査手数料	1,700 700 140
	13 委託料	1,640	31 電子レジスター保守管理委託料 32 特殊建築物定期報告委託料	40 1,600

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		1,000 諸収入	106,220	<b>【開発指導課】</b> 越谷市まちの整備に関する条例に基づく、開発地等に接する道路後退用地に係る協力金の経費等 1 分筆手数料負担金 2 道路後退協力金 3 物件等補償料
			1,063	<b>【都市計画課】</b> 建築基準法第78条第1項の規定により設置した越谷市建築審査会の運営を行う。 1 建築審査会委員 7人 法律の知識を有する者 2人 経済の知識を有する者 1人 建築の知識を有する者 1人 都市計画の知識を有する者 1人 公衆衛生の知識を有する者 1人 行政の知識を有する者 1人 2 平成27年度建築審査会予定開催回数 6回
		3,240 使用料及び 手数料	3,500	<b>【建築住宅課】</b> 建築確認申請内容審査における構造計算適合性判定及び特殊建築物等定期報告に係る経費 1 構造計算適合性判定建築確認申請（建築基準法第18条関係）予定件数 8件 建築物 2 特殊建築物等定期報告（建築基準法第12条関係）予定件数 2,100件 建築物・建築設備・昇降機

8款 土木費  
4項 都市計画費  
6目 開発指導費

細目および細々目	節		細 節	金額	
	区 分	金 額			
03 既存建築物改修促進事業	4,700	19 負担金補助及び交付金	4,700	51 住宅耐震改修等補助金	4,700
<b>004 建築景観推進事業</b>				<b>2,700</b>	
01 屋外広告物対策事業	2,700	11 需用費	100	1 消耗品費	80
				3 食糧費	20
		13 委託料	2,600	31 屋外広告物除却作業業務委託料	2,600
<b>005 その他開発指導費</b>				<b>252</b>	
01 その他開発指導費	10	19 負担金補助及び交付金	10	31 越谷県土整備事務所管内開発行政連絡協議会負担金	10
02 その他建築指導費	242	19 負担金補助及び交付金	242	31 越谷県土整備事務所管内建築事務連絡協議会負担金	10
				32 県特定行政庁連絡協議会負担金	20
				34 日本建築行政会議負担金	100
				36 彩の国既存建築物地震対策協議会負担金	12
				94 研修会等負担金	100

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
2,350 国庫支出金			2,350	<b>【建築住宅課】</b> 既存建築物について、耐震診断を通し建築物の安全性について認識していただき耐震改修へ導くことにより、災害に強い安全で安心なまちづくりを行う。 1 木造住宅耐震診断補助金 20戸 2 木造住宅耐震改修補助金 10戸 3 分譲マンション耐震診断補助金 予備診断：1棟 本診断：1棟 4 耐震シェルター・防災ベッド 3戸
			2,700	<b>【建築住宅課】</b> 越谷市屋外広告物条例及び軽犯罪法により規制されている工作物（道路・電柱・橋梁・街路樹等）に無許可で掲示されている立て看板、はり紙及びはり札等の撤去活動を通じ、公共空間の安全性と都市景観の美観保全を追求し、快適なまちづくりに努める。 1 平成27年度違反屋外広告物簡易撤去実施予定回数 (1) 市内一斉撤去 1回 (2) 地区別撤去 34回 2 簡易除去推進員活動予定 (1) 登録団体数 6団体 70人 (2) 活動日 毎月1回
			10	<b>【開発指導課】</b> 開発指導業務に係る負担金
			242	<b>【建築住宅課】</b> 建築指導に係る研修負担金等

8款 土木費  
5項 下水道費  
1目 下水道整備費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 下水道整備事務費</b>				<b>30,940</b>	
01 職員人件費 30,630	2 給料	13,500	3 一般職給	13,500	
	3 職員手当等	9,130	2 扶養手当	700	
			3 地域手当	900	
			4 住居手当	300	
5 通勤手当			300		
8 超過勤務手当			400		
13 休日給			30		
15 期末手当			4,000		
16 勤勉手当			2,500		
4 共済費			5,500	3 職員共済組合負担金	5,500
19 負担金補助及び交付金			2,500	1 総合事務組合退職手当負担金	2,500
02 一般事務経費 310	9 旅費	30	2 普通旅費	30	
	11 需用費	270	1 消耗品費	260	
			3 食糧費	10	
14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10		
<b>002 排水路施設維持管理費</b>				<b>3,030</b>	
01 排水路施設維持管理費 3,030	11 需用費	2,010	4 印刷製本費	10	
			6 修繕料*	2,000	
	12 役務費	760	31 水路等賠償責任保険料	760	
	14 使用料及び賃借料	60	10 土地借上料	60	
16 原材料費	200	2 補修材料購入費*	200		
<b>003 排水路整備事業</b>				<b>47,000</b>	
01 排水路整備事業 37,000	13 委託料	7,000	25 測量委託料*	7,000	
	15 工事請負費	30,000	31 排水路整備工事費*	30,000	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			30,630	【治水課】 職員人件費 3人分
			310	【治水課】 下水道整備事務に係る共通事務経費等
			3,030	【治水課】 生活環境の改善を図るため、排水路の修繕を行い、各施設が適切に機能するよう維持管理に努める。 1 排水路修繕
	21,700 市債		15,300	【治水課】 生活環境の向上と浸水被害の軽減を図るため、排水路の整備を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 排水路整備延長 L=641m

8款 土木費  
5項 下水道費  
1目 下水道整備費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 排水路安全施設整備事業 10,000	15 工事請負費	10,000	31 安全施設整備工事費* 10,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			10,000	<b>【治水課】</b> 公共下水道の普及に伴い、日常生活排水等を受入れる排水路から雨水を受入れる排水路へと役割が変わってきたことから、蓋架けを行い、緊急時の避難用通路として利用できるよう整備を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 安全施設整備延長 L=380m

8款 土木費  
5項 下水道費  
2目 公共下水道費

<b>001 公共下水道会計繰出金</b>		<b>2,650,000</b>	
01 公共下水道会計繰出金 2,650,000	28 繰出金	2,650,000	31 公共下水道会計 2,650,000

			2,650,000	<b>【下水道課】</b> 公共下水道会計に係る繰出金
--	--	--	-----------	--------------------------------

8款 土木費  
6項 住宅費  
1目 住宅管理費

<b>001 住宅管理事務費</b>		<b>57,490</b>	
01 職員人件費 57,200	2 給料	25,000	3 一般職給 25,000
	3 職員手当等	17,500	2 扶養手当 1,000
			3 地域手当 1,600
			4 住居手当 500
5 通勤手当 500			
8 超過勤務手当 900			
15 期末手当 8,000			
16 勤勉手当 5,000			
4 共済費			10,000
19 負担金補助及び交付金	4,700	1 総合事務組合退職手当負担金 4,700	
02 一般事務経費 290	9 旅費	120	2 普通旅費 120
	11 需用費	170	1 消耗品費 150
			3 食糧費 10
4 印刷製本費 10			

		15,392 使用料及び 手数料	41,808	<b>【建築住宅課】</b> 職員人件費 5人分
		290 使用料及び 手数料		<b>【建築住宅課】</b> 住宅管理事務に係る共回事務経費等



8款 土木費  
6項 住宅費  
1目 住宅管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 住宅管理費</b>				<b>14,450</b>
01 借上型市営住宅運営費	13,950	14 使用料及び賃借料	13,950	31 市営住宅借上料 13,950
02 住宅融資事業	500	19 負担金補助及び交付金	500	53 勤労者住宅資金利子補給金 500
<b>003 施設管理費</b>				<b>33,540</b>
01 市営住宅施設管理費	30,990	11 需用費	240	5 光熱水費 240
		12 役務費	250	11 火災保険料 250
		13 委託料	30,500	32 公営住宅管理代行委託料 30,000 33 市営住宅管理委託料 500
02 住まいの情報館施設管理費	2,550	11 需用費	1,300	6 修繕料* 1,300
		12 役務費	20	11 火災保険料 20
		13 委託料	1,230	6 警備委託料 50 15 庭園管理委託料 100 31 住まいの情報館管理委託料 1,080

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
2,300		4,300	7,350	<b>【建築住宅課】</b> 公営住宅の供給方法が多様化したことにより、整備手法のひとつである借上げ方式を活用して供給することにより、市営住宅の供給拡大を図る。 1 名称と戸数 (1) 南越谷しのめ住宅 18戸
			500	<b>【建築住宅課】</b> 勤労者を対象に住宅の確保に必要な整備資金の融資や利子補給を行う。
		30,990		<b>【建築住宅課】</b> 管理代行制度等の活用により、市営住宅における入居者の管理等を行い、入居者の安全と住環境の向上を図るとともに、良好な管理を行い、業務の効率化を図る。 1 市営住宅の概要 (1) 弥十郎住宅 昭和42・43年建設、簡易耐火平屋建 48戸 (2) 弥十郎中層住宅 昭和44年建設、鉄筋コンクリート4・5階建 36戸 (3) 川柳町中層住宅 昭和45年建設、鉄筋コンクリート4・5階建 36戸 (4) 第2弥十郎中層住宅 昭和46年建設、鉄筋コンクリート4階建 8戸 (5) 七左町中層住宅 平成6年建設、鉄筋コンクリート5階建 54戸 (6) 南越谷しのめ住宅 平成17年建設、鉄筋コンクリート3階建 18戸 (7) 西大袋中層住宅 平成18年建設、鉄筋コンクリート5階建 50戸
			2,550	<b>【建築住宅課】</b> 住まいの情報館の各種保険加入、庭園管理等を行い来館者の安全と施設の良好な維持管理に努める。 1 施設の概要 (1) 構造 木造2階建 延床面積 210.09㎡ (2) 敷地面積 1,525.81㎡ (3) 建築面積 120.59㎡



8款 土木費  
 6項 住宅費  
 1目 住宅管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 その他住宅管理費</b>				<b>50</b>
01 その他住宅管理費	50	19 負担金補助 及び交付金	50 31 県公営住宅協議会負担金 32 マンション居住支援ネットワーク負担 金 94 研修会等負担金	10 30 10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			50	【建築住宅課】 住宅管理に係る研修負担金等

9款 消防費  
 1項 消防費  
 1目 常備消防費

細目 および 細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
<b>001 常備消防事務費</b>			<b>2,813,010</b>		
01 職員人件費 2,785,700	2 給料	1,250,000	3 一般職給 1,250,000		
	3 職員手当等 896,100	2 扶養手当	52,400	3 地域手当	78,200
		4 住居手当	32,300	5 通勤手当	19,200
		7 特殊勤務手当	25,000	8 超過勤務手当	62,000
		12 夜勤手当	12,000	13 休日給	71,000
14 管理職手当		24,000	15 期末手当	330,000	
16 勤勉手当		190,000			
4 共済費		410,000	3 職員共済組合負担金	410,000	
19 負担金補助及び交付金		229,600	1 総合事務組合退職手当負担金	229,600	
02 一般事務経費 27,310		8 報償費	180	1 報償費	180
		9 旅費	590	2 普通旅費	400
				3 特別旅費	190
		10 交際費	60	7 消防長交際費	60
	11 需用費	20,250	1 消耗品費	17,500	
			2 燃料費	1,200	
3 食糧費			10		
4 印刷製本費			40		
6 修繕料*			1,500		
12 役務費	2,680	1 通信運搬費	1,700		
		2 手数料	40		
		10 自動車損害保険料	470		
		31 消防業務賠償責任保険料	470		
13 委託料	920	20 複写機保守管理委託料	450		
		32 寝具滅菌乾燥委託料	470		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		1,400	2,784,300	【総務課】 職員人件費 328人分
		使用料及び 手数料		
			27,310	【総務課】 常備消防事務に係る共回事務経費等

9款 消防費  
 1項 消防費  
 1目 常備消防費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
	14 使用料及び賃借料	1,800	1 複写機使用料 6 自動車借上料 7 有料道路通行料等 16 テレビ視聴料 32 寝具借上料	110 570 30 120 970	
	18 備品購入費	650	2 庁用器具購入費*	650	
	27 公課費	180	1 自動車重量税	180	
<b>002 消防活動事業</b>				<b>144,822</b>	
01 火災予防事業	6,750	8 報償費	120	2 講師等謝礼	120
		9 旅費	30	3 特別旅費	30
		11 需用費	1,620	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料*	1,200 20 200 200
		13 委託料	2,030	31 起震車保守管理委託料 33 防火対象物等検索システム保守管理委託料 35 防火対象物等検索システム改修委託料	420 720 890
		14 使用料及び賃借料	1,010	31 起震車借上料	1,010
		18 備品購入費	540	31 消防用器具購入費*	540
		19 負担金補助及び交付金	1,400	51 幼少年婦人防火委員会補助金	1,400
02 通信指令事業	68,580	11 需用費	180	1 消耗品費 6 修繕料*	30 150
		12 役務費	5,100	1 通信運搬費 2 手数料	4,700 400
		13 委託料	36,550	32 気象観測装置保守管理委託料 33 無線機保守管理委託料 34 消防緊急情報システム機器保守管理委託料	650 3,900 32,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		40 使用料及び手数料	6,710	<b>【予防課】</b> 建物火災の大半を占める住宅火災を低減するため、自治会、防火安全協会、住宅防火対策推進協議会、幼少年婦人防火委員会などの地域組織と連携して、住宅用防災機器の一層の設置を促進する。 また、市民の防火防災意識の高揚を図るため、地震体験車や煙体験ハウスなどを活用した訓練及び消防音楽隊の演奏活動を行う。
			68,580	<b>【指令課】</b> 119番通報の受信、災害出動指令、消防情報の収集、提供などに対して迅速かつ的確に対応できるよう、通信指令システム機器等の維持管理を行う。

9款 消防費  
 1項 消防費  
 1目 常備消防費

細目 および 細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
	14 使用料及び 賃借料	25,810	31 消防緊急情報システム機器借上料 32 気象観測装置借上料 33 発信地表示システム使用料	24,000 1,000 810
	18 備品購入費	940	31 無線機購入費 32 消防用器具購入費*	880 60
03 火災・救助活動事業 17,200	9 旅費	710	2 普通旅費 3 特別旅費	580 130
	11 需用費	10,690	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 6 修繕料*	1,100 4,200 90 5,300
	12 役務費	1,160	2 手数料 10 自動車損害保険料	610 550
	13 委託料	1,590	31 梯子車等保守管理委託料 32 空気呼吸器保守管理委託料 33 空気充填機保守管理委託料 34 潜水器材保守管理委託料 35 耐電服保守点検委託料	290 340 560 140 260
	14 使用料及び 賃借料	300	7 有料道路通行料等 31 訓練施設借上料	70 230
	18 備品購入費	1,900	31 消防用器具購入費*	1,900
	27 公課費	850	1 自動車重量税	850
04 救急活動事業 22,954	9 旅費	3,000	2 普通旅費	3,000
	11 需用費	15,840	1 消耗品費 2 燃料費 4 印刷製本費 6 修繕料* 9 医薬材料費	180 9,800 460 2,200 3,200
	12 役務費	260	2 手数料 10 自動車損害保険料	80 180

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			17,200	【警防課】 火災をはじめとする各種災害に対し、迅速かつ確な災害対応活動を図るため、消防・救助車両及び資機材の維持管理を行う。
		10 使用料及び 手数料	22,944	【救急課】 高齢化の進展や疾病構造の変化などに、迅速かつ的確に対応できるよう、高規格救急自動車及び資機材の維持管理を行う。

9款 消防費  
 1項 消防費  
 1目 常備消防費

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	金 額			
	13 委託料	3,290	31 高度救命処置用資機材保守管理委託料	1,390	
			32 救急医薬材料等処分委託料	120	
			33 EOG作業環境測定委託料	140	
			34 救急活動事後検証委託料	480	
		35 救急活動指示委託料	1,160		
	18 備品購入費	300	31 救急用器具購入費*	300	
	19 負担金補助 及び交付金	100	32 県東部地域メディカルコントロール協 議会負担金	100	
	27 公課費	164	1 自動車重量税	164	
05 職員研修費	15,000	9 旅費	4,970	2 普通旅費 3 特別旅費	1,200 3,770
		11 需用費	30	1 消耗品費	30
		12 役務費	440	2 手数料	440
		13 委託料	4,090	32 大型運転免許教習委託料 33 小型船舶操縦士免許講習委託料	3,700 390
		19 負担金補助 及び交付金	5,470	31 消防大学校講習会負担金 32 消防学校講習会負担金 94 研修会等負担金	1,200 3,700 570
06 救急救命士養成事業	7,648	9 旅費	640	2 普通旅費 3 特別旅費	300 340
		11 需用費	110	1 消耗品費	110
		12 役務費	240	2 手数料	240
		13 委託料	1,860	31 救急救命士病院実習委託料	1,860
		19 負担金補助 及び交付金	4,780	31 救急医学等講習会負担金	4,780
		27 公課費	18	31 登録免許税	18

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			15,000	<b>【総務課】</b> 複雑多様化する各種災害や消防業務の専門化などに対応するため、各種教育訓練を履修し、職員の知識、技能の向上を図る。 1 消防大学校及び埼玉県消防学校における各種研修 2 業務上必要な資格・免許等の取得講習
			7,648	<b>【救急課】</b> 救急業務の高度化を推進するため、救急救命士を養成するとともに、知識や技能の向上を図るための教育を行う。 1 救急救命士及び認定救急救命士の養成 2 救急救命士の再教育等病院実習の実施 3 学術研究会等の各種講習会への参加

9款 消防費  
1項 消防費  
1目 常備消防費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
07 応急手当普及啓発事業	6,690	11 需用費	390	1 消耗品費 320 4 印刷製本費 60 6 修繕料* 10
		14 使用料及び賃借料	5,700	31 自動体外式除細動器借上料 5,700
		18 備品購入費	600	31 消防用器具購入費* 600
<b>003 その他常備消防費</b>				<b>900</b>
01 その他常備消防費	900	19 負担金補助及び交付金	900	31 全国消防長会等負担金 610 32 全国消防協会負担金 140 33 安全運転管理者協会負担金 150

9款 消防費  
1項 消防費  
2目 非常備消防費

<b>001 消防団費</b>				<b>73,888</b>
01 消防団員費	60,430	1 報酬	25,000	31 団員報酬 25,000
		8 報償費	13,140	31 退職者表彰費 40 32 退職報償金 13,000 33 団員表彰費 100
		9 旅費	11,000	1 費用弁償 11,000
		12 役務費	50	1 通信運搬費 50
		19 負担金補助及び交付金	11,240	31 消防団員福祉共済掛金 1,290 32 消防団員退職報償共済基金負担金 8,640 33 総合事務組合消防災害補償負担金 1,270 34 消防大学校講習会負担金 40
02 消防団活動費	11,358	10 交際費	50	8 団長交際費 50
		11 需用費	6,200	1 消耗品費 3,000 2 燃料費 250 3 食糧費 50 6 修繕料* 2,900
		12 役務費	838	10 自動車損害保険料 838
		13 委託料	470	31 小型動力ポンプ保守点検委託料 470

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			6,690	【救急課】 救命効果の向上を図るため、応急手当講習会の開催など、応急手当普及啓発活動を推進する。 また、市の公共施設に設置したAED（自動体外式除細動器）の維持管理を行う。
			900	【総務課】 常備消防に係る負担金

		13,000 諸収入	47,430	【警防課】 消防団員に係る共通事務経費等
			11,358	【警防課】 地域住民の安全・安心を確保するため、消防団による防災活動を推進する。

9款 消防費  
 1項 消防費  
 2目 非常備消防費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
	18 備品購入費	1,800	31 消防用器具購入費*	1,800
	19 負担金補助 及び交付金	1,240	31 分団長協議会負担金 32 正副団長協議会負担金 33 県消防協会越谷支部負担金	150 40 1,050
	27 公課費	760	1 自動車重量税	760
03 消防団施設管理費	2,100	11 需用費	1 消耗品費 5 光熱水費 6 修繕料*	50 800 800
		12 役務費	2 手数料 11 火災保険料	70 40
		13 委託料	12 浄化槽保守管理委託料	80
		14 使用料及び 賃借料	11 公共下水道使用料 31 消防施設用地借上料	80 180

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			2,100	【警防課】 地域における災害活動拠点施設である消防団器具置場の維持管理を行う。 1 消防団器具置場 42か所

9款 消防費  
 1項 消防費  
 3目 消防施設費

001 施設管理費		36,125	
01 消防施設管理費	36,025	11 需用費	26,700
			1 消耗品費 2 燃料費 5 光熱水費 6 修繕料*
			500 1,800 21,500 2,900
		12 役務費	135
			2 手数料 11 火災保険料
			20 115
		13 委託料	8,290
			5 清掃委託料 8 冷暖房設備保守管理委託料 10 エレベーター保守管理委託料 11 自動ドア保守管理委託料 14 電気主任技術者委託料 31 浄化槽・受水槽等清掃委託料 32 シャッター保守管理委託料 33 訓練塔保守管理委託料 34 消防設備保守点検委託料 35 TV監視制御設備保守管理委託料 36 排気ガス排出システム保守管理委託料
			3,300 780 1,120 350 1,400 270 270 100 370 90 240

		50 使用料及び 手数料	35,975	【総務課】 災害活動拠点施設としての機能を維持するため、消防本庁舎及び各分署の修繕、保守管理などを行う。
--	--	--------------------	--------	---

9款 消防費  
1項 消防費  
3目 消防施設費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
	14 使用料及び賃借料	650	11 公共下水道使用料	650
	16 原材料費	250	2 補修材料購入費*	250
02 消防施設改修費	15 工事請負費	100	31 分署等改修工事費*	100
<b>002 消防施設整備事業</b>				<b>294,670</b>
01 消防署所整備事業	12 役務費	710	2 手数料	20
			5 構造計算適合性判定手数料	690
	13 委託料	43,550	18 草刈委託料	550
			26 地質調査委託料*	5,000
27 設計委託料*			38,000	
17 公有財産購入費	206,200	31 消防施設用地購入費*	206,200	
02 消防団施設整備事業	13 委託料	300	25 測量委託料*	300
	15 工事請負費	5,700	31 消防器具置場改修工事費*	4,000
	34 消防器具置場解体工事費*	1,700		
19 負担金補助及び交付金	260	31 水道加入者分担金	260	
03 消防水利整備事業	11 需用費	550	1 消耗品費	290
			5 光熱水費	20
			6 修繕料*	240
	13 委託料	650	25 測量委託料*	650
	14 使用料及び賃借料	5,450	31 消防施設用地借上料	5,450
	15 工事請負費	24,100	31 消火栓路面標示塗装工事費*	500
33 防火水槽解体工事費*			5,300	
34 耐震性貯水槽新設工事費*			18,000	
36 防火水槽標識柱建植工事費*			300	
19 負担金補助及び交付金	7,200	31 消火栓新設工事費負担金	3,000	
		32 消火栓補修工事費負担金	4,200	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			100	【総務課】 災害活動拠点施設としての機能を確保するため、分署等の改修を行う。
	183,000 市債		67,460	【総務課】 谷中分署の建替えに係る用地を取得し、基本設計、実施設計などを行う。
			6,260	【警防課】 地域の防災拠点施設である消防団器具置場の改修及び解体を行う。 1 桜井分団第5部器具置場（改修） 2 旧大相模分団第2部器具置場（解体）
	13,500 市債		24,450	【警防課】 火災から市民の生命、身体及び財産を守るため、消火活動に必要な消防水利の整備及び維持管理を行う。 1 耐震性貯水槽の新設（100立方メートル） 2 消火栓の新設 3 老朽化した防火水槽の解体



9款 消防費  
 1項 消防費  
 3目 消防施設費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>003 消防車両等整備事業</b>			<b>190,000</b>
01 常備消防車両等整備事業	190,000	18 備品購入費	38 はしご付消防自動車購入費* 190,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
	163,000 市債		27,000	<b>【警防課】</b> 中高層建物における各種災害時に、迅速に消火・救助活動を行うため、はしご付消防自動車を更新する。 1 はしご付消防自動車（越谷梯子1号車）

10款 教育費  
1項 教育総務費  
1目 教育委員会費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 教育委員会運営費</b>				<b>5,285</b>
01 教育委員会運営費 5,285	1 報酬	3,700	2 委員報酬	3,700
	9 旅費	740	1 費用弁償	740
	10 交際費	450	9 委員会交際費	450
	11 需用費	30	1 消耗品費	20
			3 食糧費	10
	19 負担金補助及び交付金	365	31 教育委員会連合会等負担金	365

10款 教育費  
1項 教育総務費  
2目 事務局費

<b>001 事務局事務費</b>				<b>484,536</b>
01 職員人件費 469,460	2 給料	219,900	2 教育長給	8,900
			3 一般職給	211,000
	3 職員手当等	137,160	2 扶養手当	6,500
			3 地域手当	13,200
			4 住居手当	3,300
			5 通勤手当	4,200
			8 超過勤務手当	11,600
			13 休日給	60
			14 管理職手当	5,300
			15 期末手当	60,000
16 勤勉手当	33,000			
	4 共済費	72,000	3 職員共済組合負担金	72,000
	19 負担金補助及び交付金	40,400	1 総合事務組合退職手当負担金	40,400
02 一般事務経費 15,076	4 共済費	1,030	6 社会保険料	1,030
	7 賃金	6,420	1 臨時職員賃金	6,420
	8 報償費	890	1 報償費	740
31 教育委員会事務事業点検評価謝礼			150	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源					
国県支出金	地方債	その他			
			5,285		<b>【教育総務課】</b> 地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき、学校その他の教育機関及び社会教育その他教育、学術・文化に関する事務を管理し、執行する。 1 越谷市教育委員会の運営に関する経費 (1) 委員4人の報酬及び費用弁償 (2) 教育委員会交際費等 2 各教育委員会連合会負担金

			469,460	<b>【教育総務課】</b> 職員人件費 8人分 <b>【学校管理課】</b> 職員人件費 11人分 <b>【学務課】</b> 職員人件費 13人分 <b>【指導課】</b> 職員人件費 15人分
			15,076	<b>【教育総務課】</b> 事務局事務に係る共通事務経費等 <b>【学校管理課】</b> 事務局事務に係る共通事務経費等 <b>【学務課】</b> 事務局事務に係る共通事務経費等

10款 教育費  
 1項 教育総務費  
 2目 事務局費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
	9 旅費	670	2 普通旅費	320	
			3 特別旅費	350	
	11 需用費	1,720	1 消耗品費	620	
			2 燃料費	200	
			3 食糧費	100	
			4 印刷製本費	640	
			6 修繕料*	160	
	12 役務費	105	2 手数料	46	
		10 自動車損害保険料	59		
13 委託料	3,900	2 会議録作成委託料	700		
		32 書類等配送業務委託料	3,200		
14 使用料及び賃借料	60	6 自動車借上料	10		
		7 有料道路通行料等	50		
18 備品購入費	20	2 庁用器具購入費*	20		
19 負担金補助及び交付金	240	32 教育長会等負担金	240		
27 公課費	21	1 自動車重量税	21		
<b>002 教育活動支援事業</b>			<b>42,385</b>		
01 学区審議会運営費	765	1 報酬	500	31 学区審議会委員報酬	500
		9 旅費	250	1 費用弁償	250
		11 需用費	15	3 食糧費	15
02 臨時教職員配置事業	40,200	4 共済費	380	6 社会保険料	380
		7 賃金	38,000	1 臨時職員賃金	38,000
		8 報償費	1,800	31 日本語指導員謝礼	1,800
		11 需用費	20	1 消耗品費	20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			765	<b>【学務課】</b> 越谷市教育委員会の諮問に応じ、学区編成に関し必要な調査及び審議を行う越谷市立小中学校学区審議会の運営費で、小中学校の通学区域について審議を行う。 1 越谷市立小中学校学区審議会 (1) 委員数 20人 (2) 会議開催回数 5回
			40,200	<b>【学務課】</b> 病休等代替職員、欠員補充職員の配置により担任不在の状態を軽減し、学校運営の円滑化を図る。また、特別支援教育支援員、日本語指導員を配置・派遣することにより、担任を補佐し学習指導及び生活指導に努め、児童生徒の学校生活の充実を図る。

10款 教育費  
1項 教育総務費  
2目 事務局費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
03 表彰事業	900	8 報償費	840	1 報償費 30 31 教育功労者等表彰記念品代 310 32 児童生徒表彰記念品代 500
		12 役務費	60	3 筆耕料 60
04 学校活動支援事業	520	8 報償費	110	2 講師等謝礼 110
		19 負担金補助 及び交付金	410	53 外国人学校児童生徒通学費補助金 240 94 研修会等負担金 170
<b>003 教育情報化推進事業</b>				<b>36,910</b>
01 教育情報化推進事業	36,910	13 委託料	34,500	31 教育システム電算委託料 34,500
		14 使用料及び 賃借料	2,410	31 教育システム機器借上料 1,900 32 学校給食栄養管理システム使用料 510
<b>004 教育振興基本計画策定事業</b>				<b>5,500</b>
01 教育振興基本計画策 定事業	5,500	11 需用費	2,000	4 印刷製本費 2,000
		13 委託料	3,500	31 教育振興基本計画策定委託料 3,500

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			900	<b>【教育総務課】</b> 越谷市教育委員会表彰規程に基づき、越谷市の教育、学術及び文化の振興発展に貢献した個人又は団体の表彰を行う。 <b>【指導課】</b> 越谷市教育委員会表彰規程に基づき、小中学校において他の模範となる児童生徒の表彰を行う。
			520	<b>【学校管理課】</b> 校務主事及び学校業務員の研修を行うことにより専門知識・技能の習得を図る。 1 校務主事・学校業務員研修会の講師謝礼 2 校務主事の安全教育及び特別教育受講のための負担金 <b>【学務課】</b> 教職員の健康管理に関する研修等を行い、教職員の健康の保持増進を図る。また、外国人学校に在籍する児童生徒の通学費の一部を補助することで、保護者の経済的負担を軽減する。 1 小中学校教職員研修会の講師謝礼 2 外国人学校児童生徒通学費補助金
			36,910	<b>【学務課】</b> 児童生徒の適正な学籍管理を行うため、学齢簿システムを活用するとともに就学援助システムを活用することにより事務処理の効率化を推進する。 <b>【給食課】</b> 学校給食栄養管理システムを活用することにより、ネットワーク化による献立作成や物資発注、食数管理等の業務の効率化を推進する。
			5,500	<b>【教育総務課】</b> 教育基本法に示された教育理念の実現に向けて、越谷市で取り組むべき施策を総合的かつ計画的に推進するため、第2期越谷市教育振興基本計画を策定する。また、本計画に基づき市全体で教育の振興に取り組むため、計画の冊子及び概要版を作成し、関係機関等に配付することで広く周知を図る。

10款 教育費  
1項 教育総務費  
2目 事務局費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>005 その他事務局費</b>				<b>2,872</b>
01 その他事務局費	2,872	19 負担金補助 及び交付金	2,872	31 公立学校施設整備期成同盟会負担金 22 35 校長会負担金 1,760 36 教頭会負担金 940 37 埼玉学事事務連絡会負担金 10 95 その他負担金 140

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			2,872	【学校管理課】 事務局に係る負担金 【学務課】 事務局に係る負担金

10款 教育費  
1項 教育総務費  
3目 学校教育指導費

<b>001 学校教育指導事務費</b>				<b>3,748</b>
01 一般事務経費	3,748	8 報償費	10	3 行事記念品代 10
		9 旅費	470	2 普通旅費 170 3 特別旅費 300
		11 需用費	380	1 消耗品費 210 2 燃料費 140 3 食糧費 30
		12 役務費	158	10 自動車損害保険料 158
		18 備品購入費	2,700	4 自動車購入費* 2,700
		27 公課費	30	1 自動車重量税 30
<b>002 外国語指導事業</b>				<b>80,000</b>
01 外国語指導事業	80,000	13 委託料	80,000	31 外国語指導委託料 80,000

			3,748	【指導課】 学校教育指導事務に係る共回事務経費等
			80,000	【指導課】 学習指導要領の目標を達成する英語教育を推進するため、小学校の外国語活動と中学校英語授業に対して語学指導助手（ALT）を配置する。また、児童生徒の英語によるコミュニケーション能力の育成及び国際理解教育の推進を図る。

10款 教育費  
1項 教育総務費  
3目 学校教育指導費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
<b>003 学校教育支援事業</b>				<b>80,100</b>
01 学校教育推進事業	15,550	1 報酬	590	32 いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 30 33 いじめ防止対策委員会委員報酬 560
		8 報償費	7,940	2 講師等謝礼 340 32 学校評議員謝礼 2,100 33 部活動外部指導者謝礼 5,500
		9 旅費	110	1 費用弁償 110
		11 需用費	340	3 食糧費 20 4 印刷製本費 320
		12 役務費	1,550	1 通信運搬費 520 2 手数料 90 31 部活動外部指導者安全保険料 150 32 教育活動等傷害保険料 790
		13 委託料	2,720	2 会議録作成委託料 500 31 会場設営委託料 370 33 ネットパトロール業務委託料 900 34 道徳教育振興事業委託料 850 35 体力向上推進事業委託料 100
		14 使用料及び賃借料	2,300	32 自動車等借上料 2,300
02 学校農園事業	3,300	13 委託料	3,300	31 学校農園管理委託料 3,300
03 学校教育団体支援事業	1,400	19 負担金補助及び交付金	1,400	53 小学校体育連盟補助金 590 54 中学校体育連盟補助金 760 55 女子体育連盟補助金 50

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
1,200			14,350	<b>【指導課】</b> 児童生徒の「生きる力」を育むため、社会の変化に対応した教育活動の充実を図る。 1 特色ある教育の推進 (1) 学校評議員会 (2) 日本文化伝承の集い (3) 道徳教育振興会議委託 (4) こころの劇場 2 児童生徒の校内外における活動 (1) 部活動外部指導者 (2) 埼葛地区科学教育振興展覧会出品 (3) ゲストティーチャー、ボランティア (4) 市内小学校陸上競技大会 3 きめ細やかな生徒指導体制の充実 (1) ネットトラブルの早期発見、早期解消のためのネットパトロール業務委託 (2) 「ネット上のトラブルいじめ防止」のための研修会業務委託 (3) いじめ、ネットトラブル未然防止のためのリーフレット印刷費 (4) いじめ問題対策連絡協議会 (5) いじめ防止対策委員会
			3,300	<b>【指導課】</b> 小中学校における児童生徒の勤労生産的な体験活動及び地域と学校との連携充実のために、耕作業務の委託及び学校農園用地の貸借等を行う。 1 実施予定校 小学校11校、中学校3校 2 地域における農園技術を有する団体等に耕作業務を委託し、田畑での農作物生産活動を通して児童生徒の体験活動の充実を図る。
			1,400	<b>【指導課】</b> 各種教育団体を支援することにより、小中学校の児童生徒に体力の向上や自主的な学びなどの「生きる力」を育成する。また、各団体の行う研究会や研修会等を通して、教職員の指導力の向上を図るとともに、各種競技会において選手の競技力の向上を図る。

10款 教育費  
1項 教育総務費  
3目 学校教育指導費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
04 伝統芸術鑑賞事業	2,850	13 委託料	31 伝統芸術鑑賞事業委託料	2,850
05 部活動等競技会派遣事業	2,500	19 負担金補助及び交付金	51 部活動等競技会派遣助成金	2,500
06 学校応援団推進事業	4,000	19 負担金補助及び交付金	51 学校応援団推進事業交付金	4,000
07 学校図書館運営活性化事業	35,350	4 共済費	6 社会保険料	4,800
		7 賃金	1 臨時職員賃金	30,500
		11 需用費	1 消耗品費	50
08 日本伝統文化推進事業	5,700	8 報償費	31 伝統文化指導者謝礼	5,700
09 研究委嘱校等支援事業	6,850	8 報償費	2 講師等謝礼	1,230
		9 旅費	2 普通旅費	200
			3 特別旅費	60
		11 需用費	1 消耗品費	3,720
4 印刷製本費	1,600			
12 役務費	40	1 通信運搬費	40	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			2,850	【指導課】 小学校6年生を対象に能を鑑賞する機会を提供し、「能楽」について関心や親しみを持たせる。 能の鑑賞や、各学校での事前指導、能楽師への質問コーナー等で日本の伝統文化に対する理解を深めることにより、国際理解教育の推進の一助とする。
			2,500	【指導課】 児童生徒の部活動等競技会への参加に係る経費を助成することにより、競技会等への参加の支援及び各種競技の振興を図る。
1,300 県支出金			2,700	【指導課】 学校活動及び安全安心の取り組みへの支援、並びに環境整備等の学校応援活動の充実を図る。さらに、保護者や地域住民の方々による教育支援ボランティアの参加を促進し、学校・家庭・地域が一体となった教育の推進を図る。
			35,350	【指導課】 児童生徒の読書活動を推進するため、市内小中学校に学校司書を配置し、授業における図書資料の活用や司書教諭及び学校図書館運営ボランティアとの連携による学校図書館の充実、活性化を図る。 1 事業実施期間 平成27年4月～平成28年3月 2 雇用人数 14人
			5,700	【指導課】 小中学生に伝統芸術に触れる機会、様々な体験や本物に触れる機会を設けることにより、子どもたちのたくましく生きる力を養い、豊かな心を育成する。
			6,850	【指導課】 越谷市教育委員会等の研究委嘱等を市内の学校が受け、小中一貫教育の研究を推進する。併せて本市や各校の教育課題解決のための研究を支援することにより教育指導の充実を図り、教職員の資質向上と本市教育の振興・発展に資する。



10款 教育費  
1項 教育総務費  
3目 学校教育指導費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
10 総合学習・チャレンジ支援事業 2,600	8 報償費	270	1 報償費	150
			2 講師等謝礼	120
	11 需用費	1,840	1 消耗品費	1,800
			3 食糧費	10
4 印刷製本費			30	
12 役務費	440	1 通信運搬費	220	
		2 手数料	220	
14 使用料及び賃借料	50	6 自動車借上料	50	
<b>004 人権教育推進事業</b>				<b>1,630</b>
01 人権教育推進事業 1,630	8 報償費	990	1 報償費	10
			2 講師等謝礼	980
	11 需用費	160	1 消耗品費	60
4 印刷製本費			100	
18 備品購入費	480	31 視聴覚器材購入費*	480	
<b>005 教材等整備事業</b>				<b>26,500</b>
01 副読本等整備事業 26,500	11 需用費	26,500	1 消耗品費 4 印刷製本費	24,500 2,000
<b>006 環境教育推進事業</b>				<b>7,850</b>
01 環境教育推進事業 7,850	11 需用費	750	1 消耗品費	150
			4 印刷製本費	600
	13 委託料	7,100	31 学校ビオトープ環境整備等委託料	1,000
			32 越谷生物多様性子ども調査学習支援委託料	6,100
<b>007 その他学校教育指導費</b>				<b>1,500</b>
01 その他学校教育指導費 1,500	19 負担金補助及び交付金	1,500	31 学校警察連絡協議会負担金 34 教育研究会等負担金 95 その他負担金	90 1,350 60

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			2,600		
国県支出金	地方債	その他			
				2,600	【指導課】 「総合的な学習の時間」を推進することを目的として、学校の実態に応じた学習活動を展開するために必要な予算を措置し、事業を支援する。 また、体験活動を通して健全な勤労観・職業観を身につけ、明確な目的をもって日々の学校生活に取り組む姿勢や主体的に自己の進路選択、決定できる能力を育成する事業を支援する。
				1,630	【指導課】 人権教育推進のため、パンフレット作成、DVD購入、研修会実施、補助教材の購入等の啓発活動に努める。 1 パンフレット 人権教育啓発の学習資料（小学生・中学生） 2 DVD購入 人権教育啓発資料として小中学校へ貸出 3 研修会 人権教育・男女共同参画研修会、人権教育校長研修会、人権教育教頭研修会等 4 補助教材購入 同和問題学習校内研修会用補助教材を購入し、教職員へ配付
				26,500	【指導課】 小中学校における体育科・道徳授業の充実のため、児童生徒に副読本を配付する。また社会科副読本を発行し、小中学校における教育活動の充実を図る。
				7,850	【指導課】 市内各小学校において、身近な自然を活用した指標生物調査や環境保全体験活動に取り組むとともに、学校ビオトープの環境整備を行い、環境教育を推進する。
				1,500	【指導課】 学校教育指導に係る負担金等



10款 教育費  
 1項 教育総務費  
 4目 教育センター費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 教育センター事務費</b>				<b>197,618</b>	
01 職員人件費 194,300	2 給料	89,500	3 一般職給	89,500	
	3 職員手当等	57,200	2 扶養手当	3,900	
			3 地域手当	5,600	
			4 住居手当	1,400	
5 通勤手当			1,700		
8 超過勤務手当			4,000		
14 管理職手当			1,600		
15 期末手当			24,500		
16 勤勉手当			14,500		
4 共済費			31,000	3 職員共済組合負担金	31,000
19 負担金補助 及び交付金			16,600	1 総合事務組合退職手当負担金	16,600
02 一般事務経費 3,318	9 旅費	160	2 普通旅費	160	
	11 需用費	1,320	1 消耗品費	640	
			2 燃料費	400	
			4 印刷製本費	80	
			6 修繕料*	200	
	12 役務費	907	1 通信運搬費	870	
10 自動車損害保険料			35		
11 火災保険料			2		
13 委託料	500	20 複写機保守管理委託料	500		
14 使用料及び 賃借料	424	1 複写機使用料	380		
		7 有料道路通行料等 16 テレビ視聴料	30 14		
27 公課費	7	1 自動車重量税	7		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			194,300	【教育センター】 職員人件費 16人分
			3,318	【教育センター】 教育センター運営に係る共回事務経費等

10款 教育費  
 1項 教育総務費  
 4目 教育センター費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 教育研究事業</b>				<b>12,740</b>
01 教育研究事業 12,740	1 報酬	9,700	31 教育指導員報酬	9,700
	4 共済費	70	6 社会保険料	70
	19 負担金補助 及び交付金	2,970	31 教育研究所連盟等負担金	40
			32 教育研究会等負担金	2,480
33 学校教職員自主研究団体補助金			150	
		51 教育研究員助成金	300	
<b>003 教育相談事業</b>				<b>62,620</b>
01 教育相談事業 60,750	1 報酬	36,850	31 専任教育相談員報酬	14,420
			32 専任訪問相談員報酬	5,250
			34 学び総合指導員報酬	13,250
			35 スクールソーシャルワーカー報酬	3,930
	4 共済費	2,000	6 社会保険料	2,000
	8 報償費	21,000	31 学校相談員謝礼	21,000
	9 旅費	20	1 費用弁償	20
	11 需用費	550	1 消耗品費	280
			4 印刷製本費	250
			6 修繕料*	20
	12 役務費	120	2 手数料	20
31 学校相談員等安全保険料			100	
14 使用料及び 賃借料	20	8 入場料	20	
18 備品購入費	180	31 教育相談用備品購入費	180	
19 負担金補助 及び交付金	10	31 適応指導教室連絡協議会等負担金	10	
02 障がい児就学支援事業 1,870	1 報酬	90	31 障がい児就学支援委員会委員報酬	90
	8 報償費	1,350	31 障がい児教育指導員謝礼	1,350
	9 旅費	170	1 費用弁償	170
	11 需用費	260	1 消耗品費	260

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			12,740	【教育センター】 教科の指導法改善に関する研究等を行うほか、教職員による自主研究団体の教材開発等に関する研究を奨励し、教職員の資質向上を図る。
10,300 国庫支出金 1,300 県支出金 9,000			50,450	【教育センター】 不登校、いじめ、ことばや発達の違い、就学等の諸問題について、保護者や児童生徒への専門的な相談活動及び訪問相談を行うとともに、教育相談に関する教職員の研修を行い、カウンセリング技術の向上を図る。 また、適応指導教室「おあしす」の運営を通して、不登校児童生徒の自立と学校生活への復帰を支援する。
			1,870	【教育センター】 障がいのある児童生徒一人ひとりに応じた適切な就学を図るため、越谷市障害児就学支援委員会条例に基づき適切な就学支援を行う。 1 障害児就学支援委員会 (1) 委員数 15人 (2) 会議開催回数 5回

10款 教育費  
 1項 教育総務費  
 4目 教育センター費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 学校系ネットワーク運用事業</b>			<b>172,350</b>	
01 学校系ネットワーク運用事業 172,350	11 需用費	4,000	1 消耗品費 6 修繕料*	3,500 500
	12 役務費	250	1 通信運搬費	250
	13 委託料	43,400	31 学校系ネットワーク保守管理等委託料 34 セキュリティ対策等委託料	41,400 2,000
	14 使用料及び賃借料	124,700	31 情報処理機器等借上料	124,700
<b>005 校内系ネットワーク運用事業</b>			<b>259,000</b>	
01 校内系ネットワーク運用事業 259,000	13 委託料	55,000	35 校内系ネットワーク保守管理等委託料	55,000
	14 使用料及び賃借料	204,000	35 情報処理機器等借上料	204,000
<b>006 教職員研修事業</b>			<b>4,810</b>	
01 教職員研修事業 4,810	8 報償費	1,000	2 講師等謝礼	1,000
	11 需用費	310	1 消耗品費 3 食糧費	300 10
	13 委託料	3,500	33 教職員研修委託料	3,500

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			172,350	【教育センター】 ネットワークを活用した学校への教育情報の提供や校務用ソフトの充実により、教員の指導力向上及び校務の効率化を図るとともに、学校ホームページの充実やメール配信の実施により、保護者や地域住民に開かれた学校づくりを進める。
			259,000	【教育センター】 市内小・中学校45校の全児童生徒の情報機器活用能力を向上させるとともに、学校内での日常的なコンピュータ機器等の活用により、児童生徒の論理的な思考力、想像力及び表現力等を高める。
			4,810	【教育センター】 教職員の資質及び指導力の向上を図り児童生徒の確かな学力と生きる力を育成するため、県費負担教職員の研修を実施する。 1 年次経験者研修 2 職務に応じた研修 3 出前研修 4 オープン校内研修 5 委託研修

10款 教育費  
 1項 教育総務費  
 5目 科学技術体験センター費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節		
	区分	金額				
<b>001 科学技術体験センター事務費</b>				<b>85,647</b>		
01 職員人件費 61,000	2 給料	27,000	3 一般職給	27,000		
			3 職員手当等	19,400	2 扶養手当	1,000
					3 地域手当	1,700
					4 住居手当	500
					5 通勤手当	700
					8 超過勤務手当	500
					13 休日給	1,500
					14 管理職手当	500
					15 期末手当	8,000
	16 勤勉手当	5,000				
4 共済費	9,600	3 職員共済組合負担金	9,600			
19 負担金補助及び交付金	5,000	1 総合事務組合退職手当負担金	5,000			
02 一般事務経費 24,647	4 共済費	1,360	6 社会保険料	1,360		
	7 賃金	9,000	1 臨時職員賃金	9,000		
	9 旅費	40	2 普通旅費	40		
	11 需用費	1,080	1 消耗品費	700		
			2 燃料費	50		
			3 食糧費	70		
			4 印刷製本費	160		
			6 修繕料*	100		
	12 役務費	452	1 通信運搬費	400		
			2 手数料	10		
10 自動車損害保険料			42			
13 委託料	180	20 複写機保守管理委託料	150			
		31 ホームページ管理運用委託料	30			
14 使用料及び賃借料	12,120	1 複写機使用料	80			
		6 自動車借上料	12,000			
		7 有料道路通行料等	10			
		16 テレビ視聴料	30			
18 備品購入費	400	3 施設用器具購入費*	400			
27 公課費	15	1 自動車重量税	15			

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			61,000	【生涯学習課】 職員人件費 5人分
			24,647	【生涯学習課】 科学技術体験センター事務に係る共通事務経費等

10款 教育費  
 1項 教育総務費  
 5目 科学技術体験センター費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 科学技術体験センター管理運営費</b>				<b>87,040</b>
01 科学技術体験センター運営委員会運営費	170	1 報酬	100 31 科学技術体験センター運営委員会委員報酬	100
		9 旅費	60 1 費用弁償	60
		11 需用費	10 3 食糧費	10
02 科学技術体験センター管理運営費	82,570	1 報酬	15,370 31 科学教育指導員報酬	15,370
		4 共済費	140 6 社会保険料	140
		8 報償費	770 1 報償費 2 講師等謝礼	50 720
		11 需用費	15,620 1 消耗品費 4 印刷製本費 5 光熱水費 6 修繕料* 9 医薬材料費 31 実験用等材料費	200 10 9,600 3,100 10 2,700
		12 役務費	210 11 火災保険料 13 動産総合保険料	180 30
		13 委託料	48,630 14 電気主任技術者委託料 31 科学技術体験センター管理運営等委託料 34 薬品等処分委託料 35 講演会等委託料	340 47,600 70 620
		14 使用料及び賃借料	940 11 公共下水道使用料 31 情報処理機器等借上料 32 防犯用カメラ借上料	190 620 130
		16 原材料費	10 2 補修材料購入費*	10
		18 備品購入費	880 3 施設用器具購入費*	880

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			170	<b>【生涯学習課】</b> 体験センターの円滑な運営を図るため、科学技術体験センター運営委員会を開催する。 1 科学技術体験センター運営委員会 (1) 委員数 12人 (2) 会議開催回数 2回
		570 使用料及び手数料 110 諸収入 460	82,000	<b>【生涯学習課】</b> 学校で体験できない実験や観察、工作を体験することにより児童生徒の科学的な思考力や学習意欲の向上を図るとともに、科学実験・科学工作体験やサイエンスショー、科学講演会、イベントなどを開催し、市民の理科や科学に対する興味・関心を高める。 また、利用者が安全で快適に利用できるよう、施設の適正な管理運営を行う。 1 学校利用実験・工作体験 (1) 小学校(3、5年生) 60回 (2) 中学校(1年生) 15回 2 科学実験体験 毎日(開館日)実施 3 科学工作体験 毎日(開館日)実施 4 特別事業 46事業(52回) 5 サイエンスショー 毎日(開館日)実施 6 科学講演会、イベント 43回

10款 教育費  
 1項 教育総務費  
 5目 科学技術体験センター費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
03 科学技術体験センター施設改修費 4,300	15 工事請負費	4,300	1 施設改修工事費* 4,300
<b>003 その他科学技術体験センター費</b>			<b>10</b>
01 その他科学技術体験センター費 10	19 負担金補助及び交付金	10	95 その他負担金 10

10款 教育費  
 1項 教育総務費  
 6目 入学準備金

<b>001 入学準備金貸付事業</b>			<b>40,000</b>
01 入学準備金貸付事業 40,000	21 貸付金	40,000	31 入学準備金 40,000

10款 教育費  
 2項 小学校費  
 1目 学校管理費

<b>001 学校管理事務費</b>			<b>290,140</b>
01 職員人件費 243,430	2 給料	122,000	3 一般職給 122,000
	3 職員手当等	65,430	2 扶養手当 4,100
			3 地域手当 7,600
4 住居手当 3,200			
5 通勤手当 2,300			
8 超過勤務手当 230			
15 期末手当 30,000			
16 勤勉手当 18,000			
4 共済費	36,000	3 職員共済組合負担金 36,000	
19 負担金補助及び交付金	20,000	1 総合事務組合退職手当負担金 20,000	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			4,300	【生涯学習課】 利用者が安全で快適に過ごせるとともに、円滑な事業運営を行うため、施設設備の改修を行う。 1 太陽光発電設備用機器交換工事
			10	【生涯学習課】 科学技術体験センターに係る負担金等

		38,000 諸収入	2,000	【教育総務課】 教育の機会均等を図ることを目的に、高等学校等に入学を希望する者の保護者で、入学金等の調達が困難な方に入学準備金の貸付を行う。 1 対象者 現に越谷市民であり、一定の所得水準以下であること 2 貸付額 高校等 50万円以内、大学等 80万円以内（無利子） 3 償還 入学した学校を卒業後6か月据置後、5年以内の年賦又は半年賦で償還
--	--	---------------	-------	--

			243,430	【学校管理課】 職員人件費 32人分
--	--	--	---------	-----------------------

10款 教育費  
2項 小学校費  
1目 学校管理費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
02 一般事務経費 46,710	4 共济費	2,100	6 社会保険料	2,100
	7 賃金	44,600	1 臨時職員賃金	44,600
	9 旅費	10	2 普通旅費	10
<b>002 学校活動運営費</b>				<b>257,865</b>
01 学校活動運営費 166,865	8 報償費	3,140	1 報償費 2 講師等謝礼 3 行事記念品代	240 100 2,800
	11 需用費	125,250	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料* 9 医薬材料費	97,930 7,770 630 3,140 8,420 7,360
	12 役務費	10,620	1 通信運搬費 2 手数料 3 筆耕料	8,300 1,880 440
	13 委託料	330	31 薬品処分等委託料	330
	14 使用料及び賃借料	4,990	1 複写機使用料 6 自動車借上料 8 入場料 16 テレビ視聴料	3,940 580 10 460
	18 備品購入費	22,500	31 教具等購入費* 32 教材購入費*	9,540 12,960
	19 負担金補助及び交付金	35	31 教科領域等負担金	35

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			46,710	【学校管理課】 小学校管理事務に係る共通事務経費等
			166,865	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外29校の学校活動に支障のないよう、学級数、児童数等を考慮して各学校へ予算を配分するとともに、共通の経費については予算を一括で管理し、効率的かつ円滑な学校運営を行う。 1 学校数 30校 2 学級数 592学級 3 児童数 17,757人 (平成27年5月1日見込数) 【教育センター】 市内通級指導教室及び院内学級の指導に必要な消耗品を購入する。 1 大沢小学校 (通級指導教室) 2 東越谷小学校 (院内学級) 3 蒲生小学校 (通級指導教室) 4 越ヶ谷小学校 (通級指導教室) 5 桜井南小学校 (通級指導教室) 6 大袋小学校 (通級指導教室)

10款 教育費  
2項 小学校費  
1目 学校管理費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
02 教師用指導書等整備費	91,000	11 需用費	1 消耗品費	91,000
<b>003 施設管理費</b>				<b>462,680</b>
01 小学校施設管理費	278,680	11 需用費	5 光熱水費	169,000
			6 修繕料*	23,180
	12 役務費	2,970	2 手数料	770
			11 火災保険料	2,200
	13 委託料	57,560	3 施設定期検査委託料	5,600
			6 警備委託料	5,500
7 施設・設備等保守管理委託料			2,900	
9 防火施設保守管理委託料			2,800	
10 エレベーター保守管理委託料			9,000	
13 受水槽等清掃委託料			9,520	
14 電気主任技術者委託料			5,400	
16 植木管理等委託料			9,340	
17 害虫駆除委託料			1,000	
31 合併汚水処理施設等保守管理委託料			2,700	
32 高架水槽点検委託料			1,400	
14 使用料及び賃借料	22,080	10 土地借上料	4,100	
		11 公共下水道使用料	11,500	
		12 清掃用具借上料	140	
		31 防犯用カメラ借上料	6,340	
16 原材料費	3,890	2 補修材料購入費*	540	
		3 砂利等購入費*	1,400	
		31 学校緑化用材料費	1,950	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			91,000	【指導課】 小学校における学習指導要領の実施及び教科書の採択替えに伴い、必要とされる教師用指導書及び教材等を配布し、質の高い教育の均一化を図る。
1,000 県支出金		710 使用料及び手数料	276,970	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外29校の施設管理に支障のないよう、学級数、児童数、施設面積等を考慮して各学校へ予算を配分するとともに、共通の経費については予算を一括で管理し、児童・教職員が安全かつ快適な学校生活を過ごせるよう施設の効率的な維持管理を行う。



10款 教育費  
2項 小学校費  
1目 学校管理費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
02 小学校施設改修費	120,700	11 需用費	6 修繕料*	24,000
		15 工事請負費	31 校舎改修工事費*	19,000
			33 プール改修工事費*	2,500
			34 設備等改修工事費*	12,500
			35 環境整備工事費*	12,000
			36 福祉環境整備に基づく改修工事費*	4,000
			39 給水管改修工事費*	20,000
			42 太陽光発電設備設置工事費*	24,000
		19 負担金補助 及び交付金	31 水道加入者分担金	2,700
03 アスベスト対策事業 費	25,300	15 工事請負費	31 アスベスト除去工事費*	25,300
04 空調設備設置事業	38,000	13 委託料	27 設計委託料*	38,000
<b>004 備品等整備事業</b>				<b>32,760</b>
01 備品等整備事業	12,000	11 需用費	1 消耗品費	2,500
		18 備品購入費	31 屋内運動場用備品購入費*	600
			32 特別教室用備品購入費*	600
			33 視聴覚機器購入費*	1,800
			36 暖房器具購入費*	2,300
			37 学校用備品購入費*	3,400
			38 特別支援教育備品購入費*	800

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
22,000 県支出金			98,700	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外29校の施設・設備について、経年による老朽化で施設・設備の機能が低下してきている状況を改善するため、緊急性の高いところから計画的に老朽箇所を改善し、施設・設備の機能維持及び延命化を図るとともに、児童・教職員が安心して学校生活を送ることができる環境を確保する。
8,400 国庫支出金	12,600 市債		4,300	【学校管理課】 吹き付けアスベストが使用されている大沢小学校、桜井小学校、大袋小学校のアスベスト除去工事を行う。
			38,000	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外29校の普通教室等へのエアコン設置及び既設エアコン更新に向け、15校について実施設計を行う。
			12,000	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外29校の学校備品や事務機器等を一括で整備し、各学校の備品等の充実を図る。 1 消耗品 児童用机・椅子、理科室用角椅子 2 屋内運動場用備品 国旗巻き上げ機、暗幕 3 特別教室用備品 食器棚、書架 4 視聴覚機器備品 屋外放送機器、屋外用放送ボックス 5 暖房器具 FF式ストーブ、ポット式ストーブ 6 学校用備品 電話機、教師用机、教室用カーテン、教室用オルガン、軽印刷機、拡大機  【教育センター】 市内小学校19校の特別支援学級及び5校の通級指導教室の効果的な教育活動を支援するため、備品の整備を行う。

10款 教育費  
2項 小学校費  
1目 学校管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 図書整備事業 20,760	11 需用費	20,760	1 消耗品費 20,760

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			20,760	<b>【学校管理課】</b> 児童の主体的な学習活動を支えるとともに、読書活動を通じて子どもの人間形成や情操を育むため、越ヶ谷小学校外29校の学校図書館の図書整備、充実を図る。 1 平成24年度末蔵書冊数 347,827冊 2 平成25年度末蔵書冊数 348,065冊 3 平成26年度末蔵書見込冊数 360,268冊

10款 教育費  
2項 小学校費  
2目 教育振興費

<b>001 就学援助事業</b>		<b>170,600</b>	
01 就学援助事業 170,600	20 扶助費	170,600	31 就学援助費 168,000 32 特別支援教育就学奨励費 2,000 34 被災者就学援助費 600
<b>002 教材等整備事業</b>		<b>3,000</b>	
01 理科教育等備品整備事業 3,000	18 備品購入費	3,000	31 理科教育等備品購入費* 3,000

1,500			169,100	<b>【学務課】</b> 経済的な理由により就学困難な児童の保護者に対して学用品費・給食費等の就学援助を行うことにより、学校教育の円滑化を図る。 <援助費目> 学用品費、通学用品費、新入学児童学用品費、校外活動費(宿泊無・有)、修学旅行費、スポーツ振興センター保護者負担金、学校給食費等
国庫支出金 900				
県支出金 600				
1,200			1,800	<b>【学校管理課】</b> 理科教育の充実を図るため、理科設備備品の整備を行う。 1 教材の種類 (1) 計量器 検流計等 (2) 実験機械器具 顕微鏡、磁化用コイル、百葉箱等 (3) 標本 岩石の標本、植物の標本等 (4) 模型 人体の模型、メダカの雌雄模型等 2 整備率 <理科> <算数> <合計> (1) 平成23年度 53.0% 44.5% 51.6% (2) 平成24年度 52.4% 44.1% 51.0% (3) 平成25年度 52.8% 42.3% 51.0%
国庫支出金				

10款 教育費  
2項 小学校費  
3目 学校建設費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 仮設教室借上事業</b>				<b>59,000</b>	
01 仮設教室借上事業	59,000	12 役務費	220	5 構造計算適合性判定手数料	220
		14 使用料及び賃借料	58,780	31 東越谷小仮設教室借上料	1,520
				32 蒲生南小仮設教室借上料	730
				33 大袋北小仮設教室借上料	1,370
				34 西方小仮設教室借上料	3,300
				35 越ヶ谷小仮設教室借上料	19,620
				36 明正小仮設教室借上料	27,740
				38 大相模小仮設教室借上料	4,500

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			59,000	<b>【学校管理課】</b> 必要な学習空間を確保するため、仮設教室を設置する。 1 東越谷小学校 借上期間：平成14年2月～平成28年3月（リース延長） 使用形態：音楽室、理科室 2 蒲生南小学校 借上期間：平成15年10月～平成28年3月（リース延長） 使用形態：音楽室 3 大袋北小学校 借上期間：平成17年2月～平成28年3月（リース延長） 使用形態：音楽室、理科室 4 西方小学校 借上期間：平成18年2月～平成28年3月（リース延長） 使用形態：図書室、コンピューター室 5 越ヶ谷小学校 借上期間：平成25年3月～平成30年2月 使用形態：普通教室 6教室 6 明正小学校 借上期間：平成26年8月～平成31年7月 使用形態：普通教室 11教室 7 大相模小学校 借上期間：平成28年3月～平成33年2月 使用形態：普通教室 11教室

10款 教育費  
3項 中学校費  
1目 学校管理費

<b>001 学校管理事務費</b>					<b>170,410</b>
01 職員人件費	152,350	2 給料	76,000	3 一般職給	76,000
		3 職員手当等	41,350	2 扶養手当	1,800
				3 地域手当	4,700
				4 住居手当	1,200
				5 通勤手当	1,500
				8 超過勤務手当	150
				15 期末手当	20,000
				16 勤勉手当	12,000
		4 共済費	23,000	3 職員共済組合負担金	23,000
		19 負担金補助及び交付金	12,000	1 総合事務組合退職手当負担金	12,000

			152,350	<b>【学校管理課】</b> 職員人件費 16人分
--	--	--	---------	------------------------------

10款 教育費

10款 教育費  
 3項 中学校費  
 1目 学校管理費

細目および細々目	節		細 節	節
	区 分	金 額		
02 一般事務経費 18,060	4 共济費	750	6 社会保険料	750
	7 賃金	17,300	1 臨時職員賃金	17,300
	9 旅費	10	2 普通旅費	10
<b>002 学校活動運営費</b>				<b>116,030</b>
01 学校活動運営費 116,020	8 報償費	2,140	1 報償費 2 講師等謝礼 3 行事記念品代	120 20 2,000
	11 需用費	81,450	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料* 9 医薬材料費	64,870 4,270 290 1,510 7,380 3,130
	12 役務費	8,990	1 通信運搬費 2 手数料 3 筆耕料	6,980 1,880 130
	13 委託料	600	31 薬品処分等委託料	600
	14 使用料及び賃借料	5,440	1 複写機使用料 6 自動車借上料 8 入場料 9 会場借上料 16 テレビ視聴料	3,800 830 10 470 330
	18 備品購入費	17,060	31 教具等購入費* 32 教材購入費*	6,310 10,750
	19 負担金補助及び交付金	340	31 教科領域等負担金	340
02 教師用指導書等整備費 10	11 需用費	10	1 消耗品費	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			18,060	【学校管理課】 中学校管理事務に係る共通事務経費等
			116,020	【学校管理課】 中央中学校外14校の学校活動に支障のないよう、学級数、生徒数等を考慮して各学校へ予算を配分するとともに、共通の経費については予算を一括で管理し、効率的かつ円滑な学校運営を行う。 1 学校数 15校 2 学級数 268学級 3 生徒数 8,874人 (平成27年5月1日見込数) 【指導課】 中学校の茶道・華道・箏曲で必要とされる講師用花代・懐紙・ふくさ等を購入し、日本伝統文化推進事業の充実を図る。 【教育センター】 市内通級指導教室及び院内学級の指導に必要な消耗品を購入する。 1 東中学校(院内学級) 2 光陽中学校(通級指導教室) 3 北中学校(通級指導教室) 4 富士中学校(通級指導教室新設予定)
			10	【指導課】 中学校における学習指導要領の実施及び教科書の採択替えに伴い、必要とされる教師用指導書及び教材等を配布し、質の高い教育の均一化を図る。

10款 教育費  
 3項 中学校費  
 1目 学校管理費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 施設管理費</b>				<b>373,210</b>
01 中学校施設管理費 161,010	11 需用費	117,700	5 光熱水費	97,700
			6 修繕料*	20,000
	12 役務費	1,830	2 手数料	500
			11 火災保険料	1,330
	13 委託料	31,620	3 施設定期検査委託料	2,700
			6 警備委託料	2,900
9 防火施設保守管理委託料			1,500	
10 エレベーター保守管理委託料			6,200	
13 受水槽等清掃委託料			5,370	
14 電気主任技術者委託料			2,700	
16 植木管理等委託料			6,210	
17 害虫駆除委託料			500	
31 合併汚水処理施設保守管理委託料			1,940	
32 高架水槽点検委託料			500	
33 プール循環装置等保守点検委託料			720	
14 使用料及び賃借料	7,170	11 公共下水道使用料	3,500	
		12 清掃用具借上料	400	
		32 防犯用カメラ借上料	3,270	
16 原材料費	2,690	2 補修材料購入費*	210	
		3 砂利等購入費*	1,510	
		31 学校緑化用材料費	970	
02 中学校施設改修費 134,800	11 需用費	13,500	6 修繕料*	13,500
			15 工事請負費	31,300
	32 屋内運動場改修工事費*	5,600		
	34 設備等改修工事費*	3,200		
35 環境整備工事費*	10,000			
17 公有財産購入費	90,000	1 道路敷等購入費*	90,000	
		37 校庭改修工事費*	7,200	

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
500		1,250	159,260	<b>【学校管理課】</b> 中央中学校外14校の施設管理に支障のないよう、学級数、生徒数、施設面積等を考慮して各学校へ予算を配分するとともに、共通の経費については予算を一括で管理し、生徒・教職員が安全かつ快適な学校生活を過ごせるよう施設の効率的な維持管理を行う。
県支出金		使用料及び手数料 950 諸収入 300		
			134,800	<b>【学校管理課】</b> 中央中学校外14校の施設・設備について、経年による老朽化で施設・設備の機能が低下してきている状況を改善するため、緊急性の高いところから計画的に老朽箇所を改善し、施設・設備の機能維持及び延命化を図るとともに、生徒・教職員が安心して学校生活を送ることができる環境を確保する。 また、富士中学校敷地拡張のため、用地の取得を行う。

10款 教育費  
 3項 中学校費  
 1目 学校管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
03 アスベスト対策事業費 77,400	15 工事請負費	77,400	32 アスベスト除去工事費* 77,400
<b>004 備品等整備事業</b>			<b>20,750</b>
01 備品等整備事業 10,750	11 需用費	3,200	1 消耗品費 3,200
	18 備品購入費	7,550	31 屋内運動場用備品購入費* 600 32 特別教室用備品購入費* 2,100 33 視聴覚機器購入費* 200 36 暖房器具購入費* 1,750 37 学校用備品購入費* 2,100 38 特別支援教育備品購入費* 800
02 図書整備事業 10,000	11 需用費	10,000	1 消耗品費 10,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
24,500 国庫支出金	39,600 市債		13,300	【学校管理課】 吹き付けアスベストが使用されている東中学校、富士中学校、北陽中学校、武蔵野中学校のアスベスト除去工事を行う。
			10,750	【学校管理課】 中央中学校外14校の学校備品や事務機器等を一括で整備し、各学校の備品等の充実を図る。 1 消耗品 生徒用机・椅子、パソコン教室用椅子、図書室用椅子 2 屋内運動場用備品 暗幕 3 特別教室用備品 理科室机、視聴覚室用机 4 視聴覚機器 屋外放送機器 5 暖房器具 FF式ストーブ 6 学校用備品 電話機、軽印刷機 【指導課】 日本伝統文化推進に係る教育活動を支援するため、各学校の備品の充実を図る。 【教育センター】 市内中学校7校の特別支援学級及び3校の通級指導教室の効果的な教育活動を支援するため、備品の整備を行う。
			10,000	【学校管理課】 生徒の主体的な学習活動を支えるとともに、読書活動を通じて子どもの人間形成や情操を育むため、中央中学校外14校の学校図書館の図書整備、充実を図る。 1 平成24年度末蔵書冊数 213,077冊 2 平成25年度末蔵書冊数 215,115冊 3 平成26年度末蔵書見込冊数 220,997冊

10款 教育費  
3項 中学校費  
2目 教育振興費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 就学援助事業</b>				<b>175,200</b>
01 就学援助事業	175,200	20 扶助費	175,200	31 就学援助費 173,000 32 特別支援教育就学奨励費 2,000 34 被災者就学援助費 200
<b>002 教材等整備事業</b>				<b>3,000</b>
01 理科教育等備品整備事業	3,000	18 備品購入費	3,000	31 理科教育等備品購入費* 3,000

10款 教育費  
3項 中学校費  
3目 学校建設費

<b>001 仮設教室借上事業</b>				<b>9,400</b>
01 仮設教室借上事業	9,400	14 使用料及び賃借料	9,400	31 中央中仮設教室借上料 3,700 32 東中仮設教室借上料 5,700

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
2,000			173,200	【学務課】 経済的な理由により就学困難な生徒の保護者に対して学用品費・給食費等の就学援助を行うことにより、学校教育の円滑化を図る。 (援助費目) 学用品費、通学用品費、新入学生徒学用品費、校外活動費(宿泊無・有)、修学旅行費、スポーツ振興センター保護者負担金、学校給食費等
国庫支出金				
1,800				
県支出金				
200				
1,200			1,800	【学校管理課】 理科教育の充実を図るため、理科設備備品の整備を行う。 1 教材の種類 (1) 計量器 検流計等 (2) 実験機械器具 顕微鏡、双眼実体顕微鏡、電解装置等 (3) 野外観察調査用具 植物標本作成用具等 2 整備率 <理科> <数学> <合計> (1) 平成23年度 23.8% 6.4% 21.6% (2) 平成24年度 40.1% 15.1% 37.7% (3) 平成25年度 40.7% 14.1% 38.2%
国庫支出金				

			9,400	【学校管理課】 必要な学習空間を確保するため、仮設教室を設置する。 1 中央中学校 借上期間：平成21年10月～平成28年3月(リース延長) 使用形態：普通教室 4教室 2 東中学校 借上期間：平成23年2月～平成28年1月 使用形態：普通教室 4教室 借上期間：平成28年2月～平成28年3月(リース延長)



10款 教育費  
3項 中学校費  
3目 学校建設費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 屋内運動場耐震補強事業</b>				<b>29,700</b>
01 非構造部材耐震補強事業	29,700	15 工事請負費	29,700	31 非構造部材耐震補強工事費*
				29,700

10款 教育費  
4項 高等学校費  
1目 高等学校費

<b>001 定時制教育等振興会負担金</b>				<b>84</b>
01 定時制教育等振興会負担金	84	19 負担金補助及び交付金	84	34 草加高校定時制教育振興会負担金
				12
				35 県定通教育振興会負担金
				72

10款 教育費  
5項 幼稚園費  
1目 幼稚園費

<b>001 幼稚園就園奨励費</b>				<b>530,300</b>
01 幼稚園就園奨励費	530,300	19 負担金補助及び交付金	530,300	51 幼稚園就園奨励費補助金
				530,000
				52 被災者幼稚園就園奨励費補助金
				300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
6,900	14,800		8,000	【学校管理課】 大規模地震に備えた、東中学校の屋内運動場等における非構造部材の改修工事を行う。
国庫支出金	市債			

			84	【教育総務課】 定時制教育の振興を図ることを目的に組織されている各高等学校定時制教育振興会等の負担金を支出することにより、同会の活動を支援する。
--	--	--	----	---

122,300			408,000	【教育総務課】 私立幼稚園の設置者が、保育料及び入園料を減免する措置に対して、市が減免相当額を補助し、幼児の幼稚園への就園を奨励するとともに、保護者の経済的負担の軽減を図る。また、東日本大震災により被災した幼児の保護者に対しても経済的負担の軽減を図る。 1 幼稚園数（平成27年度予定数） (1) 市内 21園 (2) 市外 50園
国庫支出金				
122,000				
県支出金				
300				



10款 教育費  
5項 幼稚園費  
1目 幼稚園費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 幼稚園振興事業</b>				<b>36,300</b>
01 幼稚園振興事業	36,300	19 負担金補助 及び交付金	36,300	51 教職員研究費助成金 1,300 52 幼稚園振興補助金 35,000

10款 教育費  
6項 社会教育費  
1目 社会教育総務費

<b>001 社会教育総務事務費</b>				<b>160,354</b>
01 職員人件費	159,220	2 給料	70,000	3 一般職給 70,000
		3 職員手当等	52,220	2 扶養手当 1,600 3 地域手当 4,300 4 住居手当 2,300 5 通勤手当 1,700 8 超過勤務手当 9,000 13 休日給 120 14 管理職手当 1,200 15 期末手当 20,000 16 勤勉手当 12,000
		4 共済費	24,000	3 職員共済組合負担金 24,000
		19 負担金補助 及び交付金	13,000	1 総合事務組合退職手当負担金 13,000
02 一般事務経費	1,134	8 報償費	10	1 報償費 10
		9 旅費	330	2 普通旅費 330
		11 需用費	690	1 消耗品費 240 2 燃料費 220 3 食糧費 30 6 修繕料* 200
		12 役務費	68	10 自動車損害保険料 68
		14 使用料及び 賃借料	20	7 有料道路通行料等 20
		27 公課費	16	1 自動車重量税 16

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			36,300	【教育総務課】 私立幼稚園協会が実施する市内私立幼稚園等の教職員の研究・研修事業及び市内26園の私立幼稚園等の設置者が実施する環境整備事業に補助を行うことにより、幼児期教育の振興を図る。

			159,220	【生涯学習課】 職員人件費 19人分
			1,134	【生涯学習課】 社会教育総務事務に係る共通事務経費等

10款 教育費  
6項 社会教育費  
1目 社会教育総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>002 生涯学習推進事業</b>				<b>13,606</b>	
01 生涯学習審議会運営費	1,140	1 報酬	740	2 委員報酬	740
		9 旅費	370	1 費用弁償	370
		11 需用費	20	3 食糧費	20
		14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10
02 人権教育推進事業	2,936	8 報償費	950	2 講師等謝礼	950
		9 旅費	260	3 特別旅費	260
		11 需用費	310	1 消耗品費 4 印刷製本費	300 10
		14 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等	30
		18 備品購入費	200	31 視覚聴覚器材購入費*	200
		19 負担金補助及び交付金	1,186	31 埼玉県人権教育推進協議会負担金 51 人権教育推進協議会補助金 94 研修会等負担金	166 500 520
03 各種学級・講座開催事業	3,140	8 報償費	1,370	1 報償費 2 講師等謝礼	10 1,360
		11 需用費	160	1 消耗品費 3 食糧費 6 修繕料*	100 10 50
		13 委託料	750	32 IT講習会委託料	750
		14 使用料及び賃借料	860	31 情報機器借上料	860

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			1,140	<b>【生涯学習課】</b> 地方自治法第138条の4第3項の規定に基づき、越谷市教育委員会の附属機関として生涯学習審議会を置き、生涯学習の推進に必要な調査審議を行う。また、埼玉県、埼玉管内の社会教育関係者研修会等に参加し、社会教育の振興を図る。 1 生涯学習審議会 (1) 委員数 33人 (2) 会議等開催回数 6回
			2,936	<b>【生涯学習課】</b> すべての市民の基本的な人権が尊重され、差別のない明るい社会を目指し、同和問題をはじめ、女性、子ども、高齢者、障がい者、外国人などのあらゆる人権問題に対する市民の正しい理解と認識を深め、社会に存在する差別意識の解消を図り、人権尊重の精神に立って行動することができるよう人権教育・啓発を一層推進する。 1 研修会等の開催 (1) 人権教育指導者研修会 (2) 人権教育研修会 (3) 各種学級・講座における研修 (4) 人権・同和問題講演会 2 啓発用懸垂幕の掲揚及び広報紙への啓発文の掲載 3 啓発用DVDの貸出し 4 越谷市人権教育推進協議会の事業の推進
			3,140	<b>【生涯学習課】</b> 生涯学習の推進を図るため、こしがや市民大学講座や生涯学習リーダー・ボランティア養成講座を開催する。また、子育て中の親を対象とした子育て講座を開催し家庭の教育力の向上を図るとともに、IT講習会等を開催しIT（情報通信技術）の普及と操作技術の向上を図る。 1 こしがや市民大学講座 14回 2 生涯学習リーダー・ボランティア養成講座 4回 3 子育て講座 (1) 小学校 30回 (2) 中学校 15回 4 IT講習会 48回 5 パソコン無料相談室 12回

10款 教育費  
6項 社会教育費  
1目 社会教育総務費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
04 社会教育関係団体支援事業 3,240	9 旅費	20	3 特別旅費	20
	11 需用費	200	4 印刷製本費	200
	19 負担金補助及び交付金	3,020	51 連合婦人会助成金 52 P T A 連合会助成金	1,400 1,620
05 生涯学習推進事業 3,150	8 報償費	500	1 報償費 2 講師等謝礼 3 行事記念品代	20 380 100
	11 需用費	2,220	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	70 50 2,100
	12 役務費	20	2 手数料	20
	13 委託料	350	33 生涯学習フェスティバル会場設営委託料	350
	14 使用料及び賃借料	60	31 健康器具等借上料	60
<b>003 文化振興事業</b>				<b>68,730</b>
01 文化総合誌「川のあるまち」発行事業 1,990	8 報償費	220	1 報償費 2 講師等謝礼	90 130
	11 需用費	920	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	10 10 900
	12 役務費	50	2 手数料	50
	13 委託料	800	33 川のあるまち作成委託料	800
02 展覧会開催事業 3,170	8 報償費	20	1 報償費	20
	11 需用費	120	4 印刷製本費	120
	13 委託料	3,030	31 県展記念作品展委託料 33 市美術展委託料	130 2,900

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			3,240	【生涯学習課】 社会教育関係団体の事業活動が、主体的かつ適正に行われるよう支援する。 1 支援対象団体 (1) 越谷市連合婦人会 (2) 越谷市P T A 連合会
			3,150	【生涯学習課】 生涯学習の推進を図るため、「いつでも、どこでも、だれでも」学ぶことができるよう情報を提供するとともに、参加体験型イベントである生涯学習フェスティバルを開催する。 1 生涯学習メニューTRY 広報こしがや季刊版に折込み 年4回発行 (1) 発行部数 夏号、秋号、冬号、春号 各号 120,000部 2 生涯学習フェスティバル
		350	1,640	【生涯学習課】 「川のあるまち」を発行し、文芸等創作活動の発表の機会を提供することにより、芸術文化活動の推進を図る。 1 「川のあるまち」第34号 (1) 募集部門 ア 随筆      イ レポート      ウ 小説 エ 評論      オ 詩              カ 短歌 キ 俳句      ク 川柳              ケ ジュニア・学生 コ 写真      サ スケッチ      シ 特集 ※ケはア～クの部門について小・中学生、高校生を対象としたもの
		300	2,870	【生涯学習課】 展覧会を開催し、市民に優れた作品の鑑賞及び発表の場を提供することにより、芸術文化活動の推進を図る。 1 第34回越谷市県展記念作品展 埼玉県美術展覧会（県展）に入選等した市民の作品を展示する。 2 第16回越谷市美術展覧会（市展） 15歳以上（中学生を除く）の市民を対象に、日本画、洋画、彫刻、工芸、書、写真の6部門の作品を募集し、選考により入選した作品等を展示する。

10款 教育費  
6項 社会教育費  
1目 社会教育総務費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
03 市民文化祭開催事業 2,000	13 委託料	2,000	31 市民文化祭委託料 2,000
04 伝統芸術文化振興事業 6,010	8 報償費	320	2 講師等謝礼 320
	11 需用費	320	1 消耗品費 30 3 食糧費 10 4 印刷製本費 280
	13 委託料	4,670	31 伝統芸術文化事業委託料 4,670
	18 備品購入費	700	3 施設用器具購入費* 700
05 日本文化伝承の館運営事業 52,630	11 需用費	1,400	6 修繕料* 1,400
	12 役務費	290	14 建物損害保険料 290
	13 委託料	46,930	3 施設定期検査委託料 130 31 日本文化伝承の館管理運営委託料 46,800
	15 工事請負費	4,000	1 施設改修工事費* 4,000
	23 償還金利子及び割引料	10	31 使用料過誤納払戻金 10
06 文化振興支援事業 2,930	9 旅費	20	3 特別旅費 20
	19 負担金補助及び交付金	2,910	51 文化連盟助成金 2,700 53 郷土芸能保存協会助成金 210

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			2,000	【生涯学習課】 文化に親しむ市民の成果発表の場として、市民文化祭を開催することにより芸術文化活動の推進を図る。 1 第47回越谷市民文化祭 (1) 参加資格 原則15歳以上(中学生を除く)の市民
		1,300 諸収入	4,710	【生涯学習課】 古くから伝わる伝統文化を鑑賞する機会や発表・体験の場を提供し、特色ある地域文化の振興と普及に努める。 1 開催事業 (1) 第26回こしがや薪能 (2) 第13回こしがや能楽の会 (3) 第32回越谷市郷土芸能祭 (4) こしがや能楽体験教室 (5) 郷土芸能体験教室
		4,100 使用料及び 手数料 3,000 諸収入 1,100	48,530	【生涯学習課】 伝統文化の振興と、市民文化の向上及びコミュニティづくりの拠点施設として、日本文化伝承の館こしがや能楽堂を多くの市民が利用できるよう、指定管理者に委託し、適正な管理運営を行う。また、安全で快適な施設環境を確保するために施設の改修を行う。
			2,930	【生涯学習課】 社会教育関係団体の事業活動が、主体的かつ適正に行われるよう支援する。 1 支援対象団体 (1) 一般社団法人越谷市文化連盟 (2) 越谷市郷土芸能保存協会

10款 教育費  
 6項 社会教育費  
 1目 社会教育総務費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>004 文化財保護事業</b>				<b>44,603</b>	
01 文化財調査委員運営費	310	1 報酬	200	31 文化財調査委員報酬 200	
		8 報償費	10	1 報償費 10	
		9 旅費	90	1 費用弁償 90	
		11 需用費	10	3 食糧費 10	
02 文化財施設管理費	20,493	4 共済費	1,750	6 社会保険料 1,750	
		7 賃金	11,300	1 臨時職員賃金 11,300	
		11 需用費	1,690	1 消耗品費	300
				4 印刷製本費	400
				5 光熱水費	600
				6 修繕料*	390
		12 役務費	283	1 通信運搬費	150
				2 手数料	5
				11 火災保険料	128
		13 委託料	2,480	3 施設定期検査委託料	390
6 警備委託料	130				
9 防火施設保守管理委託料	150				
12 浄化槽保守管理委託料	20				
13 受水槽等清掃委託料	20				
15 庭園管理委託料	830				
16 植木管理等委託料	240				
17 害虫駆除委託料	700				
14 使用料及び賃借料	1,750	10 土地借上料	1,600		
		11 公共下水道使用料	20		
		31 防犯用カメラ借上料	130		
15 工事請負費	900	32 駐車場整備工事費*	900		
16 原材料費	40	2 補修材料購入費*	40		
18 備品購入費	300	3 施設用器具購入費*	300		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			310	<b>【生涯学習課】</b> 市内に所在する文化財の保存及び活用等に関し、必要な事項について調査審議を行う。 1 文化財調査委員会 (1) 委員数 7人 (2) 会議開催回数 5回
		300 使用料及び手数料	20,193	<b>【生涯学習課】</b> 「大間野町旧中村家住宅」及び「市指定有形文化財旧東方村中村家住宅」の適正な施設管理を行い、生涯学習における地域・歴史学習や学校教育における郷土学習の場として公開・活用する。 1 施設の管理・運営 来館者の受付、施設見学説明、施設の保守管理、日常清掃等

10款 教育費  
6項 社会教育費  
1目 社会教育総務費

細目および細々目	節		細節	
	区分	金額		
03 文化財調査事業 21,840	1 報酬	3,600	31 市史専門委員報酬	3,600
	4 共済費	380	6 社会保険料	380
	7 賃金	3,550	1 臨時職員賃金	3,550
	8 報償費	60	1 報償費 2 講師等謝礼	40 20
	11 需用費	1,750	1 消耗品費 4 印刷製本費	900 850
	13 委託料	9,500	31 埋蔵文化財調査補助業務委託料	9,500
	14 使用料及び賃借料	3,000	31 重機等借上料	3,000
04 文化財普及事業 1,960	8 報償費	910	2 講師等謝礼 31 文化財保存謝礼	350 560
	11 需用費	390	3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料*	60 200 130
	13 委託料	110	18 草刈委託料	110
	19 負担金補助及び交付金	550	31 東部地区文化財担当委会負担金 32 県文化財保護協会負担金 52 文化財保存事業費補助金	20 40 490
<b>005 成人式開催事業</b>				<b>9,110</b>
01 成人式開催事業 9,110	8 報償費	6,190	2 講師等謝礼 31 成人式記念品代	50 6,140
	11 需用費	290	4 印刷製本費	290
	13 委託料	2,550	31 成人式委託料 32 成人式会場設営等委託料	700 1,850
	14 使用料及び賃借料	80	9 会場借上料	80

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
1,400 国庫支出金 1,000 県支出金 400			20,440	<b>【生涯学習課】</b> 郷土に残る貴重な文化遺産を調査・把握し文化財等の保護と継承に努める。また、埋蔵文化財に係る試掘や発掘調査を実施し、文化財保護と開発事業との調整を図る。 1 文化財基礎調査 2 大道遺跡発掘調査 3 埋蔵文化財包蔵地等の試掘調査 4 大道遺跡発掘調査における中間報告書の作成
			1,960	<b>【生涯学習課】</b> 文化財講演会や伝統文化体験講座等を開催し、文化財や伝統文化に触れる機会を提供することにより、文化財の普及に努める。また、文化財所有者・団体を支援し、文化財の保存と活用を図る。 1 文化財講演会 1回 2 伝統文化体験講座 15回 3 文化財所有者・団体支援（平成26年4月1日現在） （1）指定文化財 国指定文化財 1件 県指定文化財 7件 市指定文化財 64件
			9,110	<b>【生涯学習課】</b> 新成人者の新しい門出を祝福するため、地域の方々とともに成人式を開催する。 1 会場数 11会場 2 対象予定者数 3,350人

10款 教育費  
6項 社会教育費  
1目 社会教育総務費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>006 その他社会教育総務費</b>				<b>67</b>
01 その他社会教育総務費	67	19 負担金補助及び交付金	67	31 埼葛社会教育振興会負担金
				67

10款 教育費  
6項 社会教育費  
2目 少年自然の家費

<b>001 少年自然の家事務費</b>				<b>19,731</b>	
01 職員人件費	15,600	2 給料	5,700	3 一般職給	5,700
		3 職員手当等	5,200	2 扶養手当	400
				3 地域手当	400
				4 住居手当	100
				5 通勤手当	300
				14 管理職手当	600
				15 期末手当	2,000
16 勤勉手当	1,400				
4 共済費	3,600	3 職員共済組合負担金	3,600		
19 負担金補助及び交付金	1,100	1 総合事務組合退職手当負担金	1,100		
02 一般事務経費	4,131	8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	230	2 普通旅費	30
				3 特別旅費	200
		11 需用費	910	1 消耗品費	300
				2 燃料費	340
				6 修繕料*	270
		12 役務費	538	1 通信運搬費	360
2 手数料	100				
10 自動車損害保険料	78				
14 使用料及び賃借料	120	7 有料道路通行料等	120		
18 備品購入費	2,300	4 自動車購入費*	2,300		
27 公課費	23	1 自動車重量税	23		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			67	【生涯学習課】 社会教育総務に係る研修負担金等

			15,600	【生涯学習課】 職員人件費 1人分
			4,131	【生涯学習課】 少年自然の家事務に係る共通事務経費等



10款 教育費  
 6項 社会教育費  
 2目 少年自然の家費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>002 少年自然の家活動運営費</b>				<b>28,586</b>	
01 少年自然の家運営委員会運営費	340	1 報酬	160	31 少年自然の家運営委員会委員報酬	160
		9 旅費	140	1 費用弁償 3 特別旅費	100 40
		11 需用費	10	3 食糧費	10
		14 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等	30
02 少年自然の家活動運営費	25,966	4 共済費	1,110	6 社会保険料	1,110
		7 賃金	7,200	1 臨時職員賃金	7,200
		8 報償費	10	2 講師等謝礼	10
		9 旅費	120	2 普通旅費	120
		11 需用費	460	1 消耗品費 3 食糧費 9 医薬材料費	400 30 30
		12 役務費	100	2 手数料 12 施設賠償責任保険料	60 40
		13 委託料	13,790	31 食堂委託料 32 除雪委託料 34 寝具乾燥委託料	13,200 170 420
		14 使用料及び賃借料	1,165	16 テレビ視聴料 31 寝具等借上料 32 電波利用料	160 1,000 5
		19 負担金補助及び交付金	2,011	31 共同利用施設運営管理費等負担金	2,011

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			340	<b>【生涯学習課】</b> 少年自然の家の適正な運営を図るため、あだたら高原少年自然の家運営委員会を開催する。 1 あだたら高原少年自然の家運営委員会 (1) 委員数 10人 (2) 会議等開催回数 3回
			25,966	<b>【生涯学習課】</b> 自然環境の中で心身ともに健全な少年の育成を図るため設置した、あだたら高原少年自然の家を、野外活動・集団活動の拠点施設として安全で快適に利用できるよう、施設の適正な運営を行う。



10款 教育費  
6項 社会教育費  
2目 少年自然の家費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
03 ふれあいの森整備事業	2,280	8 報償費	230	2 講師等謝礼	230
		9 旅費	30	3 特別旅費	30
		12 役員費	360	31 森林保険料	360
		13 委託料	1,320	31 分収造林等整備委託料*	1,320
		14 使用料及び賃借料	340	6 自動車借上料 7 有料道路通行料等	270 70
<b>003 施設管理費</b>				<b>39,516</b>	
01 少年自然の家施設管理費	37,486	11 需用費	13,900	1 消耗品費	360
			2 燃料費	7,000	
			5 光熱水費	6,500	
			9 医薬材料費	40	
		12 役員費	36	14 建物損害保険料	36
13 委託料	23,100	7 施設・設備等保守管理委託料	22,000		
		10 エレベーター保守管理委託料	760		
		14 電気主任技術者委託料	190		
		17 害虫駆除委託料	90		
		32 給水ポンプ保守管理委託料	60		
14 使用料及び賃借料	450	10 土地借上料	410		
		13 ガス漏れ警報器借上料	40		
02 少年自然の家施設改修費	2,030	11 需用費	600	6 修繕料*	600
		15 工事請負費	1,300	1 施設改修工事費*	1,300
		16 原材料費	130	2 補修材料購入費*	130
<b>004 その他少年自然の家費</b>				<b>39</b>	
01 その他少年自然の家費	39	19 負担金補助及び交付金	29	95 その他負担金	29
		23 償還金利息及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国県支出金		
国県支出金	地方債	その他			
				2,280	【生涯学習課】 市民の手により植樹された樹木を育成するため、長期計画に基づくふれあいの森整備事業を推進するとともに、自然とのふれあいを体験するふれあいの森育てる集いを開催する。 1 保護・育成 （1）除伐 （2）枝打ち 2 ふれあいの森育てる集いの開催
		5,070 使用料及び手数料		32,416	【生涯学習課】 野外活動・集団活動の拠点施設として、安全で快適に利用できるよう、施設の適正な保守管理を行う。
				2,030	【生涯学習課】 利用者が安全で快適に利用できるよう、施設の修繕・改修を行う。
				39	【生涯学習課】 少年自然の家に係る負担金等

10款 教育費  
6項 社会教育費  
3目 コミュニティセンター費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 コミュニティセンター費</b>			<b>686,330</b>
01 コミュニティセンター管理費 634,560	11 需用費	4,000	6 修繕料* 4,000
	13 委託料	546,960	10 エレベーター保守管理委託料 760
			28 監理委託料* 3,200
			31 越谷コミュニティセンター管理運営委託料 543,000
	15 工事請負費	48,000	1 施設改修工事費* 48,000
18 備品購入費	1,200	3 施設用器具購入費* 1,200	
19 負担金補助及び交付金	34,400	31 共有部分修繕工事等負担金 34,400	
02 南部図書室管理費 51,770	14 使用料及び賃借料	51,770	31 南部図書室借上料 51,170
			32 防犯用カメラ借上料 600

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
	40,000 市債	104,110 使用料及び手数料 103,440 諸収入 670	490,450	<b>【生涯学習課】</b> 芸術文化活動の拠点施設として、越谷コミュニティセンターを多くの市民が利用できるよう、指定管理者に委託し、適正な管理運営を行うとともに、様々な分野における優れた芸術文化に接する機会を提供する。また、安全で快適な施設環境を確保するため施設の修繕・改修等を行う。
			51,770	<b>【生涯学習課】</b> 市民の学習意欲の向上に資するため、南部図書室を借り上げる。

10款 教育費  
6項 社会教育費  
4目 公民館費

<b>001 公民館活動運営事業</b>			<b>9,270</b>
01 各種学級・講座開催事業 9,270	8 報償費	8,500	2 講師等謝礼 8,500
	9 旅費	40	3 特別旅費 40
	14 使用料及び賃借料	730	5 フィルム借上料 700
7 有料道路通行料等 30			

			9,270	<b>【生涯学習課】</b> 市民の多様な学習ニーズに対応するため、各地区公民館において各種学級・講座・講習会等を開催する。 <b>1 ライフステージ別の事業</b> (1) 乳幼児期対象 31事業(153回) (2) 少年期対象 46事業(169回) (3) 青年期対象 24事業(51回) (4) 成人期対象 79事業(256回) (5) 高齢期対象 28事業(146回)
--	--	--	-------	---

10款 教育費  
6項 社会教育費  
4目 公民館費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 施設管理費</b>				<b>10,638</b>
01 公民館施設管理費 10,638	7 賃金	3,520	1 臨時職員賃金	3,520
	8 報償費	1,440	1 報償費	1,440
	11 需用費	2,940	1 消耗品費	70
			2 燃料費	970
			5 光熱水費	1,400
6 修繕料*			500	
12 役務費	133	1 通信運搬費	100	
		2 手数料	15	
		14 建物損害保険料	5	
		31 施設管理協力員安全保険料	13	
13 委託料	1,540	3 施設定期検査委託料	160	
		5 清掃委託料	130	
		6 警備委託料	170	
		8 冷暖房設備保守管理委託料	910	
		9 防火施設保守管理委託料	60	
		12 浄化槽保守管理委託料	30	
		13 受水槽等清掃委託料	40	
17 害虫駆除委託料	40			
14 使用料及び賃借料	1,065	10 土地借上料	1,020	
		12 清掃用具借上料	30	
		16 テレビ視聴料	15	
<b>003 その他公民館費</b>				<b>150</b>
01 その他公民館費 150	19 負担金補助及び交付金	140	31 県公民館連絡協議会負担金	140
	23 償還金利子及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		710	9,928	【生涯学習課】 大相模公民館を安全で快適に利用できるよう施設の適正な管理運営を行う。
		使用料及び手数料		
		700 諸収入	10	
			150	【生涯学習課】 公民館運営に係る負担金等

10款 教育費  
6項 社会教育費  
5目 図書館費

細目および細々目	節		細	節						
	区分	金額								
<b>001 図書館事務費</b>				<b>238,093</b>						
01 職員人件費 164,400	2 給料	77,000	3 一般職給	77,000						
			3 職員手当等	47,100	2 扶養手当	600				
					3 地域手当	4,700				
					4 住居手当	1,800				
					5 通勤手当	1,500				
					8 超過勤務手当	1,400				
					13 休日給	3,000				
					14 管理職手当	1,100				
					15 期末手当	21,000				
					16 勤勉手当	12,000				
4 共済費	26,000	3 職員共済組合負担金			26,000					
19 負担金補助及び交付金	14,300	1 総合事務組合退職手当負担金	14,300							
02 一般事務経費 73,693	4 共済費	9,650	6 社会保険料	9,650						
			7 賃金	59,900	1 臨時職員賃金	59,900				
					9 旅費	220	2 普通旅費	220		
							11 需用費	1,340	1 消耗品費	790
									2 燃料費	90
									4 印刷製本費	280
									6 修繕料*	180
							12 役務費	964	1 通信運搬費	880
									2 手数料	10
10 自動車損害保険料	74									
13 委託料	200	31 電話交換機保守管理委託料	200							
14 使用料及び賃借料	925	1 複写機使用料	750							
		7 有料道路通行料等	10							
		16 テレビ視聴料	15							
		31 電話設備使用料	150							
18 備品購入費	480	3 施設用器具購入費*	480							
27 公課費	14	1 自動車重量税	14							

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			164,400	【図書館】 職員人件費 20人分
		260 諸収入	73,433	【図書館】 図書館事務に係る共通事務経費等

10款 教育費  
6項 社会教育費  
5目 図書館費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>002 図書館活動運営事業</b>				<b>80,045</b>	
01 図書館協議会運営費	360	1 報酬	200	31 図書館協議会委員報酬	200
		8 報償費	10	1 報償費	10
		9 旅費	130	1 費用弁償	130
		11 需用費	20	3 食糧費	20
02 講演会・講座開催事業	660	8 報償費	630	1 報償費	50
				2 講師等謝礼	580
		11 需用費	30	3 食糧費	30
03 蔵書等整備事業	75,600	1 報酬	2,400	31 市史専門委員報酬	2,400
		4 共済費	260	6 社会保険料	260
		11 需用費	2,490	1 消耗品費	2,400
				4 印刷製本費	90
		12 役務費	4,750	1 通信運搬費	4,750
		13 委託料	61,350	31 書誌情報作成委託料	2,870
35 図書館システム電算委託料	45,300				
36 利用者用参考調査機器保守管理委託料	230				
37 蔵書等燻蒸委託料	50				
		38 図書装備委託料	12,900		
14 使用料及び賃借料	4,350	31 図書館システム機器借上料	2,950		
		33 利用者用参考調査機器借上料	880		
		34 書誌情報使用料	520		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			360	<b>【図書館】</b> 図書館法第14条の規定に基づき設置している図書館協議会において、図書館の運営及び奉仕について各委員から意見等を伺い、効果的な図書館運営に努める。 1 図書館協議会 (1) 委員数 12人 (2) 会議開催回数 4回(うち、先進地視察1回)
			660	<b>【図書館】</b> 生涯学習を進める根幹的施設として、図書館利用の一層の推進と市民文化の向上を図るため、市民の学習要求に対応した講座・講演会等を開催し、生涯を通じて多様に学べる豊かな読書活動を支援する。 1 日本古典文学鑑賞講座 2 郷土歴史講座 3 児童文学講演会 4 児童文学講座Ⅰ「子どもと本をむすぶ」(初級・中級) 5 児童文学講座Ⅱ「親子で楽しむ絵本とわらべうた」 「親子で楽しむ絵本の世界」 6 市民読書会講演会 7 障がい者用録音資料作製講習会 8 音訳者講習会
			75,600	<b>【図書館】</b> 資料の整理・製本、図書・雑誌情報の作成、電算システムの活用等を行い、蔵書の整備を図るとともに、資料管理の充実と利用者の利便性の向上等に努める。また、市史専門委員による郷土資料・行政文書の整理を進める。 1 資料の製本 2 書誌情報作成委託 3 図書館システムの委託 4 図書装備委託 5 図書館システム機器借上 6 利用者用参考調査機器借上 7 郷土資料・行政文書の整理

10款 教育費  
6項 社会教育費  
5目 図書館費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
04 野口富士男文庫運営事業	830	8 報償費	1 報償費 2 講師等謝礼	330 250
		11 需用費	3 食糧費 4 印刷製本費	10 180
		13 委託料	31 講演会記録作成委託料	60
05 移動図書館事業	995	11 需用費	2 燃料費 6 修繕料*	420 430
		12 役務費	10 自動車損害保険料	80
		27 公課費	1 自動車重量税	65
06 備品等整備事業	1,600	11 需用費	1 消耗品費 6 修繕料*	250 150
		13 委託料	31 視聴覚機器保守点検委託料 32 視聴覚資料情報作成委託料	190 80
		14 使用料及び賃借料	32 視聴用機器借上料	10
		18 備品購入費	3 施設用器具購入費* 31 視聴覚機材購入費* 32 視聴覚資料購入費*	300 350 270
<b>003 図書整備事業</b>				<b>60,500</b>
01 図書購入費	54,500	11 需用費	1 消耗品費	53,000
		18 備品購入費	1 図書購入費	1,500

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			830	<b>【図書館】</b> 越谷市に縁のある作家野口富士男の作品や原稿、蔵書等を保管・活用するとともに、文庫の存在を広く周知し、市民の日本近代文学への関心を高め、市民文化の向上に貢献する。 1 野口富士男文庫運営委員会の開催 2 講演会及び特別展の開催 3 「野口富士男文庫18」(小冊子)の発行
			995	<b>【図書館】</b> 図書館から遠い地域(小学校を含む)に移動図書館車を運行し、図書の貸出や予約・リクエストの受付を行い、図書館サービスの向上を図る。 また、すべての学童保育室へ定期的に配本し、子ども読書活動の推進に努める。 1 移動図書館車数 2台 2 積載図書等 図書・紙芝居 (1台) 2,500冊～3,500冊 3 巡回箇所数 市内 32か所
			1,600	<b>【図書館】</b> 備品の点検・購入等を行い、サービスの向上を図る。 1 視聴覚機器の保守点検 2 視聴覚資料(映画会用DVD・視聴覚ライブラリー用DVD)の購入 3 液晶プロジェクター、ブックトラック等の購入
			54,500	<b>【図書館】</b> 本館・移動図書館・北部図書室・南部図書室・中央図書室用のほか、地区センター・公民館や学童保育室、地域家庭文庫等へ配本するため、図書の購入を行い、図書館サービスの中心である資料貸出の充実を図る。

10款 教育費  
6項 社会教育費  
5目 図書館費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 雑誌等購入費 6,000	11 需用費	6,000	1 消耗品費 6,000
<b>004 施設管理費 53,654</b>			
01 図書館施設管理費 37,554	11 需用費	19,000	1 消耗品費 500
			5 光熱水費 18,500
	12 役務費	44	14 建物損害保険料 44
	13 委託料	17,860	5 清掃委託料 6,600
			6 警備委託料 1,350
			7 施設・設備等保守管理委託料 6,300
10 エレベーター保守管理委託料 800			
14 電気主任技術者委託料 310			
15 庭園管理委託料 2,500			
14 使用料及び賃借料	350	11 公共下水道使用料 350	
18 備品購入費	300	3 施設用器具購入費* 300	
02 図書館施設改修費 16,100	11 需用費	5,000	6 修繕料* 5,000
	15 工事請負費	11,100	1 施設改修工事費* 11,100
<b>005 その他図書館費 167</b>			
01 その他図書館費 167	19 負担金補助及び交付金	167	31 図書館協会等負担金 127
			51 読書グループ連絡協議会助成金 40

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		50 諸収入	5,950	【図書館】 図書館資料としての雑誌等の充実を図る。 1 雑誌の購入 2 新聞の購入 3 CD・DVDの購入
			37,554	【図書館】 市民が、生涯学習の拠点として図書館を安全かつ快適に利用できるよう、施設管理を行う。
			16,100	【図書館】 市民が安全かつ快適に図書館を利用できるよう、施設の修繕・改修を行う。
			167	【図書館】 図書館に係る負担金等

10款 教育費  
7項 保健体育費  
1目 学校保健費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 学校保健事務費</b>			<b>34,030</b>
01 職員人件費 34,000	2 給料	15,000	3 一般職給 15,000
	3 職員手当等	10,700	2 扶養手当 300
			3 地域手当 1,000
			4 住居手当 700
5 通勤手当 500			
8 超過勤務手当 700			
15 期末手当 4,500			
16 勤勉手当 3,000			
4 共済費	5,500	3 職員共済組合負担金 5,500	
19 負担金補助 及び交付金	2,800	1 総合事務組合退職手当負担金 2,800	
02 一般事務経費 30	9 旅費 30	2 普通旅費 30	
<b>002 健康管理事業</b>			<b>75,340</b>
01 校医及び薬剤師運営 費 40,100	1 報酬	40,100	31 校医及び薬剤師報酬 40,100
			02 教職員健康管理事業 12,800

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			34,000	【学務課】 職員人件費 3人分
			30	【学務課】 学校保健事務に係る共回事務経費等
			40,100	【学務課】 学校医等の保健管理に関する専門的技術及び指導により、児童生徒の健康管理を行うとともに、学校環境衛生の維持管理を行う。 1 配置予定 (1) 内科校医 48人 (2) 歯科校医 67人 (3) 眼科校医 45人 (4) 耳鼻科校医 45人 (5) 学校薬剤師 45人 (6) 就学時健康診断 延べ110人
			12,800	【学務課】 教職員の定期健康診断等を実施することにより、疾病の予防、早期発見・早期治療等を指示し、健康の保持増進を図り学校教育の円滑な実施を確保する。



10款 教育費  
7項 保健体育費  
1目 学校保健費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
03 児童生徒健康管理事業 22,440	1 報酬	170	31 結核対策検討委員会委員報酬	170
	9 旅費	30	1 費用弁償	30
	11 需用費	800	1 消耗品費 4 印刷製本費	550 250
	12 役務費	6,500	2 手数料	6,500
	13 委託料	14,850	32 心臓検診委託料 33 結核検査委託料 37 検診器具滅菌等委託料	11,500 250 3,100
	18 備品購入費	90	31 検診器具購入費*	90
<b>003 健康教育推進事業</b>				<b>26,139</b>
01 健康教育推進事業 26,139	19 負担金補助 及び交付金	26,139	31 日本スポーツ振興センター負担金	25,000
			32 県学校保健会負担金	180
			33 県保健主事会負担金	68
			34 県養護教員会負担金	91
			71 学校保健会交付金	800

10款 教育費  
7項 保健体育費  
2目 学校給食費

001 学校給食事務費 853,364				
01 職員人件費 848,500	2 給料	404,500	3 一般職給	404,500
			3 職員手当等	234,000
	4 共済費	135,000	3 職員共済組合負担金	135,000
			19 負担金補助 及び交付金	75,000
			2 扶養手当	14,500
			3 地域手当	25,300
			4 住居手当	13,100
			5 通勤手当	8,000
			8 超過勤務手当	3,000
			14 管理職手当	3,100
15 期末手当	106,000			
16 勤勉手当	61,000			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源					
国県支出金	地方債	その他			
			22,440		<b>【学務課】</b> 児童生徒の健康診断等を実施することにより、疾病の予防、早期発見・早期治療等を指示し、健康の保持増進を図る。 1 心臓検診（小中学校第1学年） (1) 小学校（心音図及び簡易心電図検査） (2) 中学校（心電図検査） 2 尿検査（小中学校全学年） 試験紙によるたん白・糖・潜血の検査 3 寄生虫卵検査（小学校第1～3学年） セロハンテープによるぎょう虫検査
		12,100 分担金及び 負担金	14,039		<b>【学務課】</b> 災害共済給付制度に加入することにより、学校管理下の児童生徒の災害に対して必要な給付を行い、円滑な学校教育活動を図る。また、学校保健会交付金等を交付することにより、学校教育における保健衛生の研究及び普及啓発を図る。

10款 教育費

10款 教育費  
7項 保健体育費  
2目 学校給食費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
02 一般事務経費	4,864	7 賃金	1 臨時職員賃金	1,100
		8 報償費	1 報償費 2 講師等謝礼	10 100
		9 旅費	2 普通旅費	220
		11 需用費	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料*	800 200 50 100 270
		12 役務費	1 通信運搬費 2 手数料 10 自動車損害保険料	600 40 100
		14 使用料及び賃借料	1 複写機使用料 16 テレビ視聴料	1,200 43
		23 償還金利子及び割引料	31 学校給食費過誤納還付金	10
		27 公課費	1 自動車重量税	21
<b>002 学校給食事業</b>				<b>1,535,920</b>
01 学校給食運営委員会運営費	1,250	1 報酬	31 学校給食運営委員会委員報酬	750
		9 旅費	1 費用弁償	500
02 臨時職員配置事業	98,100	4 共済費	6 社会保険料	12,100
		7 賃金	1 臨時職員賃金	86,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			4,864	【給食課】 学校給食事務に係る共通事務経費等
			1,250	【給食課】 学校給食の適正な運営を図るため、学校給食運営委員会を開催する。 1 学校給食運営委員会 (1) 委員数 21人 (2) 会議開催回数 21回 (運営委員会 3回、物資部会 11回、献立部会 7回)
			98,100	【給食課】 学校給食センター職員の欠員等に対して臨時職員を配置し、効率的な運営を行なう。 1 配置人数 (1) 第一学校給食センター 18人 (2) 第二学校給食センター 12人 (3) 第三学校給食センター 16人

10款 教育費  
7項 保健体育費  
2目 学校給食費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
03 学校給食栄養管理事業 1,423,020	11 需用費	1,359,400	1 消耗品費	23,200
			6 修繕料*	200
			7 給食材料費	1,336,000
	12 役務費	270	2 手数料	270
	13 委託料	63,350	31 給食配送車運行委託料	57,400
			32 廃油処理委託料	650
			33 残菜処理委託料	3,000
			34 残菜運搬委託料	2,300
04 衛生管理事業 5,940	11 需用費	1,760	1 消耗品費	1,700
			9 医薬材料費	60
	12 役務費	2,800	2 手数料	2,800
	13 委託料	1,380	17 害虫駆除委託料	1,200
			32 施設衛生点検委託料	180
05 備品整備事業 7,400	18 備品購入費	7,400	31 調理用機器購入費*	4,000
			32 牛乳保冷库購入費*	1,500
			34 配膳台購入費*	1,900
06 食育推進事業 210	11 需用費	50	8 調理実習用材料費	50
	13 委託料	140	31 学校給食推進研究委託料	140
	19 負担金補助 及び交付金	20	94 研修会等負担金	20

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		1,328,000 諸収入	95,020	<b>【給食課】</b> 児童生徒等に完全給食を提供する。 地域の特色を生かした郷土料理、地場農産物の利用など献立を工夫し、給食内容の充実を図る。 1 小学校 30校 児童数 17,757人 教職員数 963人 2 中学校 15校 生徒数 8,874人 教職員数 552人 計 26,631人 計 1,515人
			5,940	<b>【給食課】</b> 「学校給食衛生管理基準（文部科学省告示）」に基づき、施設、食材、調理及び従事する職員の細菌検査等を実施し、衛生管理の徹底を図る。
			7,400	<b>【給食課】</b> 第三学校給食センターのフードスライサーを整備するほか、各学校給食センターの調理用機器類及び小中学校の配膳台等を計画的に整備更新する。
			210	<b>【給食課】</b> 学校給食における献立内容の充実及び調理技術等の向上を図るため、調理研究会や各種研修会に参加し、職員の資質の向上を図る。 また、小中学校2校のPTAに食に関する研究を委託し、その成果を家庭・学校における食指導に活用する。

10款 教育費  
7項 保健体育費  
2目 学校給食費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>003 施設管理費</b>				<b>191,675</b>
01 給食センター施設管理費 142,675	11 需用費	108,400	1 消耗品費	2,700
			2 燃料費	36,700
			5 光熱水費	69,000
	12 役務費	440	11 火災保険料	440
	13 委託料	25,660	5 清掃委託料	8,800
			6 警備委託料	540
			9 防火施設保守管理委託料	450
			14 電気主任技術者委託料	1,100
15 庭園管理委託料			1,800	
31 汚水処理施設保守管理委託料			6,700	
32 ボイラー性能検査委託料			2,600	
33 厨房点検委託料			3,400	
34 重油タンク漏洩検査委託料	270			
14 使用料及び賃借料	7,450	11 公共下水道使用料	7,400	
		12 清掃用具借上料	50	
16 原材料費	400	2 補修材料購入費*	400	
18 備品購入費	300	3 施設用器具購入費*	300	
19 負担金補助及び交付金	25	94 研修会等負担金	25	
02 給食センター施設改修費 49,000	11 需用費	17,500	6 修繕料*	17,500
	15 工事請負費	31,500	1 施設改修工事費*	31,500

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		20 使用料及び手数料	142,655	【給食課】 充実した献立で安全な給食を継続的に提供するため、学校給食センターの維持管理をはじめ、衛生管理及び安全管理に配慮した施設管理・運営に努める。
			49,000	【給食課】 学校給食を安定して継続的に提供するため、第二学校給食センターのボイラーを整備するほか、各学校給食センターの施設設備の改修等を計画的に実施する。 1 第一学校給食センター 昭和63年1月新設 2 第二学校給食センター 昭和49年5月新設 平成8年4月改修 平成26年4月改修(竜巻) 3 第三学校給食センター 平成7年4月新設

10款 教育費  
7項 保健体育費  
2目 学校給食費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 その他学校給食費</b>				<b>251</b>
01 その他学校給食費	251	19 負担金補助 及び交付金	251	31 栄養士会等負担金 190 32 安全運転管理者協会負担金 61

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			251	【給食課】 学校給食に係る負担金

10款 教育費  
7項 保健体育費  
3目 体育費

<b>001 体育事務費</b>				<b>132,264</b>
01 職員人件費	123,700	2 給料	54,000	3 一般職給 54,000
		3 職員手当等	40,700	2 扶養手当 1,800 3 地域手当 3,400 4 住居手当 1,200 5 通勤手当 1,500 8 超過勤務手当 5,500 13 休日給 1,000 14 管理職手当 800 15 期末手当 16,000 16 勤勉手当 9,500
		4 共済費	19,000	3 職員共済組合負担金 19,000
		19 負担金補助 及び交付金	10,000	1 総合事務組合退職手当負担金 10,000
02 一般事務経費	8,564	4 共済費	1,020	6 社会保険料 1,020
		7 賃金	6,800	1 臨時職員賃金 6,800
		9 旅費	60	2 普通旅費 60
		11 需用費	630	1 消耗品費 300 2 燃料費 230 6 修繕料* 100
		12 役務費	46	10 自動車損害保険料 46
		27 公課費	8	1 自動車重量税 8

			123,700	【スポーツ振興課】 職員人件費 14人分
			8,564	【スポーツ振興課】 体育事務に係る共通事務経費等

10款 教育費  
7項 保健体育費  
3目 体育費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 体育振興事業</b>				<b>21,958</b>
01 スポーツ推進委員運営費	3,323	1 報酬	2 委員報酬	2,000
		8 報償費	2 講師等謝礼	20
		9 旅費	1 費用弁償 3 特別旅費	1,080 40
		11 需用費	1 消耗品費 4 印刷製本費	30 40
		19 負担金補助及び交付金	31 埼玉スポーツ推進委員連絡協議会負担金 94 研修会等負担金	55 58
02 スポーツ推進審議会運営費	365	1 報酬	2 委員報酬	240
		9 旅費	1 費用弁償	120
		11 需用費	3 食糧費	5
03 スポーツ教室等開催事業	1,740	8 報償費	2 講師等謝礼	1,550
		11 需用費	1 消耗品費	50
		14 使用料及び賃借料	31 健康器具等借上料	140
04 スポーツ・レクリエーション推進事業	1,800	8 報償費	2 講師等謝礼 3 行事記念品代	70 400
		11 需用費	3 食糧費 4 印刷製本費	10 70
		12 役務費	31 スポーツ講演会手数料	350
		13 委託料	31 こしがやスポーツ・レクリエーションフェスティバル委託料	600
		20 扶助費	31 スポーツ災害扶助費	300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			3,323	<b>【スポーツ振興課】</b> 市民のスポーツ・レクリエーションの普及振興を図るため、越谷市スポーツ推進委員連絡協議会を中心に研究・協議及び実践活動を行う。 1 委員数 30人 2 平成27年度の主な事業 (1) 越谷ファミリーウォーク (2) 体力テスト (3) 越谷市なわとび大会 (4) 関東スポーツ推進委員研究大会 (5) 全国スポーツ推進委員研究協議会 (6) 埼玉地区スポーツ推進委員現地研修会
			365	<b>【スポーツ振興課】</b> スポーツ基本法第31条の規定に基づき設置しているスポーツ推進審議会において、スポーツ推進に関する事項を調査・審議する。 1 越谷市スポーツ推進審議会 (1) 委員数 18人 (2) 会議開催回数 3回
			1,740	<b>【スポーツ振興課】</b> 健康増進のため、より多くの市民が生涯スポーツとして各種スポーツ・レクリエーション事業に気軽に参加できるよう多種多様な事業を提供し生涯スポーツの普及を図る。 1 平成27年度事業 (1) 生涯スポーツ講座 (2) 健康体操教室 (3) 各種スポーツ教室等 (4) 健康・体力づくりチェック事業
			1,800	<b>【スポーツ振興課】</b> 市民一人ひとりが健康に関心を持ち、あらゆる機会を通して自ら進んで年齢や体力に応じたスポーツ・レクリエーションを楽しむことができる環境づくりを進める。 1 平成27年度の主な事業 (1) 越谷市体育賞 (2) スポーツ講演会 (3) 越谷市スポーツ・レクリエーション指導者研修会 (4) 越谷ファミリーウォーク (5) こしがやスポーツフェア（体力テスト） (6) 越谷市なわとび大会 (7) こしがやスポーツ・レクリエーションフェスティバル

10款 教育費  
7項 保健体育費  
3目 体育費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
05 市民体育祭事業 3,500	13 委託料	3,500	31 市民体育祭委託料 3,500
06 スポーツ・レクリエーション団体支援事業 11,230	19 負担金補助及び交付金	11,230	51 体育協会補助金 6,210 52 レクリエーション協会補助金 4,850 53 ゲートボール協会補助金 170
<b>003 体育施設管理運営費</b>			<b>196,163</b>
01 屋外体育施設管理運営費 133,302	8 報償費	600	1 報償費 600
	11 需用費	2,150	1 消耗品費 700
			4 印刷製本費 50
			6 修繕料* 1,400
	12 役務費	52	1 通信運搬費 50
11 火災保険料 2			
13 委託料	130,400	31 ナイター照明施設清掃等委託料 1,000	
		32 屋外体育施設管理運営委託料 129,400	
16 原材料費	100	3 砂利等購入費* 100	
02 江戸川運動公園管理費 10,330	11 需用費	20	4 印刷製本費 20
	19 負担金補助及び交付金	10,310	31 吉川地区江戸川広域運動公園管理費負担金 10,310

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			3,500	【スポーツ振興課】 市民の交流と健康づくりを促進し、健康で明るく豊かな市民生活の形成と市民文化の発展に寄与することを目的に市民体育祭を実施する。なお、事業は市民体育祭実行委員会に委託する。 1 市民体育祭中央大会 2 市民体育祭地区対抗種目別大会（ソフトボール大会、バレーボール大会、卓球大会、グラウンド・ゴルフ大会、市内駅伝競走大会）
			11,230	【スポーツ振興課】 スポーツ・レクリエーション活動の積極的な推進に向け、各種スポーツ団体への支援を行う。
		34,820 使用料及び 手数料 34,650 諸収入 170	98,482	【スポーツ振興課】 多くの市民がスポーツ・レクリエーションを楽しむことができるよう、主な屋外体育施設の管理運営を指定管理者に委託し、効率的かつ効果的な管理運営に努めるとともに、利用促進及びサービスの向上を図る。 1 指定管理者（公益財団法人越谷市施設管理公社）が管理する施設 （1）越谷市民球場・越谷総合公園多目的運動場・越谷総合公園庭球場 （2）しらこぼと運動公園競技場・しらこぼと運動公園第2競技場・しらこぼと運動公園庭球場・しらこぼと運動公園野球場・しらこぼと運動公園ソフトボール場 （3）緑の森公園越谷市弓道場 2 公益社団法人越谷市シルバー人材センターに利用者管理等を委託する施設 （1）北越谷第五公園野球場 （2）千間台第四公園野球場 （3）大杉公園野球場 （4）平方公園野球場 （5）川柳公園野球場 3 利用者見込数 450,000人
		1,000 諸収入	9,330	【スポーツ振興課】 吉川地区江戸川広域運動公園グラウンド（越谷市優先使用9面中4面）の年間を通しての整備や軟式野球・ソフトボール等の利用者管理等を公益財団法人埼玉県公園緑地協会に委託し、効率的な管理運営及び利用者のサービス向上に努める。 1 利用者見込数 15,000人



10款 教育費  
7項 保健体育費  
3目 体育費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
03 越谷市民プール管理運営費 52,531	11 需用費	7,800	5 光熱水費 6 修繕料*	3,600 4,200
	12 役務費	1	11 火災保険料	1
	13 委託料	40,000	31 越谷市民プール管理運営委託料	40,000
	14 使用料及び賃借料	4,730	11 公共下水道使用料 31 トレーニング機器借上料 32 券売機借上料	1,080 2,760 890
<b>004 その他体育費</b>				<b>30</b>
01 その他体育費 30	23 償還金利息及び割引料	30	2 使用料等過誤納払戻金	30

10款 教育費  
7項 保健体育費  
4目 市立体育館費

<b>001 市立体育館事務費</b>				<b>53,700</b>
01 職員人件費 53,100	2 給料	26,000	3 一般職給	26,000
	3 職員手当等	16,000	2 扶養手当	800
			3 地域手当	1,700
			4 住居手当	400
			5 通勤手当	700
			8 超過勤務手当	370
			13 休日給	530
			15 期末手当	7,000
			16 勤勉手当	4,500
	4 共済費	7,500	3 職員共済組合負担金	7,500
19 負担金補助及び交付金	3,600	1 総合事務組合退職手当負担金	3,600	
02 一般事務経費 600	11 需用費	300	1 消耗品費	300
	12 役務費	240	1 通信運搬費	240
	14 使用料及び賃借料	60	16 テレビ視聴料	60

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		41,000 使用料及び手数料	11,531	<b>【スポーツ振興課】</b> 市民の健康増進と体力向上を図るため、越谷市民プールの管理運営を指定管理者に委託し、効率的かつ効果的な管理運営に努めるとともに、積極的な利用促進を図る。 1 指定管理者 社会福祉法人越谷市社会福祉協議会 2 利用者見込数 (1) 温水プール 100,000人 (2) トレーニングルーム 40,000人
			30	<b>【スポーツ振興課】</b> 体育事務に係る払戻金等

			53,100	<b>【スポーツ振興課】</b> 職員人件費 8人分
			600	<b>【スポーツ振興課】</b> 市立体育館事務に係る共通事務経費等



10款 教育費  
7項 保健体育費  
4目 市立体育館費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 市立体育館管理運営事業</b>				<b>139,970</b>
01 市立体育館管理運営費	2,970	8 報償費	2,920	1 報償費 2,920
		11 需用費	50	4 印刷製本費 50
02 総合体育館管理運営費	132,900	13 委託料	132,900	31 総合体育館管理運営委託料 132,900
03 備品整備事業	4,100	18 備品購入費	4,100	3 施設用器具購入費* 4,100
<b>003 施設管理費</b>				<b>40,550</b>
01 市立体育施設管理費	23,090	11 需用費	11,400	1 消耗品費 350 2 燃料費 50 5 光熱水費 11,000
			290	2 手数料 40 11 火災保険料 250
			3,190	3 施設定期検査委託料 820 6 警備委託料 410 9 防火施設保守管理委託料 330 12 浄化槽保守管理委託料 1,000 14 電気主任技術者委託料 200 16 植木管理等委託料 430
	8,210	14 使用料及び賃借料	10 土地借上料 7,820 11 公共下水道使用料 90 12 清掃用具借上料 300	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			2,970	<b>【スポーツ振興課】</b> 地域体育館（併設の庭球場を含む）の夜間の鍵開閉業務及び体育館の個人開放事業の運営等を私人に依頼し、効率的かつ経済的な管理運営に努める。 1 鍵開閉業務（各施設1人） (1) 第1体育館及び第2体育館 (2) 北体育館及び北体育館庭球場 (3) 南体育館及び川柳公園庭球場 (4) 西体育館及び出羽公園庭球場 2 体育館個人開放管理指導員（17人） 3 利用者見込数 160,000人
		20,726 使用料及び手数料 20,550 諸収入 176	112,174	<b>【スポーツ振興課】</b> 越谷市立総合体育館は、積極的にスポーツ事業の誘致、市・教育委員会主催の事業及び大会等を行う中心施設であり、その管理運営を指定管理者に委託し効率化を図るとともに、利用促進及びサービスの向上に努める。 1 指定管理者 公益財団法人越谷市施設管理公社 2 利用者見込数 350,000人
			4,100	<b>【スポーツ振興課】</b> 体育館の利用促進及びサービス向上を図るため、競技用の備品整備を計画的に進めるとともに、利用者の安全管理に努める。
		8,630 使用料及び手数料	14,460	<b>【スポーツ振興課】</b> 地域体育館の維持管理を行う上で法令等で定められた点検等を適正に行う。 1 維持管理に係る経費の管理 水道・電気等の設備管理を徹底し、効率的な管理に努める。 2 機械・設備等の適正管理 施設の維持管理に必要な保守点検や夜間警備等の管理業務を適正な業者指導のもと実施する。 3 施設の環境保持 敷地内の植栽管理を行い、環境保持に努める。

10款 教育費  
 7項 保健体育費  
 4目 市立体育館費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 市立体育館施設改修費 15,060	11 需用費	15,000	6 修繕料*	15,000
	16 原材料費	60	2 補修材料購入費*	60
03 総合体育館施設改修費 2,400	15 工事請負費	2,400	1 施設改修工事費*	2,400
<b>004 その他市立体育館費</b>				<b>10</b>
01 その他市立体育館費 10	19 負担金補助及び交付金	10	31 県体育施設協会負担金	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			15,060	【スポーツ振興課】 施設の維持管理及び利用者の安全を確保するとともに、日常の点検を徹底し必要箇所の修繕を行い、利用促進及びサービスの向上に努める。
			2,400	【スポーツ振興課】 越谷市立総合体育館の施設利用者及び入場者の安全管理や利用促進を図るため、計画的に施設の改修を行う。
			10	【スポーツ振興課】 市立体育館に係る負担金

1 1 款 災害復旧費  
 1 項 農林水産施設災害復旧費  
 1 目 農業用施設災害復旧費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 農業用施設災害復旧費</b>				<b>20</b>
01 農業用施設災害復旧費	20	7 賃金	10 6 作業員賃金	10
		15 工事請負費	10 31 災害復旧費*	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			20	【農業振興課】 農業生産基盤を保全するため、災害により被害が生じた場合に、農業施設の機能回復を行う。

12款 公債費  
1項 公債費  
1目 元金

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 元金</b>				<b>6,501,800</b>
01 元金	6,501,800	23 償還金利子及び割引料	6,501,800	31 長期債元金 (総務債) 215,813 32 長期債元金 (民生債) 186,043 33 長期債元金 (衛生債) 195,408 34 長期債元金 (労働債) 44,700 35 長期債元金 (農林水産業債) 98,226 36 長期債元金 (商工費) 6,147 37 長期債元金 (土木債) 2,104,594 38 長期債元金 (消防債) 217,705 39 長期債元金 (教育債) 674,915 40 長期債元金 (平成9年度臨時税収補てん債) 102,345 41 長期債元金 (平成10年度減税補てん債) 124,393 42 長期債元金 (平成11年度減税補てん債) 34,817 43 長期債元金 (平成12年度減税補てん債) 38,277 44 長期債元金 (平成13年度減税補てん債) 38,105 45 長期債元金 (平成13年度臨時財政対策債) 55,716 46 長期債元金 (平成14年度減税補てん債) 36,465 47 長期債元金 (平成14年度臨時財政対策債) 157,384 48 長期債元金 (平成15年度減税補てん債) 35,060 49 長期債元金 (平成15年度臨時財政対策債) 261,815 50 長期債元金 (平成16年度減税補てん債) 33,661 51 長期債元金 (平成16年度臨時財政対策債) 225,845 52 長期債元金 (平成17年度減税補てん債) 35,309 53 長期債元金 (平成17年度臨時財政対策債) 197,982 54 長期債元金 (平成18年度減税補てん債) 24,821 55 長期債元金 (平成18年度臨時財政対策債) 200,881 56 長期債元金 (平成19年度臨時財政対策債) 181,245

(単位:千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		21,690	6,480,110	【財政課】
		分担金及び負担金		市が借入れた市債の元金償還金を計上する。
		2,540		1 市債元金償還額実績
		諸収入		(1) 平成26年度 6,980,298千円 (見込み)
		19,150		(2) 平成25年度 7,242,861千円

12款 公債費  
1項 公債費  
1目 元金

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
			57 長期債元金（平成20年度臨時財政対策債）	119,811
			58 長期債元金（平成21年度臨時財政対策債）	184,264
			59 長期債元金（平成22年度臨時財政対策債）	267,052
			60 長期債元金（平成23年度臨時財政対策債）	230,465
			61 長期債元金（平成24年度臨時財政対策債）	117,576
			62 長期債元金（土木借換債）	41,200
			63 長期債元金（教育借換債）	13,760

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		

12款 公債費  
1項 公債費  
2目 利子

001 利子				786,487	
01 利子	786,487	23 償還金利子及び割引料	786,487	31 長期債利子（総務債）	32,529
				32 長期債利子（民生債）	24,626
				33 長期債利子（衛生債）	46,711
				34 長期債利子（労働債）	336
				35 長期債利子（農林水産業債）	5,051
				36 長期債利子（商工債）	668
				37 長期債利子（土木債）	205,051
				38 長期債利子（消防債）	8,330
				39 長期債利子（教育債）	75,351
				40 長期債利子（災害復旧債）	810
				41 長期債利子（平成9年度臨時税収補てん債）	6,014
				42 長期債利子（平成10年度減税補てん債）	5,115
				43 長期債利子（平成11年度減税補てん債）	3,452
				44 長期債利子（平成12年度減税補てん債）	4,437
				45 長期債利子（平成13年度減税補てん債）	1,701
				46 長期債利子（平成13年度臨時財政対策債）	2,488
				47 長期債利子（平成14年度減税補てん債）	1,345
				48 長期債利子（平成14年度臨時財政対策債）	5,803

				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
		65 分担金及び負担金	786,422	<p>【財政課】</p> <p>市が借入れた市債の利子及び歳計現金が不足した場合に、その支払資金を補うために借入れる一時借入金に伴う利子を計上する。</p> <p>1 市債利子支払額実績</p> <p>(1) 平成26年度 776,412千円（見込み）</p> <p>(2) 平成25年度 895,929千円</p> <p>2 一時借入金の最高限度額 50億円</p>

12款 公債費  
 1項 公債費  
 2目 利子

(単位：千円)

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
			49 長期債利子（平成15年度減税補てん債）	1,475
			50 長期債利子（平成15年度臨時財政対策債）	9,317
			51 長期債利子（平成16年度減税補てん債）	947
			52 長期債利子（平成16年度臨時財政対策債）	6,351
			53 長期債利子（平成17年度減税補てん債）	5,676
			54 長期債利子（平成17年度臨時財政対策債）	22,468
			55 長期債利子（平成18年度減税補てん債）	5,207
			56 長期債利子（平成18年度臨時財政対策債）	20,812
			57 長期債利子（平成19年度臨時財政対策債）	20,898
			58 長期債利子（平成20年度臨時財政対策債）	26,235
			59 長期債利子（平成21年度臨時財政対策債）	40,527
			60 長期債利子（平成22年度臨時財政対策債）	39,193
			61 長期債利子（平成23年度臨時財政対策債）	36,207
			62 長期債利子（平成24年度臨時財政対策債）	29,662
			63 長期債利子（平成25年度臨時財政対策債）	25,472
			64 長期債利子（平成26年度臨時財政対策債）	21,753
			65 長期債利子（平成27年度臨時財政対策債）	32,235
			66 長期債利子（土木借換債）	94
			67 長期債利子（教育借換債）	40
			71 一時借入金利子	12,100

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		

1 3 款 諸支出金  
 1 項 災害援護資金貸付金  
 1 目 災害援護資金貸付金

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 災害援護資金貸付金</b>				<b>10</b>
01 災害援護資金貸付金	10	21 貸付金	10	31 災害援護資金貸付金
				10

1 3 款 諸支出金  
 2 項 土地開発公社振興費  
 1 目 土地開発公社振興費

<b>001 土地開発公社振興費</b>				<b>82,000</b>
01 土地開発公社振興費	82,000	19 負担金補助 及び交付金	82,000	51 土地開発公社補助金
				7,000
				52 土地開発公社利子補給金
				75,000

1 3 款 諸支出金  
 3 項 基金費  
 1 目 越谷しらこぼと基金費

<b>001 越谷しらこぼと基金積立金</b>				<b>1,000</b>
01 越谷しらこぼと基金 積立金	1,000	25 積立金	1,000	31 越谷しらこぼと基金
				1,000

1 3 款 諸支出金  
 4 項 諸費  
 1 目 県収入証紙購入費

<b>001 県収入証紙購入費</b>				<b>8,000</b>
01 県収入証紙購入費	8,000	11 需用費	8,000	31 県収入証紙購入費
				8,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			10	【福祉推進課】 災害時における援護資金貸付金

			82,000	【企画課】 越谷市の全額出資により設立された越谷市土地開発公社に対し、補助等を行う。 1 土地開発公社補助金 土地開発公社の管理費、人件費及び経費の一部を補助する。 2 土地開発公社利子補給金 土地開発公社の経営健全化を図るため利子について補給する。
--	--	--	--------	--

		10 寄附金	990	【市民活動支援課】 越谷しらこぼと基金への積み立てを行う。
--	--	-----------	-----	----------------------------------

		8,000 諸収入		【出納課】 埼玉県収入証紙は、県に許認可の申請をする時や各種試験を受ける時の手数料として、現金の代わりに納めるものである。県から証紙の売捌人の指定を受けており、市で売捌きをすることにより市民の利便性の向上を図る。
--	--	--------------	--	---

14款 予備費  
 1項 予備費  
 1目 予備費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
001 予備費				100,000
01 予備費		100,000		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			100,000	<b>【財政課】</b> 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、用途を特定しない予算として予備費を計上する。(地方自治法第217条) 1 予備費充用実績 (1) 平成26年度 20件 42,091千円(12月末現在) (2) 平成25年度 37件 100,016千円 2 平成25年度予備費充用内訳 (1) 災害関係 96,391千円 (うち、竜巻災害 50,885千円) (2) 賠償金 3,465千円 (3) その他 160千円



## 国民健康保険特別会計

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 一般管理事務費</b>				<b>335,150</b>	
01 職員人件費 294,310	2 給料	139,300	3 一般職給	139,300	
	3 職員手当等	83,710	2 扶養手当	2,300	
			3 地域手当	8,500	
			4 住居手当	3,100	
			5 通勤手当	3,300	
7 特殊勤務手当			860		
8 超過勤務手当			9,400		
13 休日給			50		
14 管理職手当			1,400		
15 期末手当			35,200		
16 勤勉手当			19,600		
4 共済費			45,500	3 職員共済組合負担金	45,500
19 負担金補助及び交付金			25,800	1 総合事務組合退職手当負担金	25,800
02 一般事務経費 40,840	4 共済費	1,500	6 社会保険料	1,500	
	7 賃金	9,500	1 臨時職員賃金	9,500	
	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	130	2 普通旅費	100	
			3 特別旅費	30	
	11 需用費	4,310	1 消耗品費	2,000	
			3 食糧費	10	
			4 印刷製本費	2,300	
12 役務費	25,200	1 通信運搬費	24,000		
		2 手数料	1,200		
13 委託料	140	31 自動窓口受付機保守管理委託料	140		
14 使用料及び賃借料	50	7 有料道路通行料等	10		
		31 自動窓口受付機借上料	40		

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			294,310	【国民健康保険課】 職員人件費 33人分
			40,840	【国民健康保険課】 国民健康保険事務に係る共通事務経費等

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>002 保険事務費</b>				<b>106,480</b>
01 レセプト点検事務費 6,580	4 共済費	280	6 社会保険料	280
	7 賃金	6,300	1 臨時職員賃金	6,300
02 電算処理事務費 99,900	13 委託料	99,900	31 国保資格・給付業務電算委託料	47,000
			32 住民情報オンライン委託料	9,600
			33 共同電算処理委託料	43,000
			34 国保オンラインシステム保守管理委託料	300

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 2 目 連合会負担金

<b>001 連合会負担金</b>				<b>4,900</b>
01 連合会負担金 4,900	19 負担金補助及び交付金	4,900	31 国保団体連合会負担金	4,900

1 款 総務費  
 2 項 徴税费  
 1 目 賦課徴収費

<b>001 賦課徴収事務費</b>				<b>179,460</b>
01 一般事務経費 46,110	8 報償費	10	1 報償費	10
	9 旅費	80	2 普通旅費	80
	11 需用費	7,400	1 消耗品費	250
			2 燃料費	60
			3 食糧費	10
4 印刷製本費			7,000	
6 修繕料*	80			
12 役務費	38,620	1 通信運搬費	25,000	
		2 手数料	13,600	
		10 自動車損害保険料	20	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			6,580	【国民健康保険課】 埼玉県国民健康保険団体連合会を經由して受領する医療機関等の診療報酬明細書（レセプト）を医療事務経験のある臨時職員が点検することによって、医療費の適正化を図る。
8,600 国庫支出金			91,300	【国民健康保険課】 国民健康保険資格の取得、喪失及び給付に係る業務を電算処理し、事務の効率化を図る。

			4,900	【国民健康保険課】 埼玉県国民健康保険団体連合会は、国民健康保険法第83条の規定により国民健康保険事業の目的を達成するため設立された団体であり、県内の全市町村が加入し、保険者（市町村）の規模に応じてその運営経費を負担する。
--	--	--	-------	--

		10 使用料及び 手数料	46,100	【国民健康保険課】 賦課徴収事務に係る共事事務経費等
--	--	--------------------	--------	-------------------------------

1 款 総務費  
 2 項 徴税費  
 1 目 賦課徴収費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
02 国保推進員費 56,350	4 共済費	7,650	6 社会保険料	7,650
	7 賃金	48,700	1 臨時職員賃金	48,700
03 電算処理事務費 77,000	13 委託料	77,000	31 国保税電算委託料	77,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			56,350	【国民健康保険課】 国民健康保険税の収入確保を図るため、国保推進員として非常勤職員を雇用し、徴収計画に基づく臨宅催告等により納税を推進する。 1 平日臨宅催告 2 休日臨宅催告（毎月第1・第3日曜日） 3 夜間電話催告（月2回）
			77,000	【国民健康保険課】 国民健康保険税の賦課徴収に係る業務等を電算処理し事務の効率化を図る。

1 款 総務費  
 3 項 運営協議会費  
 1 目 運営協議会費

001 運営協議会費		860	
01 運営協議会費 860	1 報酬	350	2 委員報酬 350
	9 旅費	200	1 費用弁償 160
			2 普通旅費 10
			3 特別旅費 30
	10 交際費	20	6 会長交際費 20
	11 需用費	20	1 消耗品費 10
3 食糧費 10			
13 委託料	110	2 会議録作成委託料 110	
19 負担金補助 及び交付金	160	31 国保協議会負担金 130	
		94 研修会等負担金 30	

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			860	【国民健康保険課】 国民健康保険事業の運営の適正化を図るため、国民健康保険法第11条に基づき、国民健康保険運営協議会を設置する。被保険者代表、保険医・保険薬剤師代表、公益代表、被用者保険等代表の21人で構成し、国民健康保険の運営に関する審議を行う。

2款 保険給付費  
1項 療養諸費  
1目 一般被保険者療養給付費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 一般被保険者療養給付費</b>				<b>18,500,000</b>
01 一般被保険者療養給付費	18,500,000	19 負担金補助及び交付金	18,500,000	31 療養給付費
				18,500,000

2款 保険給付費  
1項 療養諸費  
2目 退職被保険者等療養給付費

<b>001 退職被保険者等療養給付費</b>				<b>800,000</b>
01 退職被保険者等療養給付費	800,000	19 負担金補助及び交付金	800,000	31 療養給付費
				800,000

2款 保険給付費  
1項 療養諸費  
3目 一般被保険者療養費

<b>001 一般被保険者療養費</b>				<b>450,000</b>
01 一般被保険者療養費	450,000	19 負担金補助及び交付金	450,000	31 療養費
				450,000

2款 保険給付費  
1項 療養諸費  
4目 退職被保険者等療養費

<b>001 退職被保険者等療養費</b>				<b>12,000</b>
01 退職被保険者等療養費	12,000	19 負担金補助及び交付金	12,000	31 療養費
				12,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
3,707,100		11,074,700	3,718,200	【国民健康保険課】 一般被保険者（退職被保険者等を除く国民健康保険加入者）が、保険医療機関等で診療を受けた場合、その医療費の原則7割を負担（給付）する。
国庫支出金		前期高齢者交付金		
3,041,400		9,349,000		
県支出金		共同事業交付金		
665,700		894,700		
		繰入金		
		831,000		

		769,400	30,600	【国民健康保険課】 退職被保険者等（国民健康保険に加入している被用者年金等の受給者本人及び被扶養者）が保険医療機関等で診療を受けた場合、その医療費の原則7割を負担（給付）する。
		療養給付費等交付金		

94,900		232,000	123,100	【国民健康保険課】 一般被保険者がやむを得ない理由により自費で診療を受けた場合、診療に要した費用を患者の一部負担金を除いて給付する。
国庫支出金		前期高齢者交付金		
69,900		220,000		
県支出金		諸収入		
25,000		12,000		

		11,000	1,000	【国民健康保険課】 退職被保険者等がやむを得ない理由により自費で診療を受けた場合、診療に要した費用を患者の一部負担金を除いて給付する。
		療養給付費等交付金		

国民健康保険特別会計

2款 保険給付費  
1項 療養諸費  
5目 審査支払手数料

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 審査委託事業</b>				<b>59,000</b>
01 審査委託事業	59,000	13 委託料	59,000	31 審査委託料 58,000 32 レセプト電算処理システム委託料 1,000

2款 保険給付費  
2項 高額療養費  
1目 一般被保険者高額療養費

<b>001 一般被保険者高額療養費</b>				<b>2,250,000</b>
01 一般被保険者高額療養費	2,250,000	19 負担金補助及び交付金	2,250,000	31 高額療養費 2,250,000

2款 保険給付費  
2項 高額療養費  
2目 退職被保険者等高額療養費

<b>001 退職被保険者等高額療養費</b>				<b>120,000</b>
01 退職被保険者等高額療養費	120,000	19 負担金補助及び交付金	120,000	31 高額療養費 120,000

2款 保険給付費  
2項 高額療養費  
3目 一般被保険者高額介護合算療養費

<b>001 一般被保険者高額介護合算療養費</b>				<b>3,000</b>
01 一般被保険者高額介護合算療養費	3,000	19 負担金補助及び交付金	3,000	31 高額介護合算療養費 3,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国庫支出金		
					59,000

522,400		1,534,800	192,800	【国民健康保険課】 一般被保険者の医療費の自己負担を軽減するため、所得や年齢に応じて定める限度額を超えて支払った医療費を給付する。
国庫支出金		前期高齢者交付金		
384,800		1,180,000		
県支出金		共同事業交付金		
137,600		354,800		

		117,000	3,000	【国民健康保険課】 退職被保険者等の医療費の自己負担を軽減するため、所得や年齢に応じて定める限度額を超えて支払った医療費を給付する。
		療養給付費等交付金		

1,000		1,000	1,000	【国民健康保険課】 一般被保険者の世帯において、医療保険と介護保険の自己負担の年間合計額が所得や年齢に応じて定める限度額を超えた場合、その超えた額を給付する。
国庫支出金		前期高齢者交付金		

2款 保険給付費  
 2項 高額療養費  
 4目 退職被保険者等高額介護合算療養費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 退職被保険者等高額介護合算療養費</b>				<b>300</b>
01 退職被保険者等高額介護合算療養費	300	19 負担金補助及び交付金	300	31 高額介護合算療養費 300

2款 保険給付費  
 3項 移送費  
 1目 一般被保険者移送費

<b>001 一般被保険者移送費</b>				<b>200</b>
01 一般被保険者移送費	200	19 負担金補助及び交付金	200	31 移送費 200

2款 保険給付費  
 3項 移送費  
 2目 退職被保険者等移送費

<b>001 退職被保険者等移送費</b>				<b>200</b>
01 退職被保険者等移送費	200	19 負担金補助及び交付金	200	31 移送費 200

2款 保険給付費  
 4項 出産育児諸費  
 1目 出産育児一時金

<b>001 出産育児一時金</b>				<b>180,000</b>
01 出産育児一時金	180,000	19 負担金補助及び交付金	180,000	31 出産育児一時金 180,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
		200 療養給付費等交付金	100	【国民健康保険課】 退職被保険者等の世帯において、医療保険と介護保険の自己負担の年間合計額が所得や年齢に応じて定める限度額を超えた場合、その超えた金額を給付する。

100 国庫支出金			100	【国民健康保険課】 負傷・疾病などにより移動が困難な一般被保険者が、医師の指示により緊急に入院又は転院する必要があるため移送された場合、移送に要した費用を給付する。
--------------	--	--	-----	---

		100 療養給付費等交付金	100	【国民健康保険課】 負傷・疾病などにより移動が困難な退職被保険者等が、医師の指示により緊急に入院又は転院する必要があるため移送された場合、移送に要した費用を給付する。
--	--	------------------	-----	--

		120,000 繰入金	60,000	【国民健康保険課】 被保険者が出産した場合、世帯主に対して、出産育児一時金を給付する。
--	--	----------------	--------	--

2款 保険給付費  
4項 出産育児諸費  
2目 支払手数料

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 支払業務委託事業</b>				<b>90</b>
01 支払業務委託事業	90	13 委託料	90	31 支払業務委託料
				90

2款 保険給付費  
5項 葬祭諸費  
1目 葬祭費

<b>001 葬祭費</b>				<b>30,000</b>
01 葬祭費	30,000	19 負担金補助 及び交付金	30,000	31 葬祭費
				30,000

3款 後期高齢者支援金  
1項 後期高齢者支援金  
1目 後期高齢者支援金

<b>001 後期高齢者支援金</b>				<b>5,100,000</b>
01 後期高齢者支援金	5,100,000	19 負担金補助 及び交付金	5,100,000	31 後期高齢者支援金
				5,100,000

4款 前期高齢者拠出金  
1項 前期高齢者拠出金  
1目 前期高齢者事務費拠出金

<b>001 前期高齢者事務費拠出金</b>				<b>500</b>
01 前期高齢者事務費拠出金	500	19 負担金補助 及び交付金	500	31 前期高齢者事務費拠出金
				500

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			90	【国民健康保険課】 出産育児一時金の医療機関等への直接支払を埼玉県国民健康保険団体連合会に委託する。

			30,000	【国民健康保険課】 被保険者が死亡した際、その葬儀を行った者に対して、葬祭費を給付する。
--	--	--	--------	---

2,232,600 国庫支出金 1,932,000 県支出金 300,600		292,000 療養給付費 等交付金 102,000 繰入金 190,000	2,575,400	【国民健康保険課】 後期高齢者医療制度に対し、国民健康保険の被保険者数に応じた支援金を社会保険診療報酬支払基金に納付する。
--	--	---	-----------	--

			500	【国民健康保険課】 前期高齢者の医療費の財政調整制度に係る事務経費を社会保険診療報酬支払基金に拠出する。
--	--	--	-----	---



5 款 前期高齢者納付金  
 1 項 前期高齢者納付金  
 1 目 前期高齢者納付金

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 前期高齢者納付金</b>			<b>15,000</b>
01 前期高齢者納付金 15,000	19 負担金補助 及び交付金	15,000	31 前期高齢者納付金 15,000

6 款 老人保健拠出金  
 1 項 老人保健拠出金  
 1 目 老人保健事務費拠出金

<b>001 老人保健事務費拠出金</b>			<b>200</b>
01 老人保健事務費拠出 金 200	19 負担金補助 及び交付金	200	31 老人保健事務費拠出金 200

7 款 介護納付金  
 1 項 介護納付金  
 1 目 介護納付金

<b>001 介護納付金</b>			<b>2,100,000</b>
01 介護納付金 2,100,000	19 負担金補助 及び交付金	2,100,000	31 介護納付金 2,100,000

8 款 共同事業拠出金  
 1 項 共同事業拠出金  
 1 目 高額医療費共同事業医療費拠出金

<b>001 高額医療費共同事業医療費拠出金</b>			<b>930,000</b>
01 高額医療費共同事業 医療費拠出金 930,000	19 負担金補助 及び交付金	930,000	31 高額医療費共同事業医療費拠出金 930,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
7,000		300	7,700	【国民健康保険課】 前期高齢者の医療費の財政調整制度として、国民健康保険の前期高齢者の加入率及び被保険者数に応じた納付金を社会保険診療報酬支払基金に納付する。
国庫支出金 5,800		療養給付費 等交付金		
県支出金 1,200				

			200	【国民健康保険課】 老人保健医療費清算分に係る事務経費を社会保険診療報酬支払基金に拠出する。
--	--	--	-----	---

940,900		69,000	1,090,100	【国民健康保険課】 介護保険制度に対し、40歳以上65歳未満の国民健康保険の被保険者数に応じた納付金を社会保険診療報酬支払基金に納付する。
国庫支出金 819,000		繰入金		
県支出金 121,900				

464,000		443,500	22,500	【国民健康保険課】 保険者の急激な負担の緩和を目的に、高額な医療費が発生した保険者に交付金を交付する高額医療費共同事業を実施するため、各市町村の医療費実績に応じた拠出金を埼玉県国民健康保険団体連合会に拠出する。
国庫支出金 232,000		共同事業交 付金		
県支出金 232,000				

8 款 共同事業拠出金  
 1 項 共同事業拠出金  
 2 目 保険財政共同安定化事業拠出金

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 保険財政共同安定化事業拠出金</b>				<b>8,150,000</b>
01 保険財政共同安定化事業拠出金 8,150,000	19 負担金補助及び交付金	8,150,000	31 保険財政共同安定化事業拠出金	8,150,000

9 款 保健事業費  
 1 項 保健事業費  
 1 目 疾病予防費

<b>001 疾病予防費</b>				<b>28,000</b>
01 疾病予防費 28,000	12 役務費	12,000	1 通信運搬費	12,000
	19 負担金補助及び交付金	16,000	52 人間ドック助成金	6,000
			53 保養所利用助成金	10,000

9 款 保健事業費  
 1 項 保健事業費  
 2 目 特定健康診査事業費

<b>001 特定健康診査事業費</b>				<b>348,700</b>
01 特定健康診査事業費 348,700	11 需用費	4,400	1 消耗品費	1,800
			4 印刷製本費	2,600
	12 役務費	14,000	1 通信運搬費	9,000
			2 手数料	5,000
	13 委託料	330,000	31 特定健康診査及び特定保健指導委託料	330,000
	18 備品購入費	300	2 庁用器具購入費*	300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
		7,254,000 共同事業交付金	896,000	【国民健康保険課】 保険者間の保険料の平準化、財政の安定化を目的に、保険者に交付金を交付する保険財政共同安定化事業を実施するため、各市町村の医療費実績、被保険者数及び被保険者の所得に応じた拠出金を埼玉県国民健康保険団体連合会に拠出する。

			28,000	【国民健康保険課】 国民健康保険被保険者の健康の保持増進を図るための事業を行う。 1 医療費通知 健康管理に対する理解を深めることを目的に、年6回世帯主宛に郵送する。 2 人間ドック助成事業 40歳以上の被保険者が人間ドックを受診した場合、1年度につき1回を限度として助成する。 (1) 助成額 10,000円(特定健康診査受診者を除く) 3 保養所利用助成事業 契約保養所に宿泊した場合、1年度につき2泊を限度として助成する。 (1) 助成額 大人 2,500円/泊、小人 1,500円/泊
--	--	--	--------	---

108,000 国庫支出金			240,700	【国民健康保険課】 高齢者の医療の確保に関する法律第20条に基づき、40歳以上75歳未満の被保険者を対象に特定健康診査・特定保健指導を行う。
54,000 県支出金				
54,000				

10款 基金積立金  
 1項 基金積立金  
 1目 保険給付費支払基金積立金

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 保険給付費支払基金積立金</b>				<b>20</b>
01 保険給付費支払基金積立金	20	25 積立金	20 31 積立金	20

10款 基金積立金  
 1項 基金積立金  
 2目 出産費資金等貸付基金積立金

<b>001 出産費資金等貸付基金積立金</b>				<b>10</b>
01 出産費資金等貸付基金積立金	10	25 積立金	10 31 積立金	10

11款 公債費  
 1項 公債費  
 1目 利子

<b>001 一時借入金利子</b>				<b>10</b>
01 一時借入金利子	10	23 償還金利子及び割引料	10 31 一時借入金利子	10

12款 諸支出金  
 1項 償還金及び還付金  
 1目 一般被保険者保険税還付金

<b>001 一般被保険者保険税還付金</b>				<b>35,000</b>
01 一般被保険者保険税還付金	35,000	23 償還金利子及び割引料	35,000 31 保険税過誤納還付金	35,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		10	10	【国民健康保険課】 国民健康保険の保険給付費支払基金条例の規定により、保険給付費支払金の不足に充当するため、基金への積み立てを行う。
		財産収入		

		10		【国民健康保険課】 国民健康保険の出産費資金等貸付基金条例の規定により、基金利子の積み立てを行う。
		財産収入		

			10	【国民健康保険課】 地方自治法第235条の3による一時借入金を借り入れた場合の利子
--	--	--	----	--

			35,000	【国民健康保険課】 一般被保険者の年度途中の異動に伴う税額更正などにより生じた過誤納金に係る還付金及び還付加算金
--	--	--	--------	---

1 2 款 諸支出金  
 1 項 償還金及び還付金  
 2 目 退職被保険者等保険税還付金

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 退職被保険者等保険税還付金</b>			<b>1,000</b>
01 退職被保険者等保険 税還付金	1,000	23 償還金利子 及び割引料	1,000
			31 保険税過誤納還付金
			1,000

1 2 款 諸支出金  
 1 項 償還金及び還付金  
 3 目 償還金

<b>001 償還金</b>			<b>10</b>
01 償還金	10	23 償還金利子 及び割引料	10
			1 国県支出金等返還金
			10

1 3 款 予備費  
 1 項 予備費  
 1 目 予備費

<b>001 予備費</b>			<b>69,910</b>
01 予備費	69,910		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			1,000	【国民健康保険課】 退職被保険者等の年度途中の異動に伴う税額更正などにより生じた過誤納金に係る還付金及び還付加算金

			10	【国民健康保険課】 国、県の補助金については、翌年度の実績報告により確定するため、精算により交付超過額が生じた場合に返還を行う。
--	--	--	----	---

			69,910	【国民健康保険課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。
--	--	--	--------	--

## 後期高齢者医療特別会計

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 一般管理事務費</b>				<b>82,390</b>
01 職員人件費 65,550	2 給料	30,000	3 一般職給	30,000
	3 職員手当等	19,450	2 扶養手当	100
			3 地域手当	1,900
			4 住居手当	1,500
5 通勤手当			1,000	
8 超過勤務手当			1,000	
13 休日給			50	
14 管理職手当			400	
15 期末手当			8,000	
16 勤勉手当			5,500	
4 共済費			10,500	3 職員共済組合負担金
19 負担金補助及び交付金	5,600	1 総合事務組合退職手当負担金	5,600	
02 一般事務経費 16,840	4 共済費	380	6 社会保険料	380
	7 賃金	2,300	1 臨時職員賃金	2,300
	9 旅費	50	2 普通旅費	50
	11 需用費	100	1 消耗品費	100
	12 役務費	14,000	1 通信運搬費	14,000
	14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10

1 款 総務費  
 2 項 徴収費  
 1 目 徴収費

<b>001 徴収事務費</b>				<b>29,000</b>
01 一般事務経費 11,000	11 需用費	1,800	4 印刷製本費	1,800
	12 役務費	9,200	1 通信運搬費	7,200
			2 手数料	2,000
02 電算処理事務費 18,000	13 委託料	18,000	31 後期高齢者医療電算委託料	18,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				一般財源	事業概要
特定財源			国庫支出金		
国庫支出金	地方債	その他			
			65,550		【国民健康保険課】 職員人件費 7人分
		10 手数料	16,830		【国民健康保険課】 一般事務経費に係る共回事務経費等
3,290 国庫支出金			14,710		【国民健康保険課】 後期高齢者医療保険料徴収に係る事務を電算処理し、市民サービスの向上と事務の効率化を図り、被保険者の適正な徴収管理を行う。

2款 後期高齢者医療広域連合納付金  
 1項 後期高齢者医療広域連合納付金  
 1目 後期高齢者医療広域連合納付金

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 広域連合納付金</b>				<b>2,902,000</b>
01 広域連合納付金	2,902,000	19 負担金補助 及び交付金	2,902,000	31 保険料等納付金 2,463,000 32 保険基盤安定納付金 439,000

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		2,902,000		【国民健康保険課】 納付された後期高齢者医療保険料等を埼玉県後期高齢者医療広域連合に納付する。
		保険料		
		2,462,000		
		繰入金		
		439,000		
		諸収入		
		1,000		

3款 諸支出金  
 1項 償還金及び還付加算金  
 1目 保険料還付金

<b>001 還付金</b>				<b>6,000</b>
01 還付金	6,000	23 償還金利子 及び割引料	6,000	31 還付金 6,000

		6,000		【国民健康保険課】 被保険者が後期高齢者医療保険料を納めすぎた又は年度途中で資格を喪失した場合などに後期高齢者医療保険料を更正し、納めすぎた分を還付する。
		諸収入		

3款 諸支出金  
 1項 償還金及び還付加算金  
 2目 還付加算金

<b>001 還付加算金</b>				<b>100</b>
01 還付加算金	100	23 償還金利子 及び割引料	100	31 還付加算金 100

		100		【国民健康保険課】 還付金に加算される利子。
		諸収入		

4款 予備費  
 1項 予備費  
 1目 予備費

<b>001 予備費</b>				<b>20,510</b>
01 予備費	20,510			

			20,510	【国民健康保険課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。

## 介護保険特別会計



1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 一般管理事務費</b>				<b>316,260</b>	
01 職員人件費 315,350	2 給料	150,000	3 一般職給	150,000	
	3 職員手当等	88,550	2 扶養手当	2,800	
			3 地域手当	9,200	
			4 住居手当	5,200	
5 通勤手当			3,500		
8 超過勤務手当			6,400		
13 休日給			50		
14 管理職手当			1,400		
15 期末手当			38,000		
16 勤勉手当			22,000		
4 共済費			49,000	3 職員共済組合負担金	49,000
19 負担金補助及び交付金			27,800	1 総合事務組合退職手当負担金	27,800
02 一般事務経費 910	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	90	2 普通旅費	90	
	11 需用費	810	1 消耗品費	800	
3 食糧費			10		
<b>002 保険事務費</b>				<b>64,660</b>	
01 保険事務管理費 16,540	4 共済費	1,510	6 社会保険料	1,510	
	7 賃金	9,600	1 臨時職員賃金	9,600	
	8 報償費	110	2 講師等謝礼	110	
	11 需用費	800	4 印刷製本費	800	
	12 役務費	4,520	1 通信運搬費	4,500	
2 手数料			20		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			315,350	【介護保険課】 職員人件費 32人分 【福祉推進課】 職員人件費 7人分
		10 使用料及び 手数料	900	【介護保険課】 一般管理事務に係る共通事務経費等
			16,540	【介護保険課】 介護保険保険者の事務に係る事務経費等

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
02 電算処理事務費 48,000	13 委託料	48,000	31 介護保険管理システム電算委託料 48,000
03 総合包括事務管理費 120	9 旅費	90	2 普通旅費 90
	12 役務費	30	2 手数料 30
<b>003 その他一般管理費</b>			<b>290</b>
01 その他介護保険事業費 40	19 負担金補助及び交付金	40	94 研修会等負担金 40
02 その他総合包括事業費 250	19 負担金補助及び交付金	250	94 研修会等負担金 250

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
8,300 国庫支出金			39,700	<b>【介護保険課】</b> 介護保険被保険者に係る事務を電算処理し、市民サービスの向上と事務の効率化を図り、被保険者の適正な資格管理を行う。 また、介護保険制度改正及び社会保障・税番号制度の導入に伴い、介護保険システムの改修を行う。 さらに、介護保険指定事業者等管理システムの保守管理業務を委託することにより、指定事業者管理の適正化かつ効率化を図る。 1 認定事務の支援 2 認定者資格管理 3 給付実績管理 4 指定事業者管理
			120	<b>【福祉推進課】</b> 総合包括事務に係る事務経費等
			40	<b>【介護保険課】</b> 一般管理事務に係る研修負担金等
			250	<b>【福祉推進課】</b> 各種研修会負担金等

1 款 総務費  
 2 項 徴収費  
 1 目 賦課徴収費

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 賦課徴収事務費</b>			<b>30,510</b>
01 一般事務経費 20,910	4 共済費	680	6 社会保険料 680
	7 賃金	4,440	1 臨時職員賃金 4,440
	8 報償費	10	1 報償費 10
	9 旅費	30	2 普通旅費 30
	11 需用費	3,280	1 消耗品費 1,000 2 燃料費 120 4 印刷製本費 2,000 6 修繕料* 160
	12 役務費	12,440	1 通信運搬費 10,000 2 手数料 2,400 10 自動車損害保険料 40
	14 使用料及び 賃借料	10	7 有料道路通行料等 10
	27 公課費	20	1 自動車重量税 20
02 電算処理事務費 9,600	13 委託料 9,600	31 介護保険料電算委託料 9,600	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			20,910	【介護保険課】 賦課徴収事務に係る共通事務経費等
			9,600	【介護保険課】 介護保険料賦課徴収に係る事務を電算処理し、市民サービスの向上と事務の効率化を図り、被保険者の適正な資格管理を行う。 1 賦課計算処理（65歳到達者、転入者、資格喪失者） 2 特別徴収異動情報処理（国保連合会） 3 介護保険料収納管理（1号被保険者）

1 款 総務費  
 3 項 介護認定審査会費  
 1 目 介護認定審査会費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 介護認定審査会費</b>				<b>80,430</b>
01 介護認定審査会費	80,430		31 介護認定審査会委員報酬	33,000
		1 報酬		33,000
		9 旅費	1 費用弁償	4,000
			2 普通旅費	10
		11 需用費	1 消耗品費	80
			3 食糧費	40
			4 印刷製本費	600
		12 役務費	1 通信運搬費	3,700
			2 手数料	39,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			80,430	<b>【介護保険課】</b> 介護を必要とする被保険者からの申請に基づき、要介護認定及び要支援認定について介護認定審査会を月曜日から金曜日の毎日開催し、公平かつ客観的な審査判定業務を実施する。 1 委員定数 72人 2 合議体数 12合議体

1 款 総務費  
 3 項 介護認定審査会費  
 2 目 認定調査費

<b>001 認定調査費</b>				<b>25,294</b>
01 認定調査費	25,294		2 普通旅費	300
		9 旅費		300
		11 需用費	1 消耗品費	50
			2 燃料費	500
			6 修繕料*	300
		12 役務費	1 通信運搬費	1,000
			10 自動車損害保険料	150
		13 委託料	31 認定調査委託料	22,000
		14 使用料及び賃借料	7 有料道路通行料等	80
		18 備品購入費	4 自動車購入費*	900
		27 公課費	1 自動車重量税	14

			25,294	<b>【介護保険課】</b> 被保険者の申請により、認定調査項目74項目について、市調査員の他一部を指定居宅介護支援事業者及び介護保険施設等へ委託し、公平かつ客観的な調査を実施する。
--	--	--	--------	--

1 款 総務費  
4 項 趣旨普及費  
1 目 趣旨普及費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 趣旨普及費</b>				<b>1,600</b>
01 趣旨普及費	1,600	11 需用費	1,600	4 印刷製本費
				1,600

1 款 総務費  
5 項 運営協議会費  
1 目 運営協議会費

001 運営協議会費					1,170
01 運営協議会費	1,170	1 報酬	580	31 介護保険運営協議会委員報酬	580
		9 旅費	270	1 費用弁償	270
		11 需用費	30	1 消耗品費	10
				3 食糧費	20
		12 役務費	50	1 通信運搬費	50
13 委託料	240	2 会議録作成委託料	240		

2 款 保険給付費  
1 項 介護サービス等諸費  
1 目 居宅介護サービス給付費

001 居宅介護サービス給付費					6,340,000
01 居宅介護サービス給付費	6,340,000	19 負担金補助及び交付金	6,340,000	31 居宅介護サービス給付費	6,340,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			1,600	【介護保険課】 介護保険制度に係る説明会の開催時や新規申請者に対する説明用資料としてパンフレットを作成し、介護保険制度の趣旨普及を図る。

001 運営協議会費					1,170
			1,170	【介護保険課】 介護保険事業の円滑かつ適切な運営に資するため、地方自治法第138条の4第3項の規定に基づき、市長の附属機関として設置された介護保険運営協議会において、介護保険法第117条第1項に規定する介護保険事業計画の策定及び変更に関する事項や、その他介護保険の施策に関する重要事項について審議する。 1 介護保険運営協議会委員 21人	

001 居宅介護サービス給付費					6,340,000
2,059,000 国庫支出金 1,267,000 県支出金 792,000		1,775,000 支払基金交付金	2,506,000	【介護保険課】 要介護者が居宅介護サービス事業者から受けた訪問介護等のサービスに対して、利用者負担分を除いた額を給付する。 1 サービスの種類 (1) 訪問介護 (7) 福祉用具貸与 (2) 訪問入浴介護 (8) 居宅療養管理指導 (3) 訪問看護 (9) 短期入所生活介護 (4) 訪問リハビリテーション (10) 短期入所療養介護 (5) 通所介護 (11) 特定施設入居者生活介護 (6) 通所リハビリテーション	

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 2目 特例居宅介護サービス給付費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 特例居宅介護サービス給付費</b>				<b>100</b>
01 特例居宅介護サービス給付費	100	19 負担金補助及び交付金	100	31 特例居宅介護サービス給付費
				100

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 3目 地域密着型介護サービス給付費

<b>001 地域密着型介護サービス給付費</b>				<b>1,415,000</b>
01 地域密着型介護サービス給付費	1,415,000	19 負担金補助及び交付金	1,415,000	31 地域密着型介護サービス給付費
				1,415,000

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 4目 特例地域密着型介護サービス給付費

<b>001 特例地域密着型介護サービス給付費</b>				<b>100</b>
01 特例地域密着型介護サービス給付費	100	19 負担金補助及び交付金	100	31 特例地域密着型介護サービス給付費
				100

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
30		30	40	【介護保険課】 要介護者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により居宅介護サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。
国庫支出金		支払基金交付金		
20				
県支出金				
10				

460,000		396,000	559,000	【介護保険課】 要介護者が地域密着型介護サービス事業者から受けた小規模多機能型居宅介護等のサービスに対し、利用者負担分を除いた額を給付する。 1 サービスの種類 (1) 小規模多機能型居宅介護 (2) 夜間対応型訪問介護 (3) 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 (4) 地域密着型特定施設入居者生活介護 (5) 認知症対応型共同生活介護 (6) 認知症対応型通所介護 (7) 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 (8) 看護小規模多機能型居宅介護
国庫支出金		支払基金交付金		
283,000				
県支出金				
177,000				

30		30	40	【介護保険課】 要介護者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により地域密着型介護サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。
国庫支出金		支払基金交付金		
20				
県支出金				
10				

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 5目 施設介護サービス給付費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 施設介護サービス給付費</b>				<b>4,000,000</b>
01 施設介護サービス給付費	4,000,000	19 負担金補助及び交付金	4,000,000	31 施設介護サービス給付費
				4,000,000

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
1,300,000		1,120,000	1,580,000	<b>【介護保険課】</b> 要介護者が介護保険施設から受けた施設サービスに対し、利用者負担分を除いた額を給付する。 1 介護保険施設の種類 (1) 介護老人福祉施設 (2) 介護老人保健施設 (3) 介護療養型医療施設
800,000		支払基金交付金		
500,000				

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 6目 特例施設介護サービス給付費

<b>001 特例施設介護サービス給付費</b>				<b>100</b>
01 特例施設介護サービス給付費	100	19 負担金補助及び交付金	100	31 特例施設介護サービス給付費
				100

30		30	40	<b>【介護保険課】</b> 要介護者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護保険施設サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。
20		支払基金交付金		
10				

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 7目 居宅介護福祉用具購入費

<b>001 居宅介護福祉用具購入費</b>				<b>25,000</b>
01 居宅介護福祉用具購入費	25,000	19 負担金補助及び交付金	25,000	31 居宅介護福祉用具購入費
				25,000

8,100		7,000	9,900	<b>【介護保険課】</b> 要介護者が購入した入浴等の用に供する福祉用具その他厚生労働大臣が定める福祉用具に対し、同一年度で10万円を限度として、利用者負担分を除いた額を給付する。 1 厚生労働大臣が定める福祉用具の種類 (1) 腰掛便座 (2) 自動排泄処理装置の交換可能部品 (3) 入浴補助用具 (4) 簡易浴槽 (5) 移動用リフトのつり具の部分
5,000		支払基金交付金		
3,100				

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 8目 居宅介護住宅改修費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 居宅介護住宅改修費</b>				<b>70,000</b>
01 居宅介護住宅改修費 70,000	19 負担金補助 及び交付金	70,000	31 居宅介護住宅改修費	70,000

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
22,700 国庫支出金 14,000 県支出金 8,700		20,000 支払基金交 付金	27,300	<b>【介護保険課】</b> 要介護者が行った厚生労働大臣が定める住宅改修に対し、同一住宅で20万円を限度として、利用者負担分を除いた額を給付する。 1 厚生労働大臣が定める住宅改修の種類 (1) 手すりの取付け (2) 段差の解消 (3) 床又は通路面の材料の変更 (4) 引き戸等への扉の取替え (5) 洋式便器等への便器の取替え (6) その他これらの工事の付帯工事

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 9目 居宅介護サービス計画給付費

<b>001 居宅介護サービス計画給付費</b>				<b>700,000</b>
01 居宅介護サービス計画給付費 700,000	19 負担金補助 及び交付金	700,000	31 居宅介護サービス計画給付費	700,000

227,500 国庫支出金 140,000 県支出金 87,500		196,000 支払基金交 付金	276,500	<b>【介護保険課】</b> 要介護者が必要とする居宅介護サービス計画（ケアプラン）を作成した居宅介護支援事業者に対し全額を給付する。
---	--	------------------------	---------	--

2款 保険給付費  
 1項 介護サービス等諸費  
 10目 特例居宅介護サービス計画給付費

<b>001 特例居宅介護サービス計画給付費</b>				<b>100</b>
01 特例居宅介護サービス計画給付費 100	19 負担金補助 及び交付金	100	31 特例居宅介護サービス計画給付費	100

30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交 付金	40	<b>【介護保険課】</b> 要介護者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により居宅介護サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、居宅介護サービス計画（ケアプラン）を作成した居宅介護支援事業者に対し全額を給付する。
---------------------------------	--	-------------------	----	--



2款 保険給付費  
 2項 介護予防サービス等諸費  
 1目 介護予防サービス給付費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 介護予防サービス給付費</b>				<b>640,000</b>
01 介護予防サービス給付費	640,000	19 負担金補助及び交付金	640,000	31 介護予防サービス給付費
				640,000

2款 保険給付費  
 2項 介護予防サービス等諸費  
 2目 特例介護予防サービス給付費

<b>001 特例介護予防サービス給付費</b>				<b>100</b>
01 特例介護予防サービス給付費	100	19 負担金補助及び交付金	100	31 特例介護予防サービス給付費
				100

2款 保険給付費  
 2項 介護予防サービス等諸費  
 3目 地域密着型介護予防サービス給付費

<b>001 地域密着型介護予防サービス給付費</b>				<b>15,000</b>
01 地域密着型介護予防サービス給付費	15,000	19 負担金補助及び交付金	15,000	31 地域密着型介護予防サービス給付費
				15,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
208,000		179,200	252,800	<b>【介護保険課】</b> 要支援者が介護予防サービス事業者から受けた介護予防訪問介護等のサービスに対し、利用者負担分を除いた額を給付する。 1 サービスの種類 (1) 介護予防訪問介護 (7) 介護予防通所リハビリテーション (2) 介護予防訪問入浴介護 (8) 介護予防短期入所生活介護 (3) 介護予防訪問看護 (9) 介護予防短期入所療養介護 (4) 介護予防居宅療養管理指導 (10) 介護予防特定施設入居者生活介護 (5) 介護予防通所介護 (11) 介護予防訪問リハビリテーション (6) 介護予防福祉用具貸与
国庫支出金		支払基金交付金		
128,000				
県支出金				
80,000				

30		30	40	<b>【介護保険課】</b> 要支援者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護予防サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。
国庫支出金		支払基金交付金		
20				
県支出金				
10				

4,900		4,200	5,900	<b>【介護保険課】</b> 要支援者が地域密着型介護予防サービス事業者から受けた介護予防小規模多機能型居宅介護等のサービスに対し、利用者負担分を除いた額を給付する。 1 サービスの種類 (1) 介護予防小規模多機能型居宅介護 (2) 介護予防認知症対応型共同生活介護 (3) 介護予防認知症対応型通所介護
国庫支出金		支払基金交付金		
3,000				
県支出金				
1,900				

2款 保険給付費  
 2項 介護予防サービス等諸費  
 4目 特例地域密着型介護予防サービス給付費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 特例地域密着型介護予防サービス給付費</b>				<b>100</b>
01 特例地域密着型介護 予防サービス給付費	100	19 負担金補助 及び交付金	100	31 特例地域密着型介護 予防サービス給付 費
				100

2款 保険給付費  
 2項 介護予防サービス等諸費  
 5目 介護予防福祉用具購入費

<b>001 介護予防福祉用具購入費</b>				<b>8,000</b>
01 介護予防福祉用具購 入費	8,000	19 負担金補助 及び交付金	8,000	31 介護予防福祉用具購入費
				8,000

2款 保険給付費  
 2項 介護予防サービス等諸費  
 6目 介護予防住宅改修費

<b>001 介護予防住宅改修費</b>				<b>33,000</b>
01 介護予防住宅改修費	33,000	19 負担金補助 及び交付金	33,000	31 介護予防住宅改修費
				33,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
30		30	40	【介護保険課】 要支援者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により地域密着型介護 予防サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や離島等においてこれ らに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。
国庫支出金		支払基金交 付金		
20				
県支出金				
10				

2,600		2,240	3,160	【介護保険課】 要支援者が購入した入浴等の用に供する福祉用具その他厚生労働大臣が定め る福祉用具に対し、同一年度で10万円を限度として、利用者負担分を除いた 額を給付する。 1 厚生労働大臣が定める福祉用具の種類 (1) 腰掛便座 (2) 自動排泄処理装置の交換可能部品 (3) 入浴補助用具 (4) 簡易浴槽 (5) 移動用リフトのつり具の部分
国庫支出金		支払基金交 付金		
1,600				
県支出金				
1,000				

10,700		9,300	13,000	【介護保険課】 要支援者が行った厚生労働大臣が定める住宅改修に対し、同一住宅で20万 円を限度として、利用者負担分を除いた額を給付する。 1 厚生労働大臣が定める住宅改修の種類 (1) 手すりの取付け (2) 段差の解消 (3) 床又は通路面の材料の変更 (4) 引き戸等への扉の取替え (5) 洋式便器等への便器の取替え (6) その他これらの工事の付帯工事
国庫支出金		支払基金交 付金		
6,600				
県支出金				
4,100				

2款 保険給付費  
 2項 介護予防サービス等諸費  
 7目 介護予防サービス計画給付費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 介護予防サービス計画給付費</b>				<b>77,000</b>
01 介護予防サービス計画給付費 77,000	19 負担金補助及び交付金	77,000	31 介護予防サービス計画給付費	77,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
25,500		21,500	30,000	【介護保険課】 要支援者が必要とする介護予防サービス計画（ケアプラン）を作成した介護予防支援事業者に対し全額を給付する。
国庫支出金		支払基金交付金		
15,500				
県支出金				
10,000				

2款 保険給付費  
 2項 介護予防サービス等諸費  
 8目 特例介護予防サービス計画給付費

<b>001 特例介護予防サービス計画給付費</b>				<b>100</b>
01 特例介護予防サービス計画給付費 100	19 負担金補助及び交付金	100	31 特例介護予防サービス計画給付費	100

30		30	40	【介護保険課】 要支援者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護予防サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、介護予防サービス計画（ケアプラン）を作成した介護予防支援事業者に対し全額を給付する。
国庫支出金		支払基金交付金		
20				
県支出金				
10				

2款 保険給付費  
 3項 その他諸費  
 1目 審査支払手数料

<b>001 審査委託事業</b>				<b>18,000</b>
01 審査委託事業 18,000	13 委託料	18,000	31 審査委託料	18,000

5,800		5,000	7,200	【介護保険課】 要介護者・要支援者が利用したサービスに係る介護報酬の請求について、その審査を埼玉県国民健康保険団体連合会に委託する。
国庫支出金		支払基金交付金		
3,600				
県支出金				
2,200				

2款 保険給付費  
 4項 高額介護サービス等費  
 1目 高額介護サービス費

<b>001 高額介護サービス費</b>				<b>225,000</b>
01 高額介護サービス費 225,000	19 負担金補助及び交付金	225,000	31 高額介護サービス費	225,000

73,000		63,000	89,000	【介護保険課】 要介護者が利用した介護サービスに係る利用者負担額が著しく高額になった場合に、一定の利用者負担上限額を超えた部分について給付する。なお、利用者の負担が過重にならないよう、世帯の課税状況に応じ負担の上限が設定されている。
国庫支出金		支払基金交付金		
45,000				
県支出金				
28,000				

2款 保険給付費  
 4項 高額介護サービス等費  
 2目 高額介護予防サービス費

(単位：千円)

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 高額介護予防サービス費</b>				<b>300</b>
01 高額介護予防サービス費	300	19 負担金補助及び交付金	300	31 高額介護予防サービス費
				300

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
100		80	120	【介護保険課】 要支援者が利用した介護予防サービスに係る利用者負担額が著しく高額になった場合に、一定の利用者負担上限額を超えた部分について給付する。なお、利用者の負担が過重にならないよう、世帯の課税状況に応じ負担の上限が設定されている。
国庫支出金		支払基金交付金		
60				
県支出金				
40				

2款 保険給付費  
 5項 高額医療合算介護サービス等費  
 1目 高額医療合算介護サービス費

<b>001 高額医療合算介護サービス費</b>				<b>46,000</b>
01 高額医療合算介護サービス費	46,000	19 負担金補助及び交付金	46,000	31 高額医療合算介護サービス費
				46,000

14,940		12,900	18,160	【介護保険課】 要介護者の世帯において、介護保険の利用者負担額と医療保険の自己負担額の年間合計額が著しく高額となった場合に、一定の上限額を超える部分について利用者負担額の割合に応じて給付する。
国庫支出金		支払基金交付金		
9,220				
県支出金				
5,720				

2款 保険給付費  
 5項 高額医療合算介護サービス等費  
 2目 高額医療合算介護予防サービス費

<b>001 高額医療合算介護予防サービス費</b>				<b>400</b>
01 高額医療合算介護予防サービス費	400	19 負担金補助及び交付金	400	31 高額医療合算介護予防サービス費
				400

130		110	160	【介護保険課】 要支援者の世帯において、介護保険の利用者負担額と医療保険の自己負担額の年間合計額が著しく高額となった場合に、一定の上限額を超える部分について利用者負担額の割合に応じて給付する。
国庫支出金		支払基金交付金		
80				
県支出金				
50				

2款 保険給付費  
 6項 特定入所者介護サービス等費  
 1目 特定入所者介護サービス費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 特定入所者介護サービス費</b>				<b>500,000</b>
01 特定入所者介護サービス費	500,000	19 負担金補助及び交付金	500,000	31 特定入所者介護サービス費
				500,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
162,500		140,000	197,500	<b>【介護保険課】</b> 低所得の要介護者が、施設サービス、短期入所サービスを受けた場合の食費や居住費等について、利用者の負担を軽減するため、所得に応じた負担限度額と基準費用額との差額を補足的に給付する。 1 対象となるサービス (1) 介護老人福祉施設サービス (2) 介護老人保健施設サービス (3) 介護療養型医療施設サービス (4) 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 (5) 短期入所生活介護 (6) 短期入所療養介護
国庫支出金		支払基金交付金		
100,000				
県支出金				
62,500				

2款 保険給付費  
 6項 特定入所者介護サービス等費  
 2目 特例特定入所者介護サービス費

<b>001 特例特定入所者介護サービス費</b>				<b>100</b>
01 特例特定入所者介護サービス費	100	19 負担金補助及び交付金	100	31 特例特定入所者介護サービス費
				100

30		30	40	<b>【介護保険課】</b> 低所得の要介護者が、認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護保険施設等のサービスや、離島等においてこれに相当するサービスを受けた場合の食費や居住費等について、利用者の負担を軽減するため、所得に応じた負担限度額と基準費用額との差額を補足的に給付する。
国庫支出金		支払基金交付金		
20				
県支出金				
10				

2款 保険給付費  
 6項 特定入所者介護サービス等費  
 3目 特定入所者介護予防サービス費

<b>001 特定入所者介護予防サービス費</b>				<b>800</b>
01 特定入所者介護予防サービス費	800	19 負担金補助及び交付金	800	31 特定入所者介護予防サービス費
				800

260		200	340	<b>【介護保険課】</b> 低所得の要支援者が、短期入所サービスを受けた場合の食費や滞在費について、利用者の負担を軽減するため、所得に応じた負担限度額と基準費用額との差額を補足的に給付する。 1 対象となるサービス (1) 介護予防短期入所生活介護 (2) 介護予防短期入所療養介護
国庫支出金		支払基金交付金		
160				
県支出金				
100				

2 款 保険給付費  
 6 項 特定入所者介護サービス等費  
 4 目 特例特定入所者介護予防サービス費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 特例特定入所者介護予防サービス費</b>				<b>100</b>
01 特例特定入所者介護 予防サービス費	100	19 負担金補助 及び交付金	100	31 特例特定入所者介護予防サービス費 100

3 款 財政安定化基金拠出金  
 1 項 財政安定化基金拠出金  
 1 目 財政安定化基金償還金

<b>001 財政安定化基金償還金</b>				<b>10</b>
01 財政安定化基金償還 金	10	19 負担金補助 及び交付金	10	31 財政安定化基金償還金 10

4 款 地域支援事業費  
 1 項 介護予防事業費  
 1 目 介護予防二次予防事業費

<b>001 介護予防二次予防事業費</b>				<b>8,040</b>	
01 介護予防二次予防事 業費	8,040	11 需用費	210	1 消耗品費 4 印刷製本費	10 200
		12 役務費	30	1 通信運搬費	30
		13 委託料	7,800	31 二次予防事業対象者把握事業委託料 32 通所型介護予防事業委託料	3,000 4,800

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
30		30	40	【介護保険課】 低所得の要支援者が、認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護保険施設等の短期入所サービスや、離島等においてこれに相当するサービスを受けた場合の食費や滞在費について、利用者の負担を軽減するため、所得に応じた負担限度額と基準費用額との差額を補足的に給付する。
国庫支出金		支払基金交 付金		
20				
県支出金				
10				

			10	【介護保険課】 財政安定化基金の借入金の償還に要する費用
--	--	--	----	---------------------------------

3,000		2,240	2,800	【福祉推進課】 介護予防事業の対象となる二次予防事業対象者（健康づくり高齢者）を把握するとともに、通所型介護予防事業を行い、健康づくり高齢者が要支援又は要介護状態となることを予防し、健康状態の改善を図る。
国庫支出金		支払基金交 付金		
2,000				
県支出金				
1,000				

4款 地域支援事業費  
 1項 介護予防事業費  
 2目 介護予防一次予防事業費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 介護予防一次予防事業費</b>				<b>4,000</b>	
01 介護予防一次予防事業費	2,200	8 報償費	160	2 講師等謝礼	160
		11 需用費	720	1 消耗品費 4 印刷製本費	700 20
		12 役務費	20	1 通信運搬費	20
		13 委託料	1,300	33 通所型介護予防事業委託料	1,300
02 介護支援ボランティア制度事業費	1,800	13 委託料	1,800	31 介護支援ボランティア制度事業委託料	1,800

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
770		600	830	【福祉推進課】 65歳以上のすべての方を対象とし、介護予防に関する知識の普及啓発活動及び日常生活における自立のために必要な支援・指導を行う。
国庫支出金		支払基金交付金		
500				
県支出金				
270				
650		500	650	【福祉推進課】 元気な高齢者が介護保険施設等において行ったボランティア活動に対して、ポイントを付与し換金等ができる仕組みとして、高齢者の社会参加活動を通じた介護予防の推進を図る。
国庫支出金		支払基金交付金		
450				
県支出金				
200				

4款 地域支援事業費  
 1項 介護予防事業費  
 3目 総合事業費精算金

<b>001 介護予防・生活支援サービス事業費</b>					<b>240</b>
01 介護予防・生活支援サービス事業費	240	11 需用費	30	1 消耗品費	30
		12 役務費	10	1 通信運搬費	10
		19 負担金補助及び交付金	200	31 介護予防・生活支援サービス費	200

80		60	100	【福祉推進課】 住所地特例による介護予防・日常生活支援総合事業の利用者への事務費等
国庫支出金		支払基金交付金		
50				
県支出金				
30				



4 款 地域支援事業費  
 2 項 包括的支援事業・任意事業費  
 1 目 包括的支援事業費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
<b>001 包括的支援事業費</b>				<b>256,840</b>
01 包括的支援事業費 256,840	8 報償費	240	2 講師等謝礼	240
	11 需用費	440	1 消耗品費 4 印刷製本費	10 430
	12 役務費	440	1 通信運搬費	440
	13 委託料	249,920	31 包括的支援事業委託料 32 地域包括支援システム保守管理委託料	248,600 1,320
	14 使用料及び賃借料	5,800	31 地域包括支援システム機器借上料	5,800
<b>002 在宅医療・介護連携推進事業費</b>				<b>600</b>
01 在宅医療・介護連携推進事業費 600	8 報償費	330	2 講師等謝礼	330
	11 需用費	150	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	10 20 120
	12 役務費	120	1 通信運搬費	120
<b>003 生活支援体制整備事業費</b>				<b>2,180</b>
01 生活支援体制整備事業費 2,180	8 報償費	60	2 講師等謝礼	60
	11 需用費	60	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	20 20 20
	12 役務費	60	1 通信運搬費	60
	13 委託料	2,000	31 サービス体制整備運営委託料	2,000
<b>004 認知症総合支援事業費</b>				<b>530</b>
01 認知症総合支援事業費 530	8 報償費	160	2 講師等謝礼	160
	11 需用費	170	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	10 10 150
	12 役務費	200	1 通信運搬費	200

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
150,000 国庫支出金 100,000 県支出金 50,000			106,840	【福祉推進課】 介護予防ケアマネジメント、総合相談・支援、権利擁護、包括的・継続的マネジメント支援などの包括的支援事業を地域包括支援センターで実施する。
320 国庫支出金 200 県支出金 120			280	【福祉推進課】 関係者に対する研修等を通じて、医療と介護の濃密なネットワークが構築され、効率的、効果的で、きめ細かなサービスの提供ができるよう連携を図る。
1,270 国庫支出金 850 県支出金 420			910	【福祉推進課】 コーディネーターの配置等を通じて地域で高齢者のニーズとボランティア等のマッチングを行うことにより、生活支援の充実を実現するために体制整備を図る。
300 国庫支出金 200 県支出金 100			230	【福祉推進課】 認知症初期集中支援チームの関与による認知症の早期診断、早期対応や認知症地域支援推進員による相談対応等により認知症でも生活できる地域を実現するために必要な支援を行う。



4款 地域支援事業費  
 2項 包括的支援事業・任意事業費  
 2目 任意事業費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 介護給付等費用適正化事業</b>				<b>80</b>	
01 介護給付等費用適正化事業	80	12 役務費	80	1 通信運搬費	80
<b>002 家族介護支援事業</b>				<b>1,120</b>	
01 家族介護支援事業	1,120	8 報償費	40	2 講師等謝礼	40
		11 需用費	420	1 消耗品費 4 印刷製本費	400 20
		12 役務費	60	1 通信運搬費	60
		13 委託料	600	31 認知症徘徊高齢者家族支援サービス事業委託料	600
<b>003 成年後見制度利用支援事業</b>				<b>4,370</b>	
01 成年後見制度利用支援事業	4,370	12 役務費	570	1 通信運搬費 31 成年後見制度審判申立手数料	70 500
		20 扶助費	3,800	31 成年後見制度利用支援援助費	3,800

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
40			40	【介護保険課】 利用者に適切なサービスを確保し、不適切な給付を削減するため、介護給付費の適正化を図る。
国庫支出金				
30				
県支出金				
10				
650			470	【福祉推進課】 要介護高齢者を介護する家族等に対し、適切な支援・給付を行うとともに、介護知識を習得することを目的とした教室等を開催する。
国庫支出金				
430				
県支出金				
220				
2,550		10	1,810	【福祉推進課】 市長による成年後見制度の審判申立に係る経費及び後見人等の報酬の支援を行い福祉の増進を図る。
国庫支出金		諸収入		
1,700				
県支出金				
850				

4 款 地域支援事業費  
 2 項 包括的支援事業・任意事業費  
 2 目 任意事業費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>004 介護相談員派遣事業</b>				<b>2,110</b>
01 介護相談員派遣事業 2,110	8 報償費	1,800	31 介護相談員謝礼	1,800
	11 需用費	30	1 消耗品費 4 印刷製本費	10 20
	12 役務費	20	31 傷害保険料	20
	19 負担金補助 及び交付金	260	94 研修会等負担金	260
<b>005 住宅改修支援事務等事業</b>				<b>2,250</b>
01 住宅改修支援事務等 事業 2,250	8 報償費	40	2 講師等謝礼	40
	12 役務費	210	31 住宅改修支援事務費手数料	210
	19 負担金補助 及び交付金	2,000	31 グループホーム家賃等助成金	2,000
<b>006 その他の事業</b>				<b>2,290</b>
01 その他の事業 2,290	8 報償費	70	2 講師等謝礼	70
	12 役務費	20	1 通信運搬費	20
	13 委託料	2,200	31 シルバーハウジング生活援助員派遣事 業委託料	2,200

5 款 基金積立金  
 1 項 基金積立金  
 1 目 介護保険給付費準備基金積立金

<b>001 介護保険給付費準備基金積立金</b>				<b>10</b>
01 介護保険給付費準備 基金積立金 10	25 積立金	10	31 介護保険給付費準備基金	10

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
1,230 国庫支出金 820 県支出金 410			880	【介護保険課】 市に登録された介護相談員が、介護保険施設等を訪問し、施設等の利用者や家族からの疑問や不満、不安の解消を図るとともに、施設等のサービスの質的な向上を図ることを目的とする活動を行う。
1,310 国庫支出金 880 県支出金 430			940	【介護保険課】 介護保険住宅改修事業が適正に行われるよう支援する。 また、グループホームにおいて、家賃等入居費用の捻出が困難な生活保護受給者に対して、利用者負担の軽減を行っている事業者を対象に助成を行う。
1,330 国庫支出金 890 県支出金 440		30 諸収入	930	【福祉推進課】 介護保険運営の安定化を図るとともに、高齢者が地域において安全・快適かつ自立して日常生活が送れるよう支援する。
		10 財産収入		【介護保険課】 介護保険事業に要する費用の不足額に充てるため、第1号被保険者の保険料の剰余分を介護保険給付費準備基金へ積み立てる。

6 款 公債費  
1 項 公債費  
1 目 利子

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 一時借入金利子</b>				<b>10</b>
01 一時借入金利子	10	23 償還金利子 及び割引料	10 31 一時借入金利子	10

7 款 諸支出金  
1 項 償還金及び還付加算金  
1 目 第1号被保険者保険料還付金

<b>001 還付金</b>				<b>6,000</b>
01 還付金	6,000	23 償還金利子 及び割引料	31 還付金	6,000

7 款 諸支出金  
1 項 償還金及び還付加算金  
2 目 償還金

<b>001 償還金</b>				<b>10</b>
01 償還金	10	23 償還金利子 及び割引料	1 国県支出金等返還金	10

7 款 諸支出金  
1 項 償還金及び還付加算金  
3 目 第1号被保険者還付加算金

<b>001 還付加算金</b>				<b>500</b>
01 還付加算金	500	23 償還金利子 及び割引料	31 還付加算金	500

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			10	【介護保険課】 地方自治法第235条の3による一時借入金を借り入れた場合の利子

			6,000	【介護保険課】 65歳以上の第1号被保険者の保険料について、被保険者の死亡や転出に伴う資格喪失、所得の更正等により保険料額が更正され納付すべき保険料額を超えた保険料額の収納があった場合又は誤納による収納があった場合には、その過誤納額を還付する。
--	--	--	-------	---

			10	【介護保険課】 国、県等の補助金については、翌年度実績報告により確定するため、精算により交付超過額が生じた場合は返還する。
--	--	--	----	--

			500	【介護保険課】 65歳以上の第1号被保険者に還付金を還付、又は充当する場合に、その還付金等に算出される利子
--	--	--	-----	--

7款 諸支出金

1項 償還金及び還付加算金

4目 高額介護サービス費貸付金

細目 および 細々目	節		細 節	
	区 分	金 額		
<b>001 高額介護サービス費貸付金</b>				<b>100</b>
01 高額介護サービス費貸付金	100 21 貸付金	100	31 高額介護サービス費貸付金	100

7款 諸支出金

2項 延滞金

1目 延滞金

<b>001 延滞金</b>				<b>10</b>
01 延滞金	10 23 償還金利子及び割引料	10	31 延滞金	10

8款 予備費

1項 予備費

1目 予備費

<b>001 予備費</b>				<b>74,086</b>
01 予備費	74,086			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
		100 諸収入		【介護保険課】 高額介護サービス費又は高額介護予防サービス費が支給されるまでの間、当該介護サービス費等に係る費用を貸し付けることにより、介護保険サービスの利用者負担を軽減する。

			10	【介護保険課】 過誤納により生じる還付金に対する延滞金
--	--	--	----	--------------------------------

			74,086	【介護保険課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。
--	--	--	--------	--

母子父子寡婦福祉資金貸付金  
特別会計

1 款 母子父子寡婦福祉資金貸付費

1 項 総務費

1 目 総務管理費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 母子父子寡婦福祉資金貸付事務費</b>				<b>700</b>	
01 母子父子寡婦福祉資金貸付事務費	9 旅費	60	1 費用弁償	60	
	11 需用費	140	1 消耗品費 4 印刷製本費	40 100	
	12 役務費	500	1 通信運搬費 2 手数料	400 100	
<b>002 母子父子寡婦福祉資金貸付金</b>				<b>63,000</b>	
01 母子父子寡婦福祉資金貸付金	63,000	21 貸付金	63,000	31 母子父子寡婦福祉資金貸付金	63,000

2 款 公債費

1 項 公債費

1 目 利子

<b>001 一時借入金利子</b>				<b>300</b>	
01 一時借入金利子	300	23 償還金利子及び割引料	300	31 一時借入金利子	300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		70	630	【子育て支援課】 母子父子寡婦福祉資金貸付事務に係る事務経費
		諸収入		
	20,000	32,930	10,070	【子育て支援課】 母子及び父子並びに寡婦の方の経済的自立や扶養している子どもの福祉増進のため、必要となる資金を貸し付ける。
	市債	諸収入		

			300	【子育て支援課】 地方自治法第235条の3による一時借入金を借り入れた場合の利子
--	--	--	-----	---

# 東越谷土地区画整理事業費特別会計

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節	
	区 分	金 額			
<b>001 土地区画整理事務費</b>				<b>16,428</b>	
01 職員人件費 15,850	2 給料	6,000	3 一般職給	6,000	
	3 職員手当等	5,150	2 扶養手当	500	
			3 地域手当	400	
			4 住居手当	200	
5 通勤手当			200		
8 超過勤務手当			340		
13 休日給			10		
15 期末手当			2,000		
16 勤勉手当			1,500		
4 共済費			3,500	3 職員共済組合負担金	3,500
19 負担金補助 及び交付金			1,200	1 総合事務組合退職手当負担金	1,200
02 一般事務経費 578	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	40	2 普通旅費	30	
			3 特別旅費	10	
	11 需用費	360	1 消耗品費	150	
			2 燃料費	80	
3 食糧費			10		
4 印刷製本費			20		
6 修繕料*			100		
12 役務費	160	1 通信運搬費	60		
		10 自動車損害保険料	33		
		31 土地区画整理賠償責任保険料	67		
27 公課費	8	1 自動車重量税	8		
<b>002 その他土地区画整理費</b>				<b>40</b>	
01 その他土地区画整理 費 40	19 負担金補助 及び交付金	40	94 研修会等負担金	40	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事	業	概	要
特 定 財 源			一般財源				
国県支出金	地方債	その他					
			15,850	【市街地整備課】 職員人件費 1人分			
			578	【市街地整備課】 東越谷土地区画整理事務に係る共通事務経費等			
			40	【市街地整備課】 東越谷土地区画整理事業に係る研修負担金等			



2款 事業費  
1項 事業費  
1目 事業費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 土地区画整理管理費</b>				<b>900</b>
01 土地区画整理管理費 900	1 報酬	190	31 審議会委員報酬 32 評価員報酬	140 50
	9 旅費	80	1 費用弁償	80
	11 需用費	560	3 食糧費 5 光熱水費 6 修繕料*	10 50 500
	13 委託料	60	2 会議録作成委託料	60
	14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10
<b>002 土地区画整理事業</b>				<b>278,140</b>
01 土地区画整理事業 278,140	13 委託料	12,540	5 清掃委託料 25 測量委託料* 29 土地鑑定委託料* 30 物件等調査委託料*	800 5,300 340 6,100
	15 工事請負費	104,900	31 街路築造工事費* 32 下水道築造工事費* 34 盛土整地工事費*	92,000 6,000 6,900
	16 原材料費	100	1 工事材料費*	100
	19 負担金補助及び交付金	3,000	31 上水道築造工事費負担金* 32 配電設備移設費負担金* 33 通信設備移設費負担金*	1,500 1,000 500
	22 補償補填及び賠償金	157,600	31 家屋・立木等移転補償料* 32 盛土整地補償料* 33 土地使用補償料*	147,000 9,300 1,300

3款 公債費  
1項 公債費  
1目 元金

<b>001 元金</b>				<b>85,890</b>
01 元金 85,890	23 償還金利子及び割引料	85,890	31 長期債元金	85,890

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			900	<b>【市街地整備課】</b> 東越谷土地区画整理事業に係る管理経費等 1 審議会委員 12人 2 評価員 5人
			278,140	<b>【市街地整備課】</b> 健全な市街地の形成を図るため、東越谷土地区画整理事業による都市基盤の整備を進める。 1 平成27年度の主な事業 (1) 街路築造工事 延長 120m (2) 街路補修工事 延長 2,900m (3) 特定工作物移転 1件 2 平成27年度事業進捗率(見込み) 97%
			85,890	<b>【市街地整備課】</b> 東越谷土地区画整理事業に係る市債の償還元金

3款 公債費  
 1項 公債費  
 2目 利子

細目 および 細々目	節		細	節
	区 分	金 額		
001 利子				8,200
01 利子	8,200	23 償還金利子 及び割引料	8,200	31 長期債利子 7,700 32 一時借入金利子 500

4款 予備費  
 1項 予備費  
 1目 予備費

001 予備費				10,402
01 予備費	10,402			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
			8,200	【市街地整備課】 東越谷土地区画整理事業に係る市債等の償還利子

			10,402	【市街地整備課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。
--	--	--	--------	---

七左第一土地区画整理事業費特別会計

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節		
	区分	金額				
<b>001 土地区画整理事務費</b>				<b>16,458</b>		
01 職員人件費 15,800	2 給料	6,000	3 一般職給	6,000		
			3 職員手当等	5,100	2 扶養手当	500
					3 地域手当	400
					4 住居手当	200
					5 通勤手当	200
					8 超過勤務手当	290
					13 休日給	10
					15 期末手当	2,000
					16 勤勉手当	1,500
	4 共済費	3,500	3 職員共済組合負担金	3,500		
19 負担金補助及び交付金	1,200	1 総合事務組合退職手当負担金	1,200			
02 一般事務経費 658	8 報償費	10	1 報償費	10		
	9 旅費	40	2 普通旅費	30		
			3 特別旅費	10		
	11 需用費	320	1 消耗品費	100		
			2 燃料費	90		
3 食糧費			10			
4 印刷製本費			20			
12 役務費	280	6 修繕料*	100			
		1 通信運搬費	180			
		10 自動車損害保険料	33			
27 公課費	8	31 土地区画整理賠償責任保険料	67			
		1 自動車重量税	8			
<b>002 その他土地区画整理費</b>				<b>1,640</b>		
01 その他土地区画整理費 1,640	12 役務費	1,600	4 広告料	1,600		
	19 負担金補助及び交付金	40	94 研修会等負担金	40		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			15,800	【市街地整備課】 職員人件費 1人分
			658	【市街地整備課】 七左第一土地区画整理事務に係る共通事務経費等
			1,640	【市街地整備課】 七左第一土地区画整理事業に係る広告料及び研修負担金等

2款 事業費  
1項 事業費  
1目 事業費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 土地区画整理管理費</b>				<b>1,820</b>
01 土地区画整理管理費 1,820	1 報酬	220	31 審議会委員報酬	170
			32 評価員報酬	50
	9 旅費	100	1 費用弁償	100
	11 需用費	1,410	3 食糧費	10
			5 光熱水費	400
6 修繕料*			1,000	
13 委託料	80	2 会議録作成委託料	80	
14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10	
<b>002 土地区画整理事業</b>				<b>140,390</b>
01 土地区画整理事業 140,390	13 委託料	43,290	5 清掃委託料	400
			7 施設・設備等保守管理委託料	460
			25 測量委託料*	900
			29 土地鑑定委託料*	530
			30 物件等調査委託料*	41,000
	15 工事請負費	88,000	31 街路築造工事費*	12,000
			32 下水道築造工事費*	6,000
			33 水路築造工事費*	70,000
	16 原材料費	100	1 工事材料費*	100
	19 負担金補助及び交付金	3,000	31 下水道築造工事費負担金*	3,000
22 補償補填及び賠償金	6,000	31 家屋・立木等移転補償料*	5,000	
		32 盛土整地補償料*	1,000	

3款 公債費  
1項 公債費  
1目 元金

<b>001 元金</b>				<b>120,240</b>
01 元金 120,240	23 償還金利子及び割引料	120,240	31 長期債元金	120,240

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			1,820	<b>【市街地整備課】</b> 七左第一土地区画整理事業に係る管理経費等 1 審議会委員 10人 2 評価員 5人
			140,390	<b>【市街地整備課】</b> 健全な市街地の形成を図るため、七左第一土地区画整理事業による都市基盤の整備を進める。 1 平成27年度の主な事業 (1) 街路補修工事 延長 6,700m (2) 下水道補修工事 延長 50m (3) 道路冠水対策工事 雨水排水ポンプ整備 2箇所 2 平成27年度末事業進捗率(見込み) 99%

			120,240	<b>【市街地整備課】</b> 七左第一土地区画整理事業に係る市債の償還元金
--	--	--	---------	---

3款 公債費  
 1項 公債費  
 2目 利子

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 利子</b>			<b>12,200</b>
01 利子	12,200	23 償還金利子 及び割引料	12,200
		31 長期債利子	11,700
		32 一時借入金利子	500

4款 予備費  
 1項 予備費  
 1目 予備費

<b>001 予備費</b>				<b>17,252</b>
01 予備費	17,252			

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			12,200	【市街地整備課】 七左第一土地区画整理事業に係る市債等の償還利子

			17,252	【市街地整備課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。
--	--	--	--------	---

# 西大袋土地区画整理事業費特別会計

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節		
	区分	金額				
<b>001 土地区画整理事務費</b>			<b>76,511</b>			
01 職員人件費 74,800	2 給料	33,000	3 一般職給	33,000		
			3 職員手当等	23,600	2 扶養手当	1,900
					3 地域手当	2,100
					4 住居手当	1,400
					5 通勤手当	900
					8 超過勤務手当	1,170
					13 休日給	30
					15 期末手当	10,100
					16 勤勉手当	6,000
	4 共済費	12,000	3 職員共済組合負担金	12,000		
19 負担金補助及び交付金	6,200	1 総合事務組合退職手当負担金	6,200			
02 一般事務経費 1,711	8 報償費	10	1 報償費	10		
	9 旅費	120	2 普通旅費	70		
			3 特別旅費	50		
	11 需用費	680	1 消耗品費	230		
			2 燃料費	200		
			3 食糧費	10		
4 印刷製本費			40			
12 役務費	885	6 修繕料*	200			
		1 通信運搬費	570			
		10 自動車損害保険料	65			
27 公課費	16	31 土地区画整理賠償責任保険料	250			
		1 自動車重量税	16			
<b>002 その他土地区画整理費</b>			<b>3,455</b>			
01 その他土地区画整理費 3,455	12 役務費	3,200	4 広告料	3,200		
			19 負担金補助及び交付金	255	31 県土地区画整理事業推進協議会負担金	17
	32 街づくり区画整理協会負担金	188				
94 研修会等負担金	50					

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			74,800	【市街地整備課】 職員人件費 7人分
			1,711	【市街地整備課】 西大袋土地区画整理事務に係る共通事務経費等
			3,455	【市街地整備課】 西大袋土地区画整理事業に係る広告料及び協議会負担金等



2款 事業費  
1項 事業費  
1目 事業費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 土地区画整理管理費</b>				<b>5,800</b>
01 土地区画整理管理費 5,800	1 報酬	220	31 審議会委員報酬 32 評価員報酬	170 50
	9 旅費	100	1 費用弁償	100
	11 需用費	5,410	3 食糧費 5 光熱水費 6 修繕料*	10 2,400 3,000
	13 委託料	60	2 会議録作成委託料	60
	14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10
<b>002 土地区画整理事業</b>				<b>2,479,300</b>
01 土地区画整理事業 2,479,300	13 委託料	97,000	5 清掃委託料	26,000
			7 施設・設備等保守管理委託料	2,000
			25 測量委託料*	20,000
			27 設計委託料*	14,000
			29 土地鑑定委託料*	1,000
	30 物件等調査委託料*	34,000		
15 工事請負費	655,800	31 街路築造工事費*	435,000	
		32 下水道築造工事費*	174,000	
		34 盛土整地工事費*	44,000	
		35 調整池整備工事費*	2,800	
16 原材料費	500	1 工事材料費*	500	
19 負担金補助及び交付金	80,000	31 上水道築造工事費負担金*	70,000	
		33 配電設備移設費負担金*	6,000	
		34 通信設備移設費負担金*	4,000	
22 補償補填及び賠償金	1,646,000	31 家屋・立木等移転補償料*	1,520,000	
		32 盛土整地補償料*	10,000	
		33 土地使用補償料*	116,000	

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			5,800	【市街地整備課】 西大袋土地区画整理事業に係る管理経費等 1 審議会委員 15人 2 評価員 5人
1,025,000 国庫支出金	967,500 市債	2,200 分担金及び負担金	484,600	【市街地整備課】 健全な市街地の形成を図るため、西大袋土地区画整理事業による都市基盤の整備を進める。 1 平成27年度の主な事業 (1) 街路築造工事 L=2,575m (2) 下水道築造工事 L=1,710m (3) 建物移転 91棟 2 平成27年度末事業進捗率(見込み) 75%

3款 公債費  
 1項 公債費  
 1目 元金

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 元金</b>			<b>264,380</b>
01 元金	264,380	23 償還金利息 及び割引料	264,380
			31 長期債元金
			264,380

3款 公債費  
 1項 公債費  
 2目 利息

<b>001 利息</b>			<b>63,900</b>
01 利息	63,900	23 償還金利息 及び割引料	63,900
			31 長期債利息
			63,400
			32 一時借入金利息
			500

4款 予備費  
 1項 予備費  
 1目 予備費

<b>001 予備費</b>			<b>6,654</b>
01 予備費	6,654		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			264,380	【市街地整備課】 西大袋土地区画整理事業に係る市債の償還元金

			63,900	【市街地整備課】 西大袋土地区画整理事業に係る市債等の償還利息
--	--	--	--------	------------------------------------

			6,654	【市街地整備課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。
--	--	--	-------	---

## 公共下水道事業費特別会計

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細	節	
	区分	金額			
<b>001 一般管理事務費</b>				<b>410,855</b>	
01 職員人件費 214,600	2 給料	100,000	3 一般職給	100,000	
	3 職員手当等	64,100	2 扶養手当	4,000	
			3 地域手当	6,300	
			4 住居手当	2,500	
5 通勤手当			2,300		
8 超過勤務手当			5,500		
13 休日給			200		
14 管理職手当			1,800		
15 期末手当			26,500		
16 勤勉手当			15,000		
4 共済費			32,000	3 職員共済組合負担金	32,000
19 負担金補助及び交付金			18,500	1 総合事務組合退職手当負担金	18,500
02 公共下水道管理一般事務経費 195,280			4 共済費	350	6 社会保険料
	7 賃金	2,200	1 臨時職員賃金	2,200	
	8 報償費	10	1 報償費	10	
	9 旅費	200	2 普通旅費	200	
	11 需用費	1,200	1 消耗品費	470	
			2 燃料費	320	
			3 食糧費	10	
			4 印刷製本費	200	
			6 修繕料*	200	
	12 役務費	350	1 通信運搬費	260	
10 自動車損害保険料			80		
15 行事傷害保険料			10		
14 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10		
18 備品購入費	940	2 庁用器具購入費*	40		
		4 自動車購入費*	900		
27 公課費	190,020	1 自動車重量税	20		
		31 消費税及び地方消費税納付金	190,000		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		61,700 使用料及び 手数料	152,900	【治水課】 職員人件費 5人分 【下水道課】 職員人件費 18人分
		5,280 使用料及び 手数料	190,000	【下水道課】 公共下水道管理に係る共通事務経費等

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
03 公共下水道整備一般事務経費	8 報償費	5	1 報償費	5
	9 旅費	170	2 普通旅費	170
	11 需用費	720	1 消耗品費	200
			2 燃料費	250
			3 食糧費	10
			4 印刷製本費	100
			6 修繕料*	160
12 役務費	40	10 自動車損害保険料	40	
14 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	20	
27 公課費	20	1 自動車重量税	20	
<b>002 公共下水道管理費</b>				<b>278,200</b>
01 受益者負担金・使用料徴収業務費	8 報償費	100	31 受益者負担金一括納付報奨金	100
	11 需用費	300	4 印刷製本費	300
	12 役務費	50	2 手数料	50
	13 委託料	2,400	31 受益者負担金等システム委託料	2,400
	19 負担金補助及び交付金	240,000	31 公共下水道使用料徴収事務費負担金	240,000
23 償還金利子及び割引料	1,000	2 使用料等過誤納払戻金	1,000	
02 公共下水道情報管理システム費	13 委託料	9,800	31 下水道情報管理システム委託料	8,300
			32 下水道情報管理システム保守管理委託料	1,500
14 使用料及び賃借料	2,400	31 下水道情報管理システム借上料	2,400	
03 公共下水道台帳整備事業	13 委託料	9,000	31 下水道台帳整備委託料	9,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
			975	【治水課】 公共下水道整備に係る共通事務経費等
		243,850 使用料及び手数料		【下水道課】 受益者負担金の徴収率向上を図るため、一括納付の報奨金制度を実施するとともにシステムの電算化に伴い、効率の良い運用を行う。 また、使用料の徴収率向上を図るため、上水道・下水道使用料の併合徴収に伴う事務経費を越谷・松伏水道企業団に対して負担する。
		12,200 使用料及び手数料		【下水道課】 公共下水道の情報管理を適正に維持することにより、業務の効率化と市民サービスの向上を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) データの更新 (2) システム機器の保守点検
		9,000 使用料及び手数料		【下水道課】 新たに設置された下水道施設について、下水道法第23条に基づき下水道台帳を整備することにより、管路施設の適正な維持管理を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 下水道台帳整備延長 L=3.7km

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
04 水洗便所普及啓発事業	8 報償費	150	1 報償費	150
	11 需用費	40	1 消耗品費 3 食糧費	30 10
	12 役務費	10	2 手数料	10
	13 委託料	1,000	31 水洗化促進委託料	1,000
	19 負担金補助 及び交付金	10	51 水洗便所改造資金利子補給金	10
	20 扶助費	500	31 水洗便所改造資金給付金	500
	21 貸付金	700	31 水洗便所改造資金融資預託金	700
05 下水道事業運営審議会運営費	1 報酬	500	2 委員報酬	500
	9 旅費	230	1 費用弁償	230
	12 役務費	10	1 通信運搬費	10
	13 委託料	10,000	31 審議会資料等作成委託料	10,000

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		2,410 使用料及び 手数料 1,710 諸収入 700		【下水道課】 水洗便所普及啓発事業に係る共通事務経費等
		10,740 使用料及び 手数料		【下水道課】 下水道事業運営審議会を開催し、下水道事業の運営に関し必要な事項について調査審議する。

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
<b>003 公共下水道施設維持管理費</b>				<b>199,710</b>
01 管路施設維持管理費 32,500	11 需用費	8,000	6 修繕料*	8,000
	13 委託料	19,000	5 清掃委託料	14,000
			31 水質検査委託料	5,000
	16 原材料費	2,500	2 補修材料購入費*	2,500
19 負担金補助 及び交付金	3,000	31 公共下水道施設使用負担金	3,000	
02 ポンプ場施設維持管理費 167,210	11 需用費	75,820	1 消耗品費	220
			2 燃料費	1,000
			5 光熱水費	44,500
			6 修繕料*	30,100
	12 役務費	2,630	1 通信運搬費	2,340
			11 火災保険料	290
13 委託料	88,760	7 施設・設備等保守管理委託料	10,730	
		14 電気主任技術者委託料	2,230	
		31 ポンプ場維持管理委託料	75,800	
<b>004 その他一般管理費</b>				<b>1,362</b>
01 その他公共下水道管理費 1,352	19 負担金補助 及び交付金	1,352	31 日本下水道協会負担金	1,250
			33 中川流域下水道事業推進協議会負担金	27
			34 県下水道事業研究協議会負担金	25
			94 研修会等負担金	50

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
		32,500 分担金及び 負担金		<b>【下水道課】</b> 公共下水道管路施設の清掃、修繕を実施することにより、利用者の快適な生活の確保や事故の防止、また、管路施設の機能維持を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 修繕料 マンホール周囲舗装及び汚水管、取出し管修繕、伏越しゲート修繕 (2) 委託料 汚水管、ポンプ井及びマンホールポンプ清掃、水質検査委託
		2,400 使用料及び 手数料		
		114,600 使用料及び 手数料	52,610	<b>【治水課】</b> 越谷第一ポンプ場の各施設の点検を行うとともに機器類の更新を行い、各施設が適切に機能するよう維持管理に努める。 <b>【下水道課】</b> 汚水ポンプ場は、昼夜を問わず運転を行う必要があるため、ポンプ場運転管理の委託、保守点検実施による異常箇所早期発見、また異常箇所の機器・部品の取替え修繕を行う。 1 平成27年度の主な事業 (1) 東越谷第一ポンプ場外11か所のポンプ場の修繕等の維持管理 (2) 柳町マンホールポンプ外11か所の修繕等の維持管理
		114,250 諸収入	350	
			1,352	<b>【下水道課】</b> 公共下水道管理に係る研修負担金等

1 款 総務費  
 1 項 総務管理費  
 1 目 一般管理費

細目および細々目	節		細節
	区分	金額	
02 その他公共下水道整備費	10	19 負担金補助及び交付金	10 94 研修会等負担金

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
			10	【治水課】 公共下水道整備に係る研修負担金等

2 款 事業費  
 1 項 事業費  
 1 目 公共下水道事業費

001 公共下水道改修事業		1,050,200			
01 管路改修事業	214,500	11 需用費	2,000	6 修繕料*	2,000
		13 委託料	35,000	27 設計委託料*	17,000
				31 管路調査委託料	18,000
		15 工事請負費	177,000	31 公共下水道補修工事費*	174,000
			32 マンホール蓋改修工事費*	3,000	
		16 原材料費	500	1 工事材料費*	500

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
84,650	74,200		55,650	【治水課】 公共下水道施設における雨水幹線等を対象に修繕及び補修工事を実施し、適正な施設管理を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 公共下水道雨水幹線及びマンホール等の修繕 (2) 公共下水道雨水幹線等の補修工事 【下水道課】 公共下水道施設を対象に、施設の長寿命化や効率的な改修を図るための長寿命化計画策定や実施設計を行う。 また、管渠の補修及び改修を引き続き実施し、施設の機能確保や延命化を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 越谷市公共下水道施設長寿命化計画策定業務委託 污水管路 (2) 越谷市公共下水道施設長寿命化実施設計業務委託 污水管路 (3) 管路調査 ア 越谷市弥栄町、下間久里地区 TVカメラ調査 L=3,500m イ 越谷市蒲生地区 TVカメラ調査 L=4,600m (4) 公共下水道補修工事 ア 越谷市南越谷地区 污水管更生工事 L=55m イ 越谷市南越谷地区 污水管布設替 L=142m ウ 越谷市南越谷地区外 污水管内面部分補修 200か所 (5) マンホール蓋改修工事 ア 越谷市全地区 マンホール蓋交換 15か所



2款 事業費  
1項 事業費  
1目 公共下水道事業費

細目および細々目	節		細 節	金額
	区 分	金 額		
02 ポンプ場改修事業	835,700	13 委託料	835,700	25 測量委託料* 700 27 設計委託料* 55,000 31 ポンプ場改修工事委託料* 780,000
<b>002 公共下水道整備事業</b>				<b>172,600</b>
01 管路整備事業	172,600	13 委託料	32,100	25 測量委託料* 2,300 27 設計委託料* 19,000 30 物件等調査委託料* 10,800
		15 工事請負費	118,000	31 公共下水道築造工事費* 118,000
		16 原材料費	500	1 工事材料費* 500
		22 補償補填及び賠償金	22,000	1 物件等補償料* 22,000

2款 事業費  
1項 事業費  
2目 流域下水道事業費

<b>001 流域下水道事業</b>				<b>1,467,300</b>
01 流域下水道事業	1,467,300	19 負担金補助及び交付金	1,467,300	31 中川流域下水道維持管理費負担金 1,195,000 32 中川流域下水道建設費負担金* 272,300

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国庫支出金	地方債	その他		
402,300 国庫支出金	375,300 市債		58,100	<b>【治水課】</b> 施設の安定的な機能を確保するため、限られた財源の中でライフサイクルコスト最小化の観点を踏まえて、耐震化等の機能向上も考慮した長寿命化や効率的な改修を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) ポンプ場長寿命化計画策定及び耐震診断業務委託 御料堀ポンプ場 (2) ポンプ場長寿命化及び耐震補強工事 越谷第一ポンプ場 <b>【下水道課】</b> 汚水ポンプ場の安定した稼働を図り、快適な生活環境を確保するため、老朽化した施設の効率的な改修を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) ポンプ場長寿命化計画策定及び耐震診断業務委託 千間台第二ポンプ場
28,050 国庫支出金	69,300 市債	300 分担金及び負担金	74,950	<b>【治水課】</b> 浸水被害の軽減及び安全で快適な生活環境への改善を図るため、雨水幹線等の整備を実施する。 1 平成27年度の主な事業 (1) 雨水幹線延長 約403m <b>【下水道課】</b> 公共下水道供用開始区域内の未整備箇所を対象に汚水管の整備を行い、公共用水域の水質保全及び健全な市街地の形成を図る。 1 平成27年度の主な事業 (1) 公共下水道築造工事(樹設置工) 40件 (2) " (汚水樹取出工) 20件 (3) " (汚水管敷設) 3路線 215m

	272,100 市債	1,195,000 使用料及び手数料	200	<b>【下水道課】</b> 中川流域下水道事業における管渠及び終末処理場の整備並びに維持管理費に対する負担金
--	---------------	-----------------------	-----	---

3款 公債費  
1項 公債費  
1目 元金

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	金 額	
<b>001 元金</b>			<b>4,016,700</b>
01 元金	4,016,700	23 償還金 利子及び 割引料	4,016,700
		31 長期債元金（公共下水道債）	2,851,000
		32 長期債元金（流域下水道債）	195,400
		33 長期債元金（公共下水道借換債）	857,100
		34 長期債元金（流域下水道借換債）	113,200

3款 公債費  
1項 公債費  
2目 利子

<b>001 利子</b>			<b>881,000</b>
01 利子	881,000	23 償還金 利子及び 割引料	881,000
		31 長期債利子（公共下水道債）	774,400
		32 長期債利子（流域下水道債）	84,700
		33 一時借入金利子	1,000
		34 長期債利子（公共下水道借換債）	18,800
		35 長期債利子（流域下水道借換債）	2,100

4款 予備費  
1項 予備費  
1目 予備費

<b>001 予備費</b>			<b>12,073</b>
01 予備費	12,073		

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事 業 概 要
特 定 財 源			一般財源	
国県支出金	地 方 債	そ の 他		
	1,200,000		2,816,700	【下水道課】 公共下水道事業に係る市債の償還元金
	市債			

			881,000	【下水道課】 公共下水道事業に係る市債等の償還利子
--	--	--	---------	------------------------------

			12,073	【下水道課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。
--	--	--	--------	---

## 公共用地先行取得事業費特別會計

1 款 事業費  
 1 項 事業費  
 1 目 公共用地先行取得事業費

細目および細々目	節		細	節
	区分	金額		
<b>001 公共用地先行取得事業</b>				<b>930,000</b>
01 平方公園用地取得事業 930,000	11 需用費	400	1 消耗品費	400
	13 委託料	1,400	29 土地鑑定委託料*	1,400
	17 公有財産購入費	900,000	31 平方公園用地取得費*	900,000
	19 負担金補助及び交付金	23,000	91 土地改良区地区除外決済金*	23,000
	22 補償補填及び賠償金	5,200	1 物件等補償料*	5,200

2 款 公債費  
 1 項 公債費  
 1 目 元金

<b>001 元金</b>				<b>206,000</b>
01 元金 206,000	23 償還金利息及び割引料	206,000	32 長期債元金（公共用地先行取得債）	206,000

2 款 公債費  
 1 項 公債費  
 2 目 利息

<b>001 利息</b>				<b>11,900</b>
01 利息 11,900	23 償還金利息及び割引料	11,900	32 長期債利息（公共用地先行取得債）	9,600
			33 一時借入金利息	2,300

3 款 予備費  
 1 項 予備費  
 1 目 予備費

<b>001 予備費</b>				<b>1,100</b>
01 予備費 1,100				

(単位：千円)

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		
	905,200 市債		24,800	【公園緑地課】 平方公園整備事業を進めるため、事業用地を取得する。

		206,000 財産収入		【財政課】 公共用地先行取得事業債として借入れた市債の償還元金を計上する。 1 公共用地先行取得事業債 谷中分署に係る市債の償還元金
--	--	-----------------	--	---

		200 財産収入	11,700	【財政課】 公共用地先行取得事業債として借入れた市債の償還利息を計上する。 1 公共用地先行取得事業債 平方公園及び谷中分署に係る市債の償還利息
--	--	-------------	--------	---

			1,100	【財政課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。
--	--	--	-------	--

